



Université ouverte source de réussites, l'université de Limoges recrute un-e

Gestionnaire qualité

Ref. 2026–2314743

Ouvert aux titulaires (cat.B) et aux contractuels (CDD cat.B pour 1 contrat d'1 an)

à pourvoir dès que possible

L'université de Limoges est un établissement pluridisciplinaire qui rassemble 20 000 étudiantes et étudiants sur cinq campus (Limoges, Brive, Tulle, Guéret, Égletons), avec cinq composantes généralistes, cinq instituts de formation et une école d'ingénieurs. Acteur structurant de son territoire, elle emploie plus de 1 800 agents permanents. Sa recherche, organisée en cinq instituts fédérant vingt-deux unités, s'appuie sur des domaines « signature » de rayonnement international. L'institut XLIM et le laboratoire IRCER (UMR CNRS) sont reconnus mondialement en électronique, photonique, mathématiques, informatique et sciences des matériaux. La signature « One Health », portée par l'institut OmegaHealth avec l'INSERM, le CNRS, l'INRAE, l'IRD et le CHU de Limoges, structure des travaux en épidémiologie, résistance aux antimicrobiens et médecine personnalisée. L'université cultive aussi des niches d'excellence en droit, sciences économiques et sciences humaines et sociales.

Cette excellence irrigue une offre de formation pluridisciplinaire, dont 45 % intègre les enjeux de développement durable et de responsabilité sociétale. Site web : <https://www.unilim.fr/>

Descriptif de l'environnement de travail

Dans le cadre de l'exercice de ses missions, le/la gestionnaire qualité sera chargé(e) de collaborer avec l'ensemble des composantes du périmètre « Droit Eco Gestion » (FDSE, IAE, IPAG).

Faculté de Droit et des Sciences Économiques (FDSE)

Créée en 1968, la Faculté de Droit et des Sciences Économiques (FDSE) de l'Université de Limoges est installée à Limoges et à Brive. La Faculté de Droit et des Sciences Économiques est dirigée par le Doyen et son équipe élus par le Conseil d'U.F.R (Unité de Recherche et de Formation). Les services administratifs (scolarité, financier, RH, communication, technique...) sont encadrés par le responsable administratif et financier. La Faculté de Droit et des Sciences Économiques accueille environ 2 900 étudiants qui se répartissent entre les trois licences générales (Droit, Economie-Gestion, Administration Economique et Sociale (AES)), les licences professionnelles et les 9 mentions de Masters, mais également un Institut d'Etudes Judiciaires (IEJ). Elle prépare à des diplômes de la Licence (bac+3) au Doctorat (bac+8), en formation initiale ou continue, générale ou spécialisée.

IAE Limoges – Ecole Universitaire de Management

Créé en 2007, l'IAE Limoges est une école universitaire de management et fait partie du réseau IAE France qui compte aujourd'hui 39 écoles membres. L'IAE Limoges accueille environ 600 étudiants par an se formant dans trois domaines : les métiers du chiffre, les métiers du management de l'innovation et les métiers de la santé et du sanitaire et social avec des certifications et des diplômes allant de la 3ème année de licence au Master. Certifié QUALICERT, certification obligatoire pour être IAE et reconnaissant l'excellence de ses formations, l'école est engagée depuis plus de 10 ans dans une démarche d'amélioration continue de la qualité ; démarche à laquelle l'ensemble des équipes pédagogiques comme administratives est attachée.

Institut de Préparation à l'Administration Générale (IPAG)

Créée en 1986, l'IPAG a pour mission de préparer aux concours externes, internes ou troisième voie des trois versants de la Fonction publique : état, territoriale, hospitalière. Elle propose ainsi des formations qui ont toutes pour objectif la réussite aux concours administratifs et judiciaires. L'IPAG permet aux candidats aux concours d'être accompagnés sur l'ensemble du territoire dans le cadre de préparations en présentiel. Les IPAG dispensent des préparations d'excellence qui évoluent au rythme des transformations et des modernisations de la fonction

publique elle-même. En tant que préparations publiques aux concours, les IPAG sont également particulièrement engagés sur le terrain de l'égalité des chances, dans une perspective de préservations des valeurs républicaines.

