



Université ouverte source de réussites, l'université de Limoges recrute un-e Chargé(e) de suivi projets dans le cadre de l'Alliance universitaire EUPeace

Ref 2026 - 2026-2301840

**Sous contrat à durée déterminée en catégorie B jusqu'au 31 Août 2027
à pourvoir dès le 1^{er} septembre 2026**

L'université de Limoges est un établissement pluridisciplinaire qui rassemble 20 000 étudiantes et étudiants sur cinq campus (Limoges, Brive, Tulle, Guéret, Égletons), avec cinq composantes généralistes, cinq instituts de formation et une école d'ingénieurs. Acteur structurant de son territoire, elle emploie plus de 1 800 agents permanents.

Sa recherche, organisée en cinq instituts fédérant vingt-deux unités, s'appuie sur des domaines « signature » de rayonnement international. L'institut XLIM et le laboratoire IRCER (UMR CNRS) sont reconnus mondialement en électronique, photonique, mathématiques, informatique et sciences des matériaux. La signature « One Health », portée par l'institut OmegaHealth avec l'INSERM, le CNRS, l'INRAE, l'IRD et le CHU de Limoges, structure des travaux en épidémiologie, résistance aux antimicrobiens et médecine personnalisée. L'université cultive aussi des niches d'excellence en droit, sciences économiques et sciences humaines et sociales.

Cette excellence irrigue une offre de formation pluridisciplinaire, dont 45 % intègre les enjeux de développement durable et de responsabilité sociétale. Site web : <https://www.unilim.fr/>

Descriptif du service

Le Pôle International de l'Université de Limoges a connu un fort accroissement de ses effectifs depuis 2023, signe de la volonté très marquée de l'établissement d'internationaliser ses pratiques et de mettre à la disposition de la communauté universitaire dans son ensemble des compétences pour mieux répondre aux exigences d'appels à projets de plus en plus compétitifs. L'équipe de la plateforme Projets Internationaux est composée à ce jour de 13 chargés de projets européens et internationaux, 6 spécifiquement affectés sur l'alliance européenne EUPeace et 7 sur le projet Interfaces (PIA ASDESR).

Vos missions

Rattaché(e) au Pôle International de l'Université et en étroite collaboration avec l'équipe projet *EUPeace* et la plateforme mobilités du Pôle, votre mission est d'accompagner le développement des lots de travail :

- Internationalisation des Formations Enseignantes
- Vie Etudiante et vie de campus
- Dialogue Sociétal

Vous facilitez la mise en synergies de ces activités et assurez la représentation de l'Université dans les échanges des partenaires de l'Alliance *EUPeace*. Vous participez activement à leur valorisation auprès de la communauté universitaire (étudiants, enseignants, personnels administratifs).

Vos activités principales

- ➔ **Participer aux activités du groupe de travail (WP) 3 sur l'internationalisation des formations enseignantes de l'Alliance *EUPeace***, en lien avec les coordinateurs locaux. Vous participez aux réunions régulières du Projet *EUPeace* au sein de l'Université et avec les partenaires du consortium ; vous serez en charge de l'établissement des ordres du jour et des comptes rendus de réunion ; vous assisterez les coordinateurs dans la préparation et la rédaction des rapports ; vous coorganiserez des staff-weeks thématiques et l'événement final du projet ; vous assurez la visibilité des résultats ; vous communiquerez régulièrement avec les acteurs concernés à l'INSPE, composante en charge de l'action pour l'université
- ➔ **Participer aux activités du groupe de travail (WP) 5 sur la vie étudiante et la vie de campus, en lien avec les coordinateurs locaux.** Vous participerez aux réunions régulières du Projet *EUPeace* au sein de l'Université et avec les partenaires du consortium ; vous serez en charge du suivi des projets étudiants de l'Alliance ; vous participerez à l'organisation du Festival Etudiant *EUPeace* en 2027 ; vous assurerez un lien régulier avec le Bureau de Vie Etudiante et les associations étudiantes locales afin de les impliquer plus fortement dans l'Alliance.
- ➔ **Participer aux activités du groupe de travail (WP) 7 sur le dialogue sociétal, en lien avec les coordinateurs locaux.** Vous participerez aux réunions régulières du Projet *EUPeace* au sein de l'Université et avec les partenaires du consortium ; vous serez en charge du suivi des projets et du living lab local de l'Alliance ; vous participerez à l'organisation d'événements grand public avec les étudiants et à l'internationalisation du living lab en lien avec les partenaires de l'Alliance.

