



Université ouverte source de réussites, l'université de Limoges recrute un·e Médecin du travail F/H

Ref 2026 -2233472

Sous contrat à durée déterminée de trois ans renouvelables, en catégorie A/A+ jusqu'en mai 2029

à pourvoir dès que possible.

Au cœur de l'Europe, l'Université de Limoges est un important pôle d'enseignement supérieur pluridisciplinaire, dans un environnement des plus propices à l'épanouissement scientifique. Ouverte, elle est un lieu foisonnant d'interactions, avec une population étudiante multiple, des structures d'accueil efficaces, des équipes proches, des formations fondées sur des recherches de très haut niveau et pour des débouchés bien identifiés. Son excellence scientifique, avec des laboratoires de pointe et des partenariats de grande envergure, contribue à inventer le monde de demain.

Créée en 1968, l'Université de Limoges est une université de proximité à taille humaine qui forme plus de 16 000 étudiants et emploie plus de 1 800 agents permanents. Site web à consulter : <https://www.unilim.fr/>

Descriptif du service

Le **service médico-social des personnels** est un service rattaché à la politique des ressources humaines et de prévention de l'université. Il a pour mission d'accompagner les agents dans le maintien de leur santé, de leurs conditions de travail et de leur bien-être professionnel.

Vos missions

Prévenir toute altération de la santé des personnels de l'établissement (BIATSS, enseignants, chercheurs), qu'ils soient titulaires ou contractuels, du fait de leur activité professionnelle.

Assurer un rôle exclusivement préventif en vérifiant la compatibilité de l'état de santé des personnels avec les missions définies dans leur fiche de poste.

Conseiller l'administration, les agents et leurs représentants en matière de santé et d'amélioration des conditions de travail.

Contribuer à la définition et à la mise en œuvre de la politique de prévention des risques professionnels.

Informier l'administration de tout risque d'épidémie et être en capacité de réaliser ou de coordonner des prélèvements à des fins d'analyse.

Mener des actions d'information et de sensibilisation auprès des personnels

Vos activités principales

Constituer et mettre à jour les dossiers médicaux des personnels.
Assurer le suivi médical des personnels (visites d'information et de prévention, visites de reprise, visites à la demande, etc.) et déterminer la nature et la fréquence de la surveillance médicale.
Émettre des avis d'aptitude ou d'inaptitude et formuler des préconisations, notamment en matière d'aménagement ou d'adaptation de poste.
Assurer le suivi renforcé des agents exposés à des risques particuliers ou présentant des vulnérabilités.
Prescrire ou recommander des examens complémentaires et assurer le suivi des actions de dépistage.
Conseiller sur l'amélioration des conditions de travail et l'hygiène des locaux.
Signaler par écrit au chef de service tout risque pour la santé des agents lié au travail.
Contribuer à la prévention des accidents du travail et des maladies professionnelles.
Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du document unique d'évaluation des risques professionnels (DUERP) et du programme annuel de prévention.
Participer à l'élaboration des fiches d'exposition aux risques professionnels.
Contribuer aux actions de formation en matière d'hygiène, de sécurité et de santé au travail.
Participer aux travaux de la formation spécialisée en matière de santé, sécurité et conditions de travail (CSAE).
Participer aux réunions de la CMRE (Commission pour le maintien et le retour dans l'emploi) ainsi qu'aux réunions internes (DGS/DRH/SMSP).
Participer aux réunions du comité médical.
Donner un avis sur les projets d'aménagement ou de construction impactant les conditions de travail.
Élaborer le rapport d'activité de la médecine de prévention et répondre aux enquêtes ministérielles.
Contribuer à la mise en œuvre de la politique de santé au travail de l'établissement.
Consacrer un tiers de son temps à des actions en milieu professionnel.

Compétences opérationnelles

Maîtrise de la réglementation en matière de santé au travail et de suivi médical des agents.
Capacité à diagnostiquer les situations à risque et à proposer des solutions adaptées.
Respect strict du secret médical et des règles de confidentialité.
Connaissance des procédures relatives aux accidents du travail et maladies professionnelles (AT/MP).
Connaissance du fonctionnement des comités médicaux et des commissions de réforme.
Maîtrise de la réglementation relative aux congés pour raisons de santé.
Capacité à gérer des situations complexes ou conflictuelles.
Maîtrise des outils bureautiques.

Compétences comportementales

Sens du relationnel et du travail en équipe
Capacité d'analyse et de priorisation
Autonomie
Rigueur
Discrétion et respect de la confidentialité
Capacité d'adaptation
Réactivité

Profil recherché

Être titulaire du diplôme d'études spécialisées (DES) en médecine du travail ou du certificat d'études spéciales en médecine du travail.
Ou être autorisé, à titre exceptionnel, à exercer en tant que médecin du travail conformément aux dispositions légales en vigueur.
Ou être titulaire d'une capacité en médecine de santé au travail et de prévention des risques professionnels.

Contraintes et spécificités du poste.

Le médecin du travail est amené à se déplacer sur les sites distants de l'Université de Limoges (Corrèze et Creuse), selon une programmation définie en fonction des besoins de l'établissement.

Il/elle est tenu(e) de suivre une formation professionnelle continue dans son domaine d'activité.

Le médecin du travail exerce ses missions dans le cadre d'une lettre de mission.

Nos avantages

- Participation aux frais de transport en commun domicile-travail à hauteur de 75%
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Participation Mutuelle
- Restauration collective sur le campus universitaire
- Accompagnement des agents pour leur développement professionnel et préparation aux concours de la fonction publique
- Des offres sport, loisirs et culture pour tous les agents
- Aides et prestations sociales

Comment candidater ?

Votre dossier doit impérativement comprendre :

- lettre de motivation
- curriculum vitae détaillé
- copie du diplôme le plus élevé

Ce dossier est à envoyer à : drh-recrutement-biatss@unilim.fr

AUCUN DOSSIER INCOMPLET NE SERA ÉTUDIÉ

Calendrier de recrutement



Contact pour information sur la procédure de recrutement

Direction des Ressources Humaines : service recrutement

drh-recrutement-biatss@unilim.fr