Vos missions

Le/la gestionnaire qualité est sous l'autorité hiérarchique du responsable administratif de la Faculté de Droit et des Sciences Economiques et aura des liens fonctionnels forts avec la responsable administrative de l'IAE. Dans le cadre de l'exercice de ses missions, l'agent est chargé(e) de collaborer avec l'ensemble des composantes du périmètre « Droit Eco Gestion » (IAE, FDSE, IPAG) spécifiquement avec les correspondants « qualité » des composantes concernées. Elle devra piloter et coordonner la démarche qualité et les accréditations des trois composantes (méthode Qualicert, Qualiopi ...), en garantissant la conformité aux référentiels, la préparation et le suivi des audits, la mise en place des procédures et l'exécution des plans d'amélioration. Elle devra accompagner et sensibiliser les équipes pédagogiques et administratives à la culture qualité, en développant des outils de suivi et des indicateurs de performance, et en favorisant l'amélioration continue et la valorisation des accréditations.

Vos activités principales

- Coordonner la rédaction, la mise à jour à jour et la diffusion des procédures qualité.
- Organiser et animer des réunions qualité ou groupes de travail en lien avec les correspondants « qualité » dans les composantes.
- Collecter, traiter et analyser les données nécessaires aux audits et bilans.
- Préparer les dossiers d'évaluation et coordonner les relations avec les organismes certificateurs.
- Élaborer des rapports, tableaux de bord et comptes rendus.
- Suivre et relancer les plans d'amélioration.
- Assurer une veille documentaire et réglementaire sur les normes qualité.
- Contribuer à la communication interne et externe sur la démarche qualité et les résultats obtenus.

Compétences opérationnelles

- Mettre en place et formaliser des procédures qualité.
- Préparer, coordonner et suivre des audits internes et externes.
- Construire des indicateurs de suivi pertinents.
- Rédiger des rapports et documents de synthèse clairs et fiables.
- Assurer une veille et mettre à jour les référentiels qualité.

Compétences comportementales

- Rigueur et sens de l'organisation.
- Autonomie et sens des responsabilités.
- Capacité à travailler en transversalité et en réseau.
- Qualités relationnelles et sens de l'écoute.
- Pédagogie et capacité à accompagner le changement.
- Réactivité et capacité d'adaptation face aux évolutions réglementaires.

Connaissances

- Connaissance des normes et référentiels qualité (Qualicert, Qualiopi, etc.).
- Connaissance des procédures d'évaluation et d'accréditation dans l'enseignement supérieur.
- Culture générale en gestion de projet et amélioration continue.
- Maîtrise des outils bureautiques et numériques (Excel, bases de données, plateformes qualité).

Nos avantages

- Participation aux frais de transport en commun domicile-travail à hauteur de 75%
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Participation Mutuelle
- Restauration collective sur le campus universitaire
- Télétravail possible jusqu'à 3 jours hebdomadaires selon les nécessités et l'organisation du service
- Accompagnement des agents pour leur développement professionnel et préparation aux concours de la fonction publique
- Des offres sport, loisirs et culture pour tous les agents
- Aides et prestations sociales

Comment candidater ?

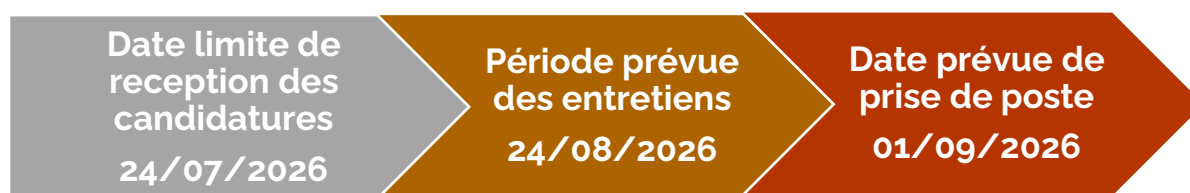
Votre dossier doit impérativement comprendre :

- lettre de motivation
- curriculum vitae détaillé
- copie du diplôme le plus élevé

Ce dossier est à envoyer à : drh-recrutement-biatss@unilim.fr

AUCUN DOSSIER INCOMPLET NE SERA ÉTUDIÉ

Calendrier de recrutement



Contact pour information sur la procédure de recrutement

Direction des Ressources Humaines : service recrutement

drh-recrutement-biatss@unilim.fr

Contact pour information sur le poste à pourvoir

rachid.bezaiz@unilim.fr

chrystele.favi-auguste@unilim.fr