



Université ouverte source de réussites, l'université de Limoges recrute

un·e agent.e de maintenance (titulaire ou contractuel)

Ref 2026 - 2026-2336337

**Sous contrat à durée déterminée en catégorie C jusqu'au 31 août 2027
à pourvoir à compter du 1^{er} octobre 2026.**

L'université de Limoges est un établissement pluridisciplinaire qui rassemble 20 000 étudiantes et étudiants sur cinq campus (Limoges, Brive, Tulle, Guéret, Égletons), avec cinq composantes généralistes, cinq instituts de formation et une école d'ingénieurs. Acteur structurant de son territoire, elle emploie plus de 1 800 agents permanents.

Sa recherche, organisée en cinq instituts fédérant vingt-deux unités, s'appuie sur des domaines « signature » de rayonnement international. L'institut XLIM et le laboratoire IRCER (UMR CNRS) sont reconnus mondialement en électronique, photonique, mathématiques, informatique et sciences des matériaux. La signature « One Health », portée par l'institut OmegaHealth avec l'INSERM, le CNRS, l'INRAE, l'IRD et le CHU de Limoges, structure des travaux en épidémiologie, résistance aux antimicrobiens et médecine personnalisée. L'université cultive aussi des niches d'excellence en droit, sciences économiques et sciences humaines et sociales.

Cette excellence irrigue une offre de formation pluridisciplinaire, dont 45 % intègre les enjeux de développement durable et de responsabilité sociétale. Site web : <https://www.unilim.fr/>

Descriptif du service

La Faculté des Lettres et des Sciences Humaines de Limoges est composée de 33 personnels BIATSS et 86 enseignants chercheurs.

Elle est installée dans un seul et même bâtiment d'une surface de 14 815 m².

Le service de maintenance est sous la responsabilité directe du Doyen de l'UFR et du Responsable Administratif et Financier (RAF). La Direction « Immobilier Environnement Logistique » (DIEL) de l'Université copilotera prochainement la maintenance de l'Université. L'agent travaille en binôme avec le personnel logé NAS de catégorie C pour la composante.

Vos missions principales

L'agent de maintenance est principalement en charge de :

- la maintenance des locaux : maintenance courante (électricité, peinture, serrurerie, plomberie etc.),
- le prévisionnel des travaux : estimation des besoins et urgences, propositions et réalisation éventuelle,

- la participation aux missions sécurité (incendie notamment) et aux activités transversales de l'UFR : ouverture/fermeture des locaux en cas de nécessité, travail sur le contrôle d'accès (logiciel Senator) par exemple.
- Coordonner l'activité de l'atelier FLSH

Outre son binôme, l'agent de maintenance est amené à travailler en collaboration avec des collègues :

- de divers services de la FLSH (accueil, finances, assistant de prévention...),
- des autres composantes du Campus Vanteaux (ILFOMER, Pôle International, SCD),
- de l'Université (DIEL)

Il travaille également au contact des entreprises et partenaires extérieurs qui interviennent sur la composante.

Vos activités

- Assurer la maintenance courante de l'UFR sous tous ses aspects et réaliser les travaux demandés.
- Solliciter les entreprises pour les réparations et les travaux courants, faire établir des devis, planifier et suivre les travaux, en collaboration directe avec le RAF et le Service financier de la composante.
- (Ré)Aménager des locaux selon les besoins.
- Gérer l'organigramme des clés de l'UFR et les stocks, en lien avec l'agent d'accueil.
- Réaliser les contrôles règlementaires des locaux (températures, électricité, eau) et faire le lien avec le prestataire et la DIEL.
- Assurer une veille de la maintenance et sécurité (incendie, accès etc.) auprès de la Direction
- Travail sur les données bâtimentaires et immobilières sous la direction de la DIEL et du RAF sur le logiciel ABYLA.

Compétences opérationnelles

Habilitations électriques (B0V-H0V-BR)

Connaissances techniques des différents corps de métiers

Bonne connaissance du campus et de ses spécificités

Savoir travailler en autonomie et en équipe (binôme)

Maîtriser l'outil informatique

Compétences comportementales

Connaissance et respect des consignes de sécurité

Sens des responsabilités

Avoir un bon relationnel

Faire preuve d'initiative

Profil recherché

Expérience sur un poste de maintenance souhaitable

Habilitations électriques obtenues (B0V-H0V-BR)

Nos avantages

- Participation aux frais de transport en commun domicile-travail à hauteur de 75%
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Participation Mutuelle

- Accompagnement des agents pour leur développement professionnel et préparation aux concours de la fonction publique
- Des offres sport, loisirs et culture pour tous les agents
- Aides et prestations sociales

Comment candidater ?

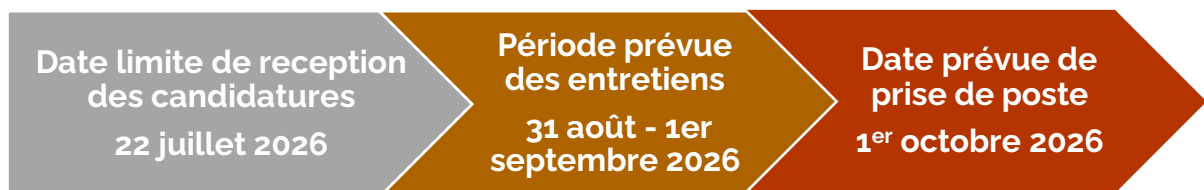
Votre dossier doit impérativement comprendre :

- Lettre de motivation
- Curriculum vitae détaillé
- Copie du diplôme le plus élevé obtenu

Ce dossier est à envoyer à : drh-recrutement-biatss@unilim.fr

AUCUN DOSSIER INCOMPLET NE SERA ÉTUDIÉ

Calendrier de recrutement



Contact pour information sur la procédure de recrutement

Direction des Ressources Humaines : service recrutement

drh-recrutement-biatss@unilim.fr

Contact pour informations sur le poste à pourvoir

David TESTUT, Responsable Administratif et Financier : david.testut@unilim.fr