Université ouverte source de réussites, l'université de Limoges recrute un·e

Technicien.ne en botanique

Ref 2026-2459756

Sous contrat à durée déterminée en catégorie B jusqu'au 31/08/2026

à pourvoir au 04/01/2027.

Au cœur de l'Europe, l'Université de Limoges est un important pôle d'enseignement supérieur pluridisciplinaire, dans un environnement des plus propices à l'épanouissement scientifique. Ouverte, elle est un lieu foisonnant d'interactions, avec une population étudiante multiple, des structures d'accueil efficaces, des équipes proches, des formations fondées sur des recherches de très haut niveau et pour des débouchés bien identifiés. Son excellence scientifique, avec des laboratoires de pointe et des partenariats de grande envergure, contribue à inventer le monde de demain.

Créée en 1968, l'Université de Limoges est une université de proximité à taille humaine qui forme plus de 16 000 étudiants et emploie plus de 1 800 agents permanents. Site web à consulter : https://www.unilim.fr/

Descriptif du service

Le poste est affecté au service de Pharmacognosie, Botanique et Mycologie de la Faculté de Pharmacie de Limoges. La mission pédagogique du poste sera effectuée dans ce service. Le département comprend un Professeur, trois Maîtres de conférences ainsi que 1,5 Techniciens d'Enseignement et de Recherche dont ce poste. La mission recherche se fera au sein de l'équipe E2LIM (Directeur : Gilles GUIBAUD).

Vos missions

- Assurer la récolte et l'identification des différents échantillons végétaux et fongiques pour les TP et les examens

- Assurer le bon déroulement des enseignements (TP) par la préparation des séances (récoltes des échantillons et mise en place de la salle (Loupes, microscopes, réglages de la mise au point sur la partie d'intérêt des montages sur lames microscopiques, réalisation de coupes histologiques et de montages histologiques entre lames et lamelles, réalisation de manipulations de démonstration (extraction de pigments chlorophylliens, migration sur papier chromatographie)

- Assurer l'encadrement des étudiants (notamment lors des TP en appui de l'enseignant et lors des sorties terrain) dans les différentes disciplines de Botanique et de Cryptogamie pharmaceutique

dont la Mycologie (morphologie, anatomie, histologie, systématique, floristique, morphologie florale, reconnaissance, identification et utilisation de clef de détermination), aider à la réalisation et à la pré-correction des herbiers.

- Identifier les échantillons végétaux et fongiques pour les professionnels de la santé, les d'étudiants, les industriels, les collectivités ainsi que pour le public.

- Assurer l'encadrement sur le terrain et au laboratoire de stagiaires et l'accompagnement des doctorants dans les domaines de la Botanique, de la Phytoécologie ainsi que de la Mycologie.

- Assurer la gestion des collections du laboratoire (Herbiers, ouvrages de la bibliothèque…).

- Assurer la maintenance des différents appareils du laboratoire en accord avec la démarche qualité et les règles d'hygiène et de sécurité.

Vos activités principales

Mission 1 : Préparation des séances de Travaux Pratiques de Botanique et de Cryptogamie en amont des temps de présence étudiants

- Activité 1.1 : Récolte et identification d'échantillons destinés aux enseignements.
- Activité 1.2 : Mise en place dans la salle de Travaux pratiques :
  *du matériel d'observation (microscopes, loupes).
  *des échantillons (végétaux, champignons) destinés aux reconnaissances ou aux dissections.
  *des expérimentations de démonstrations.
- Activité 1. 3 : Préparation de coupes histologiques pour les T.P.
- Activité 1.4 : Gestion des stocks de matériel (petit matériel, consommables).
- Activité 1.5 : Réalisation et mise à jour des fiches descriptives des différentes espèces pour les expositions de végétaux et de champignons et réactualisation des échantillons d'herbier.

Mission 2 : Assistance technique et pédagogique des enseignants et des étudiants lors des séances d'enseignements

- Activité 2.1 : Aide des étudiants à la réalisation des manipulations (coupes histologiques, montages microscopiques, mise au point des microscopes/loupes, aide à la dissection, aide à l'observation et à l'identification des différents tissus/organes, aide à la détermination des échantillons…).
- Activité 2.2 : Encadrement des étudiants sur le terrain, aide à la récolte à l'identification de plantes et de champignons sur le terrain par les étudiants
-

N.B. : les missions 1 et 2 impliquent de nombreux et fréquents déplacements dans toute la région pour la collecte d'échantillons (plantes, algues, champignons destinés à l'enseignement ou à la recherche (cf infra Mission 7)), l'encadrement d'étudiants, de stagiaires, de pharmaciens ou du grand public dans le cadre de la formation continue ou des stages de la SULIM.

Mission 3 : Identification d'échantillons mycologiques, botaniques à la demande de professionnels de la santé, d'étudiants (notamment en thèse d'exercice) ou de particuliers.

- Activité 3.1 : Préparation des coupes histologiques pour des diagnoses végétales à la demande de collectivités, ou de particuliers.
- Activité 3.2 : Préparation de lames microscopiques de spores et de mycélium de champignons pour les identifications.

