



**Université ouverte source de réussites, l'université de Limoges recrute un-e
Coordinateur.trice de projet en prévention et promotion de la santé**

Ref. 2026-2398895

**Sous contrat à durée déterminée en catégorie A de 12 mois
à pourvoir dès que possible.**

Au cœur de l'Europe, l'Université de Limoges est un important pôle d'enseignement supérieur pluridisciplinaire, dans un environnement des plus propices à l'épanouissement scientifique. Ouverte, elle est un lieu foisonnant d'interactions, avec une population étudiante multiple, des structures d'accueil efficaces, des équipes proches, des formations fondées sur des recherches de très haut niveau et pour des débouchés bien identifiés. Son excellence scientifique, avec des laboratoires de pointe et des partenariats de grande envergure, contribue à inventer le monde de demain.

Créée en 1968, l'Université de Limoges est une université de proximité à taille humaine qui forme plus de 16 000 étudiants et emploie plus de 1 800 agents permanents. Site web à consulter : <https://www.unilim.fr/>

Descriptif du service

Le Service de Santé Étudiante (SSE) est un service commun de l'Université de Limoges. Il est composé d'une équipe pluridisciplinaire de professionnels de santé. C'est une structure de proximité, localisée au cœur des campus, accessible gratuitement pour les étudiant.e.s de l'Université de Limoges et des écoles conventionnées.

Le SSE répond aux besoins de santé des étudiant.e.s en proposant une prise en charge médico-psycho-sociale alliant prévention et soin.

Il vise à l'amélioration et au maintien de la santé des étudiants selon une approche globale et positive de la santé, individualisée et collective, intégrant la participation des étudiants.

Il accompagne et facilite l'autonomisation de l'étudiant.e dans la gestion et l'amélioration de sa santé.

Le service est composé d'un pôle de soins, d'un pôle prévention et d'une direction administrative.

Le travail en équipe entre les professionnels et les étudiants relais constitue le fondement de la pratique du service de santé étudiante, permettant d'apporter une réponse adaptée aux besoins de santé autour de grands axes prioritaires : le recours aux soins, la santé mentale, la santé sexuelle, l'usage de substances et plus récemment la gestion des alertes sanitaires.

L'antenne principale se situe à Limoges dans le bâtiment C du Campus Condorcet. Il existe des antennes sur les sites territoriaux : Guéret, Brive, Tulle et Egletons.

Vos missions

- Contribuer à la mise en œuvre de la politique de prévention et de promotion de la Santé du SSE
- Développer des actions de prévention et de promotion de la Santé
- Suivre la mise en œuvre et l'évaluation des politiques régionales de Santé
- Assurer les formations de Premiers Secours en Santé Mentale

Vos activités principales

Coordonner les projets santé :

- Assurer la mise en œuvre de actions de prévention et de promotion de la santé : concevoir, organiser (retro planning) et animer des séances collectives d'information/sensibilisation ou de formation auprès des étudiants. Décliner les actions sous la forme d'ateliers, de formations, d'opérations événementielles.
- Créer ou adapter les outils pédagogiques appropriés au public ciblé.
- Evaluer l'impact de ces actions : bilan de l'action et rédaction d'un compte-rendu.
- Maintenir des relations partenariales avec l'ARS et les autres institutions ou collectivités : gestion administrative, suivi des subventions, préparation et participation aux réunions, participation aux diverses actions de mutualisation et/ou d'intégration du territoire (CLS, CPTS, intégration des dispositifs de coordination...)
- Répondre à des appels à projets et assurer la recherche de cofinancements puis élaborer le compte-rendu auprès des autorités de tutelle.

Gestion administrative et budgétaire :

- Structurer et piloter les projets, établir le budget prévisionnel et définitif des projets.
- Organiser et suivre les projets CVEC.
- Réaliser les devis et achats de fournitures et de matériels nécessaires aux projets de santé.
- Elaborer des documents : charte, comptes rendus, affiche, etc

Encadrement des Étudiants Relais Santé (ERS)

- Participer à l'organisation à la campagne de recrutement des ERS.
- Participer à l'organisation à la semaine de formation des ERS.

- Participer à l'organisation à l'encadrement des ERS : répartir les missions et tâches selon le projet de prévention.

Assurer la formation PSSM à destination des étudiants

- Se former pour devenir secouriste puis formateur en PSSM.
- Gérer l'organisation des formations PSSM : calendrier, réservation de salle, gestion des inscriptions des étudiants, achat de fournitures nécessaire à la formation.
- Animer des formations de Premiers Secours en Santé Mentale Standard

Gérer la communication du SSE

- Mettre en place une communication à destination des étudiants : affichage, gestion des messages préventifs, réalisation d'enquêtes de satisfaction, etc.
- Gérer les outils et moyens de communication du SSE (alimentation du site internet et des écrans de prévention)
- Faire le lien avec les partenaires internes et externes pour communiquer sur les actions menées par le SSE.
- Développer des partenariats avec des structures médicosociales.
- Prendre part aux relations institutionnelles : ARS, CPAM, collectivités territoriales...

Compétences opérationnelles

- Travail en équipe
- Pédagogie
- Aisance rédactionnelle et orale
- Savoir suivre des consignes et rendre compte de son activité
- Utilisation des logiciels spécifiques à l'activité
- Connaissance des techniques de rédaction administrative, montage des projets

Compétences comportementales

- Polyvalence, autonomie, réactivité, rigueur, dynamisme
- Sens de l'initiative, créativité
- Sens relationnel : être à l'écoute et communiquer
- Sens de l'organisation et gestion des priorités
- Respect du secret médical, confidentialité et neutralité

Profil recherché

Vous avez une appétence particulière pour la prévention et la promotion de la santé et particulièrement celle des jeunes. Vous avez un intérêt pour la prise en charge globale incluant le soutien psychologique.

Vous aimez être sur plusieurs types de mission et vous avez des grandes qualités d'adaptation. Vous avez confiance en vous et êtes à l'aise dans la communication avec les autres. Vous êtes en capacité d'animer des stands de sensibilisation ou des actions de prévention pour un groupe d'étudiants.

Vous avez une bonne connaissance du monde universitaire et de la santé publique, et avez potentiellement une première expérience du public « jeunes adultes ». Vous êtes sensible à l'éducation à la santé et à la promotion de la santé.

Vous avez des qualités relationnelles et d'écoute, de fortes capacités d'adaptation ainsi qu'une aisance à travailler en équipe pluridisciplinaire et vous savez utiliser les logiciels bureautiques et internet.

Nos avantages

- Participation aux frais de transport en commun domicile-travail à hauteur de 75%
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Participation Mutuelle
- Restauration collective sur le campus universitaire
- Télétravail possible jusqu'à 3 jours hebdomadaires selon les nécessités et l'organisation du service
- Accompagnement des agents pour leur développement professionnel et préparation aux concours de la fonction publique
- Des offres sport, loisirs et culture pour tous les agents
- Aides et prestations sociales

Comment candidater ?

Votre dossier doit impérativement comprendre :

- lettre de motivation
- curriculum vitae détaillé
- copie du diplôme le plus élevé

Ce dossier est à envoyer à : drh-recrutement-biatss@unilim.fr et rosalie.vang@unilim.fr

AUCUN DOSSIER INCOMPLET NE SERA ÉTUDIÉ

Calendrier de recrutement



Contact pour information sur la procédure de recrutement

Direction des Ressources Humaines : service recrutement

drh-recrutement-biatss@unilim.fr

Contact pour information sur le poste à pourvoir

Service de Santé Étudiante : Dr Rosalie VANG, médecin directrice, rosalie.vang@unilim.fr