



Université ouverte source de réussites, l'université de Limoges recrute un·e
Electricien courant fort - Référent GMAO F/H

Ref 2026-2400159

Sous contrat à durée déterminée en catégorie B pour 12 mois
à pourvoir dès que possible.

Au cœur de l'Europe, l'Université de Limoges est un important pôle d'enseignement supérieur pluridisciplinaire, dans un environnement des plus propices à l'épanouissement scientifique. Ouverte, elle est un lieu foisonnant d'interactions, avec une population étudiante multiple, des structures d'accueil efficaces, des équipes proches, des formations fondées sur des recherches de très haut niveau et pour des débouchés bien identifiés. Son excellence scientifique, avec des laboratoires de pointe et des partenariats de grande envergure, contribue à inventer le monde de demain.

Créée en 1968, l'Université de Limoges est une université de proximité à taille humaine qui forme plus de 16 000 étudiants et emploie plus de 1 800 agents permanents. Site web à consulter : <https://www.unilim.fr/>

Descriptif du service

La direction du Patrimoine Immobilier a la charge de l'entretien des 50 bâtiments de l'Université de Limoges sur les trois départements de l'ancienne région Limousin.

Vos missions

L'agent aura pour mission de maintenir et entretenir les installations électriques et techniques des bâtiments de l'Université en centre-ville de Limoges (Faculté de Droit et Sciences Economiques, IAE, Présidence, Pôle Formation). Il assure également le rôle de référent fonctionnel de la Gestion de Maintenance Assistée par Ordinateur (GMAO). À ce titre, il garantit la qualité des données, accompagne les utilisateurs et contribue à faire de la GMAO l'outil central de pilotage de la maintenance au sein de l'Université de Limoges.

Vos activités principales

- 1 Effectuer des travaux sur les installations électriques et techniques des bâtiments
- 2. Assurer l'entretien et la maintenance des installations électriques et techniques des bâtiments
- 3. Participer et assurer le suivi des contrôles obligatoires des ERP par les organismes compétents

- 4. S'assurer de la sécurité électrique et mettre en œuvre le matériel nécessaire au bon déroulé de toute manifestation dans le cadre de demandes événementielles
- 5. Faire de la GMAO l'outil central de gestion et de pilotage de la maintenance du patrimoine immobilier de l'Université de Limoges.

Compétences opérationnelles

- Avoir des connaissances approfondies en électricité (courants forts et courants faibles)
- Connaître les techniques d'installation et maintenance des équipements
- Connaître la réglementation, les normes et les procédures en matière de sécurité
- Savoir lire, interpréter et réaliser des schémas électriques
- Connaître la mise en œuvre des différents matériaux et matériels de protection
- Savoir utiliser des appareils de mesure courante pour le diagnostic des pannes
- Connaître le fonctionnement des SSI
- Connaissance des principaux corps d'état techniques : électricité, CVC, plomberie, équipements de sécurité, second œuvre.
- Connaissance des principes de maintenance préventive, corrective et réglementaire.
- Bonne maîtrise des outils informatiques.
- Maîtrise ou capacité à maîtriser rapidement un logiciel de GMAO

Compétences comportementales

- Avoir un bon relationnel
- Être organisé, méthodique, rigoureux
- Être fiable
- Savoir rendre compte
- Savoir gérer les priorités avec discernement : anticiper et gérer les urgences
- Travailler en équipe
- Avoir le sens du service public
- Autonomie et capacité à travailler en transversalité
- Réactivité
- Capacité d'analyse

Connaissances

- Mettre en œuvre les techniques d'installation et de maintenance des équipements
- Établir des diagnostics et résoudre des problèmes
- Interpréter des schémas et croquis de réseaux électriques pour l'exécution des travaux
- Appliquer les normes et règlements techniques en vigueur
- Appliquer et faire appliquer les règles de sécurité relatives aux installations électriques et aux ERP
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité et les outils bureautiques

Nos avantages

- Participation aux frais de transport en commun domicile-travail à hauteur de 75%
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Participation Mutuelle
- Restauration collective sur le campus universitaire
- Télétravail possible jusqu'à 3 jours hebdomadaires selon les nécessités et l'organisation du service
- Accompagnement des agents pour leur développement professionnel et préparation aux concours de la fonction publique
- Des offres sport, loisirs et culture pour tous les agents
- Aides et prestations sociales

Comment candidater ?

Votre dossier doit impérativement comprendre :

- lettre de motivation
- curriculum vitae détaillé
- copie du diplôme le plus élevé

Ce dossier est à envoyer à : drh-recrutement-biatss@unilim.fr et alain.grosdemouge@unilim.fr

AUCUN DOSSIER INCOMPLET NE SERA ÉTUDIÉ

Calendrier de recrutement



Contact pour information sur la procédure de recrutement

Direction des Ressources Humaines : service recrutement

drh-recrutement-biatss@unilim.fr

Contact pour information sur le poste à pourvoir

Direction de l'Immobilier, de l'Environnement et de la Logistique :

Sébastien Larcher - sebastien.larcher@unilim.fr