



Université ouverte source de réussites, l'université de Limoges recrute un·e

Responsable du service formation professionnelle

Ref 2026 - 2026-2332281

Contrat à durée déterminée en catégorie A jusqu'au 31/08/2027

à pourvoir au 01/09/2026

L'université de Limoges est un établissement pluridisciplinaire qui rassemble 20 000 étudiantes et étudiants sur cinq campus (Limoges, Brive, Tulle, Guéret, Égletons), avec cinq composantes généralistes, cinq instituts de formation et une école d'ingénieurs. Acteur structurant de son territoire, elle emploie plus de 1 800 agents permanents.

Sa recherche, organisée en cinq instituts fédérant vingt-deux unités, s'appuie sur des domaines « signature » de rayonnement international. L'institut XLIM et le laboratoire IRCER (UMR CNRS) sont reconnus mondialement en électronique, photonique, mathématiques, informatique et sciences des matériaux. La signature « One Health », portée par l'institut OmegaHealth avec l'INSERM, le CNRS, l'INRAE, l'IRD et le CHU de Limoges, structure des travaux en épidémiologie, résistance aux antimicrobiens et médecine personnalisée. L'université cultive aussi des niches d'excellence en droit, sciences économiques et sciences humaines et sociales.

Cette excellence irrigue une offre de formation pluridisciplinaire, dont 45 % intègre les enjeux de développement durable et de responsabilité sociétale. Site web : <https://www.unilim.fr/>

Descriptif du service

Le poste est à pourvoir au sein des Facultés de Médecine et de Pharmacie de l'Université de Limoges.

Le service est rattaché à la Responsable administrative.

Il est composé d'un responsable et de 3.5 ETP (1 chargé de développement, 2 adjoints administratifs scolarité et RH, 0.5 adjoint finances).

Vos missions

Le responsable de la formation professionnelle développe de l'offre de formation professionnelle de la Faculté de Médecine et de Pharmacie.

Il contribue à faire de la faculté un acteur de référence dans les domaines des sciences de la santé, du numérique en santé, de l'intelligence artificielle en santé, de la prévention et de la santé publique, du management des organisations sanitaires, sociales et médico-sociales, et du développement des compétences des professionnels de santé.

Il assure le développement économique de l'activité dans le respect des orientations stratégiques de l'Université de Limoges et des exigences réglementaires applicables à la formation professionnelle continue.

Vos activités principales

1. Développer la stratégie en formation professionnelle

- Élaborer le projet stratégique de développement de la formation continue.
- Développer l'offre de formation diplômante, certifiante et qualifiante.
- Identifier les besoins des professionnels et des établissements de santé.
- Construire le plan de développement annuel et pluriannuel.
- Assurer la veille réglementaire, sectorielle et concurrentielle.
- Développer les activités liées à la VAE, aux micro-certifications et aux blocs de compétences.

2. Développer les partenariats institutionnels et économiques

- Élaborer le projet stratégique de développement de la formation continue.
- Développer l'offre de formation diplômante, certifiante et qualifiante.
- Identifier les besoins des professionnels et des établissements de santé.
- Construire le plan de développement annuel et pluriannuel.
- Assurer la veille réglementaire, sectorielle et concurrentielle.
- Développer les activités liées à la VAE, aux micro-certifications et aux blocs de compétences.

3. Piloter l'offre de formation continue

- Superviser l'ingénierie de formation (logiciels type YPAREO, Digiforma, Pegase...).
- Valider les nouveaux programmes.
- Développer l'innovation pédagogique.
- Soutenir la transformation numérique des formations.
- Déployer les formations hybrides, e-learning et AFEST.
- Superviser les plateformes numériques de formation

4. Assurer le pilotage économique et financier

- Construire le budget annuel.
- Définir la politique tarifaire.
- Suivre les indicateurs financiers.
- Assurer la soutenabilité économique des activités.
- Rechercher des financements et répondre aux appels à projets.
- Produire les tableaux de bord de pilotage.
- Superviser les opérations financières, RH et scolarité inhérentes à cette offre de formation

Mission 5 : Garantir la qualité et la conformité réglementaire

- Assurer le respect du référentiel Qualiopi.
- Garantir la conformité aux exigences de la formation professionnelle.
- Superviser les audits internes et externes.
- Déployer une démarche d'amélioration continue.
- Assurer le suivi des indicateurs qualité.

Mission 6 : Manager les équipes

- Encadrer les équipes administratives (3 à 4 ETP).
- Animer les réunions de pilotage.
- Développer les compétences des collaborateurs.
- Favoriser l'innovation et la transversalité.
- Accompagner les transformations organisationnelles.

Connaissances et Compétences opérationnelles

- Enseignement supérieur et recherche
- Formation professionnelle continue
- Référentiel Qualiopi
- Dispositifs de financement de la formation
- Santé publique et système de santé
- Management stratégique et gestion budgétaire
- Développement commercial
- Numérique et intelligence artificielle
- Concevoir une stratégie de développement
- Piloter un centre de profit
- Construire une offre de formation
- Négocier des partenariats
- Répondre à des appels à projets
- Manager des équipes pluridisciplinaires
- Conduire des projets complexes
- Développer des indicateurs de performance

Compétences comportementales

- Leadership et vision stratégique
- Sens de l'innovation et esprit entrepreneurial
- Qualités relationnelles et capacité d'influence
- Sens du service public
- Autonomie et rigueur

Profil recherché

- Connaissance de l'environnement de la formation professionnelle

Nos avantages

- Participation aux frais de transport en commun domicile-travail à hauteur de 75%
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Participation Mutuelle
- Restauration collective sur le campus universitaire
- Télétravail possible jusqu'à 3 jours hebdomadaires selon les nécessités et l'organisation du service
- Accompagnement des agents pour leur développement professionnel et préparation aux concours de la fonction publique
- Aides et prestations sociales

Comment candidater ?

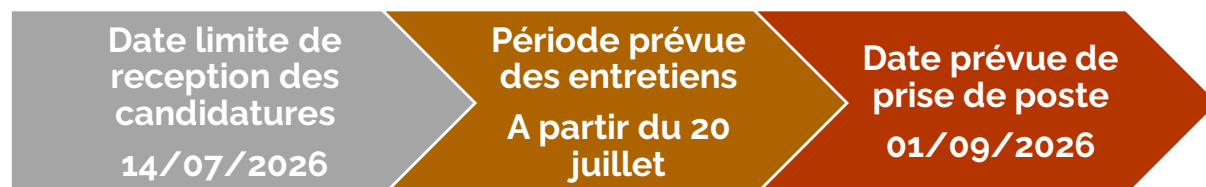
Votre dossier doit impérativement comprendre :

- lettre de motivation
- curriculum vitae détaillé
- copie du diplôme le plus élevé

Ce dossier est à envoyer à : **drh-recrutement-biatss@unilim.fr**

AUCUN DOSSIER INCOMPLET NE SERA ÉTUDIÉ

Calendrier de recrutement



Contact pour information sur la procédure de recrutement

Direction des Ressources Humaines : service recrutement

drh-recrutement-biatss@unilim.fr

Contact pour information sur le poste à pourvoir

Mme Florine Mournetas/ florine.mournetas@unilim.fr