



Université ouverte source de réussites, l'université de Limoges recrute

Un.e Technicien.ne - Support Gestionnaire de parc informatique

Ref 2026 - 2445200

**Sous contrat à durée déterminée en catégorie B de 12 mois
à pourvoir dès que possible.**

L'université de Limoges est un établissement pluridisciplinaire qui rassemble 20 000 étudiantes et étudiants sur cinq campus (Limoges, Brive, Tulle, Guéret, Égletons), avec cinq composantes généralistes, cinq instituts de formation et une école d'ingénieurs. Acteur structurant de son territoire, elle emploie plus de 1 800 agents permanents.

Sa recherche, organisée en cinq instituts fédérant vingt-deux unités, s'appuie sur des domaines « signature » de rayonnement international. L'institut XLIM et le laboratoire IRCER (UMR CNRS) sont reconnus mondialement en électronique, photonique, mathématiques, informatique et sciences des matériaux. La signature « One Health », portée par l'institut OmegaHealth avec l'INSERM, le CNRS, l'INRAE, l'IRD et le CHU de Limoges, structure des travaux en épidémiologie, résistance aux antimicrobiens et médecine personnalisée. L'université cultive aussi des niches d'excellence en droit, sciences économiques et sciences humaines et sociales.

Cette excellence irrigue une offre de formation pluridisciplinaire, dont 45 % intègre les enjeux de développement durable et de responsabilité sociétale. Site web : <https://www.unilim.fr/>

Descriptif du service

La Direction du Système d'Information de l'Université définit et met en œuvre le système d'information destiné à la gestion des différentes activités de l'Université de Limoges : soutien à la formation, à la recherche, aux processus de support (finances, GRH) et au pilotage. A ce titre, elle est chargée de définir, de mettre en place et gérer les moyens techniques nécessaires au système d'information et de communication et de planifier son évolution. La DSI regroupe et coordonne l'ensemble des personnels de l'Université qui travaillent sur le système d'information, ce qui représente environ une cinquantaine de personnels réparties au sein de cinq services (Service Infrastructure, Service Support, Service Outils Numériques, Service Applicatifs et Service Sites corréziens).

Vos missions

Dans un environnement motivant exploitant les dernières technologies vous serez intégré(e) dans une équipe d'assistance de proximité du Service Support de la D.S.I. . Vous serez amené.e à intervenir auprès des différents usagers de l'Université (Enseignants, Etudiants, Enseignants chercheurs, chercheurs, personnels administratifs et techniques, invités).

Dans ce cadre les différentes missions identifiées sont :

- Installation, maintenance opérationnelle et mise à jour des équipements (matériels et logiciels)

- Gérer les informations sur l'état du parc : inventories et assurer le suivi du cycle de vie des matériels, logiciels et licences
- Assurer une veille technologique des différents environnements de travail et éléments du système d'information
- Assister et conseiller les utilisateurs en matière de sécurité (résolution ou remontée des incidents, respect de la PSSI et du RGPD)
- Rédiger des comptes rendus d'intervention, des notices utilisateurs, des procédures
- Participer aux actions de formation et d'accompagnement des utilisateurs
- Planifier les investissements et gérer les achats (devis, échéances)
- Participer à des projets de la DSI

Compétences opérationnelles

- Systèmes d'exploitation Windows, linux et macOS (connaissance générale)
- Plateforme de gestion de tickets d'assistance (glpi, rt, ...) et d'outil de prise en main à distance.
- Outils de déploiement système et logiciel.
- Architecture des équipements locaux (connaissance générale)
- Architecture et Environnement technique du système d'information
- Diagnostic et résolution de problèmes
- Langages de programmation (notion de base)
- Sécurité des systèmes d'information
- Anglais technique (connaissance générale)

Compétences comportementales

- Rigueur et fiabilité
- Réactivité et agilité
- Autonomie et sens de l'organisation
- Capacité d'écoute
- Travail en équipe

Profil recherché

Technicien.ne Support Utilisateur, gestionnaire de parc, débutant accepté.

Nos avantages

- Participation aux frais de transport en commun domicile-travail à hauteur de 75%
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Participation Mutuelle
- Télétravail possible jusqu'à 3 jours hebdomadaires selon les nécessités et l'organisation du service
- Accompagnement des agents pour leur développement professionnel et préparation aux concours de la fonction publique
- Des offres sport, loisirs et culture pour tous les agents
- Aides et prestations sociales

Comment candidater ?

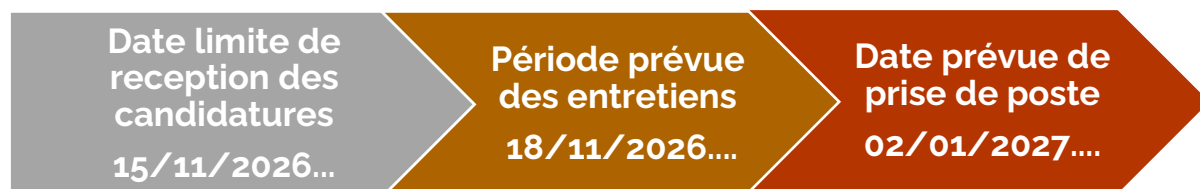
Votre dossier doit impérativement comprendre :

- lettre de motivation
- curriculum vitae détaillé
- copie du diplôme le plus élevé

Ce dossier est à envoyer à : drh-recrutement-biatss@unilim.fr et didier.roques@unilim.fr

AUCUN DOSSIER INCOMPLET NE SERA ÉTUDIÉ

Calendrier de recrutement



Contact pour information sur la procédure de recrutement

Direction des Ressources Humaines : service recrutement

drh-recrutement-biatss@unilim.fr

Contact pour information sur le poste à pourvoir

dsi@unilim.fr