Compétences opérationnelles

- Connaissance de l'ingénierie projets
- Connaissance du fonctionnement de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation et de son cadre réglementaire RH
- Maîtrise des outils et logiciels informatiques : Pack Office, Moodle, One Drive, Réseaux sociaux
- Maîtrise des méthodes de recherche d'informations, d'analyse, de synthèse, de rédaction
- Compétences linguistiques (maîtrise de l'anglais)
- Capacités de communication
- Compétences rédactionnelles
- Conduite de projets

Compétences comportementales

- Capacité à évoluer dans des contextes multiculturels multi-acteurs
- Capacité à travailler avec des interlocuteurs pluridisciplinaires à tous les niveaux
- Force de proposition
- Proactivité
- Capacité à résoudre les conflits
- Esprit d'équipe
- Autonomie
- Sens de l'organisation
- Réactivité
- Rigueur
- Adaptabilité
- Bon relationnel
- Sens de l'écoute
- Diplomatie
- Esprit fédérateur
- Esprit analytique
- Esprit de synthèse
- Résistance au stress
- Sens de la pédagogie

Profil recherché

Fort(e) d'au moins une expérience professionnelle réussie au sein de l'enseignement supérieur, vous en connaissez le fonctionnement.

Vous êtes capable de travailler de manière indépendante dans un environnement international et avec des interlocuteurs multiples et de nature très différente. Vous savez analyser les besoins et proposer des outils de suivi adaptés aux projets. Vous avez des compétences en conduite de projets et animation de réseaux.

Vous parlez couramment le français et l'anglais (à l'oral et à l'écrit – niveau B2 CERL).

Nos avantages

- Participation aux frais de transport en commun domicile-travail à hauteur de 75%
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Participation Mutuelle
- Restauration collective sur le campus universitaire
- Télétravail possible jusqu'à 3 jours hebdomadaires selon les nécessités et l'organisation du service
- Accompagnement des agents pour leur développement professionnel et préparation aux concours de la fonction publique
- Des offres sport, loisirs et culture pour tous les agents
- Aides et prestations sociales

Comment candidater ?

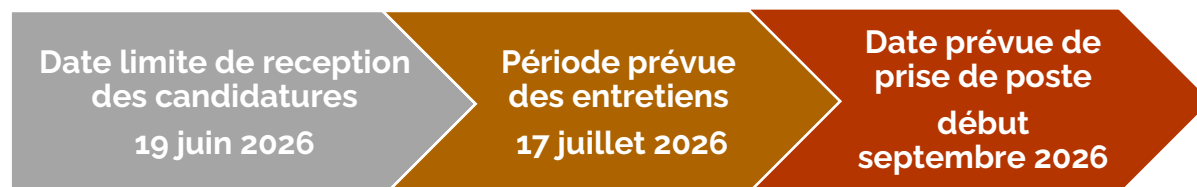
Votre dossier doit impérativement comprendre :

- lettre de motivation
- curriculum vitae détaillé
- copie du diplôme le plus élevé

Ce dossier est à envoyer à : **drh-recrutement-biatss@unilim.fr**

AUCUN DOSSIER INCOMPLET NE SERA ÉTUDIÉ

Calendrier de recrutement



Contact pour information sur la procédure de recrutement

Direction des Ressources Humaines : service recrutement

drh-recrutement-biatss@unilim.fr

Contact pour information sur le poste à pourvoir

Aurore Berthier, coordinatrice *EUPeace* pour l'Université de Limoges : aurore.berthier@unilim.fr

Laurent Bourdier, Directeur du Pôle International : laurent.bourdier@unilim.fr

