



Université ouverte source de réussites, l'université de Limoges recrute un·e

Chargé de maintenance et d'exploitation du patrimoine immobilier F/H

Ref 2026 - 2359567

Sous contrat à durée déterminée en catégorie A jusqu'au 31/08/2027

Ou par voie de détachement

à pourvoir dès que possible.

L'université de Limoges est un établissement pluridisciplinaire qui rassemble 20 000 étudiantes et étudiants sur cinq campus (Limoges, Brive, Tulle, Guéret, Égletons), avec cinq composantes généralistes, cinq instituts de formation et une école d'ingénieurs. Acteur structurant de son territoire, elle emploie plus de 1 800 agents permanents.

Sa recherche, organisée en cinq instituts fédérant vingt-deux unités, s'appuie sur des domaines « signature » de rayonnement international. L'institut XLIM et le laboratoire IRCER (UMR CNRS) sont reconnus mondialement en électronique, photonique, mathématiques, informatique et sciences des matériaux. La signature « One Health », portée par l'institut OmegaHealth avec l'INSERM, le CNRS, l'INRAE, l'IRD et le CHU de Limoges, structure des travaux en épidémiologie, résistance aux antimicrobiens et médecine personnalisée. L'université cultive aussi des niches d'excellence en droit, sciences économiques et sciences humaines et sociales.

Cette excellence irrigue une offre de formation pluridisciplinaire, dont 45 % intègre les enjeux de développement durable et de responsabilité sociétale. Site web : <https://www.unilim.fr/>

Descriptif du service :

Université de Limoges

Direction de l'Immobilier, de l'environnement et de la Logistique (DIEL) Hôtel de la Présidence –
Services centraux 87032 Limoges Cedex 1

Vos missions :

Mettre en œuvre la politique de maintenance et d'exploitation de l'établissement en assurant le suivi technique, administratif et financier pour les installations CVC, électricité courants fort et faible, SSI et GTC/GTB, contrôle d'accès, moyens de prévention, automatismes (barrières et portes automatiques).

Sous la responsabilité du responsable du service environnement de la DIEL de l'Université de Limoges.

Vos activités principales :

Assurer le pilotage technique, administratif et financier des activités de maintenance, d'exploitation et d'amélioration du patrimoine immobilier de l'Université afin de garantir la continuité de service, la sécurité des usagers, la conformité réglementaire et la performance énergétique des bâtiments.

Missions principales :

- Élaborer et mettre en œuvre le plan de maintenance préventive et corrective.
- Piloter les marchés d'exploitation-maintenance (CVC, contrats de fluides – chaleur, gaz, eau et électricité-, éclairage extérieur, espaces verts, SSI, ascenseurs, contrôle d'accès, GTB, ...) : réaliser le cahier des charges, analyser les offres, organiser avec les prestataires leurs interventions sur les sites, vérifier les rapports et demander les corrections éventuelles auprès des prestataires, suivre des devis et des facturations, assurer le lien avec l'économe de flux, participer à l'élaboration du plan de prévention lors des interventions des entreprises
- Assurer le suivi des prestations des entreprises et contrôler la qualité des interventions.
- Assurer le suivi global des missions de contrôles obligatoires : réaliser le cahier des charges, analyser les offres, organiser avec les prestataires leurs interventions sur les sites, vérifier les rapports et suivre la levée des observations avec les composantes, assurer le lien avec les différents services de l'Université...
- Organiser les opérations de maintenance et les travaux d'entretien.
- Réaliser les diagnostics techniques et proposer des solutions d'amélioration.
- Gérer les interventions en cas de dysfonctionnement sur les installations techniques : se déplacer sur site lors d'un dysfonctionnement signalé afin de diagnostiquer le problème, faire intervenir des entreprises, suivre et clore leurs interventions, intervenir et/ou coordonner les interventions en cas d'urgence.
- Participer à l'élaboration des programmes pluriannuels de maintenance.
- Préparer les cahiers des charges techniques et participer aux procédures de marchés publics.
- Assurer le suivi financier des contrats et des opérations.
- Veiller au respect des réglementations relatives à la sécurité incendie, à l'accessibilité, à l'amiante, à la qualité de l'air et aux installations techniques.
- Piloter les actions de performance énergétique en lien avec les objectifs de transition écologique.
- Exploiter les outils de Gestion Technique du Bâtiment (GTB) et les logiciels de GMAO.
- Conseiller les responsables de site sur les questions techniques.
- Activités transversales
- Participer aux projets de rénovation et de réhabilitation.
- Contribuer à la mise à jour des bases de données patrimoniales.
- Participer et préparer les commissions de sécurité.
- Assurer un reporting régulier auprès de la hiérarchie.

Compétences comportementales

- Piloter plusieurs opérations simultanément.
- Animer des réunions avec les entreprises.
- Élaborer des cahiers des charges.
- Suivre des budgets.
- Utiliser une GMAO et des outils bureautiques.
- Analyser des indicateurs de performance.
- Travailler en équipe

Profil recherché

Bac + 2 maintenance industrielle ou équivalent
Expérience professionnelle de 5 ans dans un poste similaire

Nos avantages

- Participation aux frais de transport en commun domicile-travail à hauteur de 75%
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Participation Mutuelle
- Restauration collective sur le campus universitaire
- Télétravail possible jusqu'à 3 jours hebdomadaires selon les nécessités et l'organisation du service
- Accompagnement des agents pour leur développement professionnel et préparation aux concours de la fonction publique
- Des offres sport, loisirs et culture pour tous les agents
- Aides et prestations sociales

Comment candidater ?

Votre dossier doit impérativement comprendre :

- lettre de motivation
- curriculum vitae détaillé
- copie du diplôme le plus élevé

Ce dossier est à envoyer à : drh-recrutement-biatss@unilim.fr

AUCUN DOSSIER INCOMPLET NE SERA ÉTUDIÉ

Calendrier de recrutement



Contact pour information sur la procédure de recrutement

Direction des Ressources Humaines : service recrutement

drh-recrutement-biatss@unilim.fr

Contact pour information sur le poste à pourvoir

Sébastien LARCHER - responsable du service environnement

sebastien.larcher@unilim.fr – 07 60 65 92 53