Mission 4 : Activité de collection.

- Activité 4.1 : Conservation et entretien des collections du Laboratoire (herbier, collection de lichens et de champignons).
- Activité 4.2 : Entretien des souches végétales, algales et fongiques (réalisation des milieux de culture, repiquage…).
- Activité 4.3 : Aider à la gestion du puits de carbone.
- Activité 4.4 : Gestion des ouvrages de la bibliothèque.

Mission 5 : Maintenance des différents appareils du laboratoire (Enseignement et recherche).

- Activité 5.1 : Assurer le maintien en bon état de service des matériels de TP (Microscopes, loupes…) en contactant les prestataires de service pour effectuer les réparations quand nécessaire (matériel audiovisuel, microscopes, loupes, matériels de recherche…).
- Activité 5.2 : Assurer l'entretien des matériels de laboratoire (recherche), la gestion des stocks, les commandes et le suivi des entretiens des appareillages (Autoclave, centrifugeuse…).

Mission 6 : Aide à la gestion administrative et à la sécurité.

- Activité 6.1 : Aide à la gestion des demandes de taxe d'apprentissage (publipostages).
- Activité 6.2 : Gestion des containers et des déchets (Assistant de prévention).

Mission 7 : Activité recherche

- Activité 7.1 : Aide à la réalisation de prototypes (Microcosme, mésocosmes, photobioréacteurs).
- Activité 7.2 : Aide à la mise en culture et à l'entretien de différentes souches végétales et fongiques (Biotechnologies : préparation de milieux de cultures, stérilisation par autoclave, repiquage en conditions stériles, culture en milieu contrôlé).
- Activité 7.2 : Aide à la mise en culture et à l'entretien des cultures en serre.
- Activité 7.4 : Encadrement scientifique sur le terrain de Doctorants en lien avec le laboratoire de recherche de rattachement E2Lim, notamment lors de la récolte d'échantillons de macrophytes aquatiques et de leur réimplantation.

Compétences opérationnelles

- Connaissances en botanique systématique, floristique, anatomie et physiologie végétales ainsi que des connaissances en phytothérapie seraient un plus.

- Connaissances en Cryptogamie pharmaceutique dont Mycologie.

- Apprendre et maîtriser les clés de détermination permettant l'identification des échantillons végétaux et fongiques.

- Connaissances et application des règles de sécurité concernant les manipulations.

- Maîtrise de l'outil informatique et du dessin.

- Permis de conduire.

- Reconnaissance des sites de récolte.

- Prospection de nouveaux sites d'intérêt.

- Être capable de former les étudiants à ces manipulations de Botanique et de Mycologie.

- Connaître et appliquer les règles de sécurité concernant les manipulations.

- Bonne capacité à transmettre les connaissances aux étudiants.

- Être capable de demander des devis et de suivre les commandes.

Compétences comportementales

- Bonnes capacités d'apprentissage et envie de se former à la reconnaissance des plantes et des champignons.

- Bonnes capacités de communication pour le travail en équipe.

- Bonnes capacités de travail en autonomie et d'organisation.

- Capacité à motiver les étudiants.

- Capacité à gérer les tensions dans un groupe d'étudiants.

Nos avantages

- Participation aux frais de transport en commun domicile-travail à hauteur de 75%
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Participation Mutuelle
- Restauration collective sur le campus universitaire
- Télétravail possible jusqu'à 3 jours hebdomadaires selon les nécessités et l'organisation du service
- Accompagnement des agents pour leur développement professionnel et préparation aux concours de la fonction publique
- Des offres sport, loisirs et culture pour tous les agents
- Aides et prestations sociales

Comment candidater ?

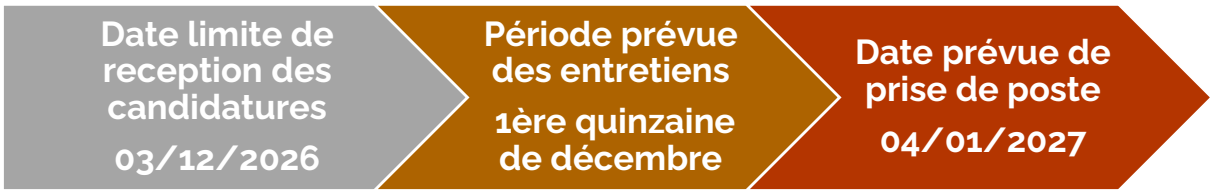
Votre dossier doit OBLIGATOIREMENT comprendre :

- lettre de motivation
- curriculum vitae détaillé
- copie du diplôme le plus élevé

Ce dossier est à envoyer à : drh-recrutement-biatss@unilim.fr en indiquant le numéro de l'offre

AUCUN DOSSIER INCOMPLET NE SERA ÉTUDIÉ

Calendrier de recrutement



Contact pour information sur la procédure de recrutement

Direction des Ressources Humaines : service recrutement

drh-recrutement-biatss@unilim.fr

Contact pour information sur le poste à pourvoir

Angèle Lengo Mambu : lengo.mambu@unilim.fr