



Université ouverte source de réussites, l'université de Limoges recrute un·e
Agent de maintenance des bâtiments

Ref 2026 - 2359558

Sous contrat à durée déterminée en catégorie C jusqu'au 31/08/2027

Ou par voie de détachement
à pourvoir dès que possible.

L'université de Limoges est un établissement pluridisciplinaire qui rassemble 20 000 étudiantes et étudiants sur cinq campus (Limoges, Brive, Tulle, Guéret, Égletons), avec cinq composantes généralistes, cinq instituts de formation et une école d'ingénieurs. Acteur structurant de son territoire, elle emploie plus de 1 800 agents permanents.

Sa recherche, organisée en cinq instituts fédérant vingt-deux unités, s'appuie sur des domaines « signature » de rayonnement international. L'institut XLIM et le laboratoire IRCER (UMR CNRS) sont reconnus mondialement en électronique, photonique, mathématiques, informatique et sciences des matériaux. La signature « One Health », portée par l'institut OmegaHealth avec l'INSERM, le CNRS, l'INRAE, l'IRD et le CHU de Limoges, structure des travaux en épidémiologie, résistance aux antimicrobiens et médecine personnalisée. L'université cultive aussi des niches d'excellence en droit, sciences économiques et sciences humaines et sociales.

Cette excellence irrigue une offre de formation pluridisciplinaire, dont 45 % intègre les enjeux de développement durable et de responsabilité sociétale. Site web : <https://www.unilim.fr/>

Descriptif du service

Université de Limoges

Direction de l'Immobilier, de l'environnement et de la Logistique (DIEL) Hôtel de la Présidence –
Services centraux 87032 Limoges Cedex 1

Vos missions

Assurer les opérations de maintenance préventive, corrective et curative des bâtiments universitaires afin de garantir la sécurité des usagers, la continuité du fonctionnement des installations et la qualité du patrimoine immobilier.

Sous la responsabilité du responsable du service environnement de la DIEL de l'Université de Limoges.

Vos activités principales

Mission 1 : Maintenance technique

- Réaliser les interventions de premier niveau sur les bâtiments.
- Effectuer des travaux de plomberie, serrurerie, menuiserie, peinture, revêtements, maçonnerie légère et électricité.
- Diagnostiquer les pannes et assurer les dépannages dans la limite des habilitations.
- Réaliser les opérations de maintenance préventive selon le planning établi.
- Signaler les anomalies nécessitant l'intervention d'entreprises spécialisées.
- Effectuer les demandes de devis auprès des fournisseurs/prestataires et assurer le suivi de la prestation

Mission 2 : Suivi des interventions

- Utiliser la GMAO ou tout autre outil mis à disposition pour enregistrer les demandes et les comptes rendus d'intervention.
- Renseigner les fiches de maintenance.
- Participer au suivi des contrôles réglementaires.
- Accompagner les entreprises extérieures lors des interventions.
- Vérifier le travail réalisé par les entreprises extérieures

Mission 3 : Exploitation des bâtiments

- Contrôler régulièrement l'état des locaux et des équipements.
- Contribuer aux opérations de déménagement et d'aménagement des locaux.
- Installer du mobilier et réaliser les petites adaptations nécessaires.

Mission 4 : Sécurité

- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité.
- Veiller au maintien en conformité des installations.
- Participer aux exercices et dispositifs de sécurité incendie.
- Utiliser les équipements de protection individuelle.

Compétences opérationnelles

- Techniques générales du bâtiment tous corps d'état.
- Maintenance des installations techniques.
- Lecture de plans.
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité.
- Notions de maintenance préventive.
- Habilitations électriques

Compétences comportementales

- Connaissance et respect des consignes de sécurité
- Sens des responsabilités
- Avoir un bon relationnel
- Faire preuve d'initiative
- Savoir rendre compte

Profil recherché

Expérience sur un poste de maintenance souhaitable
Habitations électriques obtenues (BOV-HOV-BR)
Bac pro ou Bac +2
Expérience professionnelle de 5 ans dans un poste similaire

Nos avantages

- Participation aux frais de transport en commun domicile-travail à hauteur de 75%
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Participation Mutuelle
- Restauration collective sur le campus universitaire
- Télétravail possible jusqu'à 3 jours hebdomadaires selon les nécessités et l'organisation du service
- Accompagnement des agents pour leur développement professionnel et préparation aux concours de la fonction publique
- Des offres sport, loisirs et culture pour tous les agents
- Aides et prestations sociales

Comment candidater ?

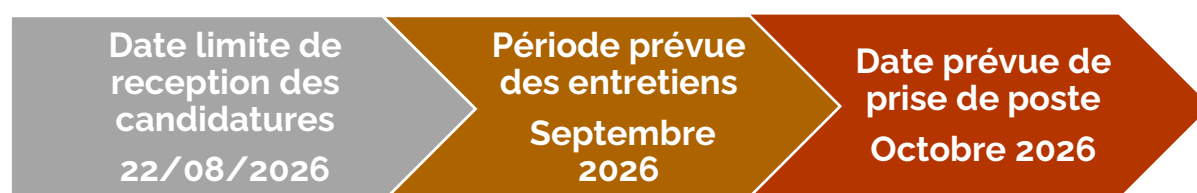
Votre dossier doit impérativement comprendre :

- lettre de motivation
- curriculum vitae détaillé
- copie du diplôme le plus élevé

Ce dossier est à envoyer à : drh-recrutement-biatss@unilim.fr

AUCUN DOSSIER INCOMPLET NE SERA ÉTUDIÉ

Calendrier de recrutement



Contact pour information sur la procédure de recrutement

Direction des Ressources Humaines : service recrutement

drh-recrutement-biatss@unilim.fr

Contact pour information sur le poste à pourvoir

Sébastien LARCHER - responsable du service environnement

sebastien.larcher@unilim.fr – 07 60 65 92 53