



**Université ouverte source de réussites, l'université de Limoges recrute
un·e Chargé·e de communication vie étudiante et vie de campus
à temps complet**

Ref 2026 - 2026-2343874

**Sous contrat à durée déterminée en catégorie B jusqu'au 31/12/2027
à pourvoir dès que possible.**

L'université de Limoges est un établissement pluridisciplinaire qui rassemble 20 000 étudiantes et étudiants sur cinq campus (Limoges, Brive, Tulle, Guéret, Éggletons), avec cinq composantes généralistes, cinq instituts de formation et une école d'ingénieurs. Acteur structurant de son territoire, elle emploie plus de 1 800 agents permanents.

Sa recherche, organisée en cinq instituts fédérant vingt-deux unités, s'appuie sur des domaines « signature » de rayonnement international. L'institut XLIM et le laboratoire IRCER (UMR CNRS) sont reconnus mondialement en électronique, photonique, mathématiques, informatique et sciences des matériaux. La signature « One Health », portée par l'institut OmegaHealth avec l'INSERM, le CNRS, l'INRAE, l'IRD et le CHU de Limoges, structure des travaux en épidémiologie, résistance aux antimicrobiens et médecine personnalisée. L'université cultive aussi des niches d'excellence en droit, sciences économiques et sciences humaines et sociales.

Cette excellence irrigue une offre de formation pluridisciplinaire, dont 45 % intègre les enjeux de développement durable et de responsabilité sociétale. Site web : <https://www.unilim.fr/>

Descriptif du service

La Direction de la Vie Etudiante et Vie de Campus – DVEC a pour mission d'accompagner le développement de la vie étudiante et vie de campus de l'Université de Limoges

Elle est composée de 4 entités :

- La cellule Administration, finances, communication, régie technique et logistique [cellule support transversal]
- Le service Accompagnement et animation de la vie associative et des initiatives étudiantes
- Le service de l'entrepreneuriat étudiant
- Le Laboratoire Expérimental des Usages

La DVEC est installée sur le Campus de la Borie – Bâtiment B - 123 avenue Albert Thomas - 87000 Limoges cedex
Elle dispose d'un tiers lieu étudiant – le C.A.L.M. – et d'une salle de spectacle.

Vos missions

Le·la chargé·e de communication joue un rôle clé dans :

- la promotion des actions menées en faveur de la vie étudiante et des dispositifs déployés pour favoriser l'animation des campus et l'engagement étudiant (notamment CVEC, PEPITE),
- la sensibilisation de tous les bénéficiaires potentiels

- la valorisation des projets

Vos activités principales

Il-elle contribue à renforcer la visibilité et l'impact de la DVEC au sein de l'ensemble de la communauté universitaire et de ses partenaires par la mise en œuvre notamment des activités suivantes :

- Élaborer un plan de communication annuel visant à promouvoir la DVEC et les initiatives soutenues
- Mesurer et analyser l'impact des actions de communication et proposer des améliorations.
- Informer et sensibiliser tous les usagers et bénéficiaires potentiels (étudiants, associations, services universitaires, partenaires, acteurs autorisés par le règlement national) aux enjeux et modalités.
- Développer et diffuser des supports de communication attractifs : affiches, newsletters, vidéos, réseaux sociaux, etc.
- Animer les canaux de communication internes et externes pour maximiser la portée des informations.
- Proposer des actions de valorisation : événements, témoignages, "success stories", reportages.

Le-la chargé-e de communication travaille au sein de la cellule support transversal (Administration, finances, communication, régie technique et logistique), en interaction étroite avec :

- Le service Accompagnement et animation de la vie associative et des initiatives étudiantes
- Le service de l'entrepreneuriat étudiant
- Le Laboratoire Expérimental des Usages
- Le Bureau Vie Etudiante
- Les associations étudiantes

Compétences opérationnelles

- Maîtrise des outils de communication digitale et print (réseaux sociaux, Canva, Photoshop, InDesign).
- Capacités rédactionnelles et storytelling (newsletter, articles, reportages).
- Connaissance de la vie universitaire, associative et des dispositifs réglementaires.

Compétences comportementales

- Sens de l'organisation et capacité à gérer plusieurs projets simultanément.
- Aisance relationnelle pour travailler avec divers interlocuteurs (étudiants, associations, services, partenaires).
- Créativité et dynamisme pour concevoir des campagnes engageantes et inclusives.

Profil recherché

- Bac+3 minimum en communication, marketing, relations publiques ou équivalent.
- Expérience souhaitée dans la communication universitaire ou associative.

Nos avantages

- Participation aux frais de transport en commun domicile-travail à hauteur de 75%
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Participation Mutuelle
- Télétravail possible jusqu'à 3 jours hebdomadaires selon les nécessités et l'organisation du service
- Accompagnement des agents pour leur développement professionnel et préparation aux concours de la fonction publique
- Des offres sport, loisirs et culture pour tous les agents
- Aides et prestations sociales

Comment candidater ?

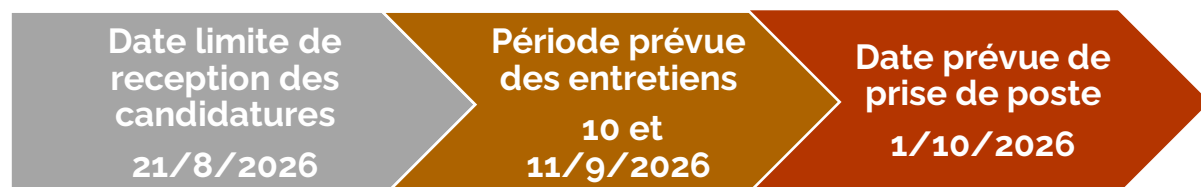
Votre dossier doit impérativement comprendre :

- lettre de motivation
- curriculum vitae détaillé
- copie du diplôme le plus élevé

Ce dossier est à envoyer à : drh-recrutement-biatss@unilim.fr

AUCUN DOSSIER INCOMPLET NE SERA ÉTUDIÉ

Calendrier de recrutement



Contact pour information sur la procédure de recrutement

Direction des Ressources Humaines : service recrutement

drh-recrutement-biatss@unilim.fr

Contact pour information sur le poste à pourvoir

Helene.dejoux@unilim.fr