

PREMIÈRE INSCRIPTION À L'UNIVERSITÉ DE LIMOGES➤ Numéro Parcoursup :  RÉINSCRIPTION À L'UNIVERSITÉ DE LIMOGES➤ Numéro d'étudiant à l'Université de Limoges : **Pour compléter le présent document, reportez-vous à la notice explicative.**

## 1. Vos formations

**• Pour les étudiants étrangers soumis à la Demande d'Admission Préalable :**Indiquer le type de dossier rempli :  Dossier Blanc  Dossier Vert**• Diplôme principal préparé dans la composante (Faculté, Institut, Ecole) :**Intitulé et année du diplôme (exemple : 1<sup>ère</sup> année de licence de...) :**Etes-vous ou serez-vous inscrit dans une autre composante de l'Université de Limoges ?** Oui  Non

Si oui, dans quelle composante ? .....

**• Régime d'inscription - vous vous inscrivez en :**

- Formation Initiale hors apprentissage
- Reprise d'études non financée (apprenant finançant lui-même les droits d'inscription et frais de formation)
- Apprentissage
- Formation continue hors contrat de professionnalisation (apprenant s'acquittant des droits d'inscription)
- Formation continue avec contrat de professionnalisation (prise en charge des droits d'inscription par un tiers)
- Contrat de professionnalisation
- VAE auto financée
- VAE financée par un organisme tiers

**• Bourses ou aides financières obtenues :****Etes-vous boursier pour ce diplôme ?**  Oui  Non  Demande en cours

Si oui, précisez le type de bourse :

- Allocation d'étude
- Bourse de mérite
- Bourse du Gouvernement Français
- Bourse sur critères sociaux

N° de boursier ou INE :  échelon :

## 2. Vous connaître

### • Identité

Sexe :  Femme  Homme

Nom de famille (*nom de naissance*) : .....

Nom marital (*nom d'usage*) : .....

Prénom(s) (*dans l'ordre de l'état-civil*) : .....

### • Naissance :

Date de naissance : .....

Pays de naissance : .....

Ville de naissance : .....

Nationalité : .....

Nationalité 2 : .....

Date d'obtention de la nationalité 2 : .....

### • Situation personnelle :

#### Situation familiale et nombre d'enfants :

- Célibataire
- Seul(e) sans enfant à charge
- En couple sans enfant à charge
- Seul(e) avec enfant(s) à charge
- En couple avec enfant(s) à charge
- Concubinage
- Pacsé(e)
- Marié(e)
- Séparé(e)
- Divorcé(e)
- Veuf(ve)

Nombre d'enfants à charge : .....

#### Situation militaire :

Les étudiants de nationalité française, **nés après le 31 décembre 1978 (garçon) et après le 31 décembre 1982 (fille)**, doivent cocher la ou les cases qui les concernent et **fournir le justificatif correspondant** :

- Volontariat international service civique (article 120-33 du CSN)
- Journée d'appel de préparation à la défense
- Journée Défense et Citoyenneté
- Engagement / Volontariat service civique (article 120-33 du CSN)

- Volontariat international service civique (article 120-33 du CSN)  
 Sous les drapeaux

Si vous êtes étudiant de nationalité française **né avant le 1<sup>er</sup> janvier 1979**, cochez la rubrique correspondant à votre situation :

- Exempté ou dispensé  
 Réformé  
 Libéré à l'issue du service (service accompli)

• **Situations socioprofessionnelles :**

**De l'étudiant :**

Aurez-vous en 2026-2027 un emploi rétribué ?  Non  Oui

Si oui, lequel (table n°1) : .....

Quotité :

- Temps complet  
 Temps partiel inférieur ou égal au mi-temps  
 Temps partiel supérieur au mi-temps

**Des parents référents de l'étudiant :**

Profession du parent référent 1 (table n°1) : .....

Profession parent référent 2 (table n°1) : .....

### 3. Vous contacter

**Adresse fixe valide hors période universitaire**

NOM, Prénom : .....

Pays : .....

Adresse (étage) : .....

Adresse (bâtiment) : .....

Adresse (Voie) : .....

Adresse (Complément) : .....

Commune – Code postal : .....

Code postal ou ville (étranger) : .....

**Adresse de résidence pendant la période universitaire**

Pays : .....

Adresse (étage) : .....

Adresse (bâtiment) : .....

Adresse (Voie) : .....

Adresse (Complément) : .....

Commune – Code postal : .....

Code postal ou ville (étranger) : .....

Adresse électronique personnelle : .....

Adresse électronique institutionnelle (si concerné) : .....

Adresse électronique de secours : .....

Nom et prénom du propriétaire : .....

Téléphone de la personne à contacter en cas d'urgence : .....

Nom et prénom de la personne à contacter en cas d'urgence : .....

Téléphone portable personnel : .....

## 4. Votre parcours scolaire et universitaire

### Accès à l'enseignement supérieur français

Titre d'accès à l'enseignement supérieur français :

- Baccalauréat français
- Baccalauréat européen (diplôme obtenu dans un établissement ayant le statut d' « Ecole européenne »)
- Titre admis en dispense ou par équivalence du baccalauréat
- Titre étranger ou baccalauréat international

Année d'obtention : .....

Type ou série (table n°2) : .....

1<sup>ère</sup> enseignement de spécialité (table n°3) : .....

2<sup>ème</sup> enseignement de spécialité (table n°3) : .....

Mention :

- Sans mention
- Passable
- Assez bien
- Bien
- Très bien

Obtenu dans un établissement :  Français  Français à l'étranger

Nom : .....

Département ou Pays : .....

### Années de premières inscriptions

- L'année à saisir correspond à l'année de début de l'année universitaire.  
Exemple : pour une 1<sup>ère</sup> inscription sur l'année 2024/2025, il faut indiquer 2024 : .....
- Si vous vous êtes déjà inscrit dans une université ou si l'établissement dans lequel vous vous inscrivez est assimilé à une université, il faut indiquer l'année de 1<sup>ère</sup> inscription :
  - o Dans une université française : .....
  - o Dans un établissement : .....

### Vos situations les années précédentes

#### Votre situation l'année dernière :

Année universitaire (l'année à saisir correspond à l'année de début de l'année universitaire) : .....

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Enseignement secondaire (y compris par correspondance)    | <input type="checkbox"/> Université (hors IUT, Inspé, école d'ingénieur universitaire) |
| <input type="checkbox"/> BTS et assimilé   | <input type="checkbox"/> Reprise d'étude après établissement français                  |
| <input type="checkbox"/> IUT   | <input type="checkbox"/> Etablissement étranger d'enseignement secondaire              |
| <input type="checkbox"/> Mise à niveau, prépa études supérieures                   | <input type="checkbox"/> Etablissement étranger d'enseignement supérieur               |
| <input type="checkbox"/> CPGE ou préparation intégrée (non inscrit à l'université) | <input type="checkbox"/> Autre établissement ou cursus en France                       |
| <input type="checkbox"/> Ecole ou formation Ingénieur (universitaire ou non)       | <input type="checkbox"/> Reprise d'étude après établissement étranger                  |
| <input type="checkbox"/> INSPE   | <input type="checkbox"/> Prise d'étude différée  |
| <input type="checkbox"/> Enseignement supérieur par correspondance                 | <input type="checkbox"/> Ecole de management   |
| <input type="checkbox"/> Ecole d'art, culture, architecture                        |  |

### Dernier diplôme obtenu

Année d'obtention : .....

Dernier diplôme obtenu (table n°4) : .....

### Cursus parallèle

Suivez-vous un cursus parallèle sans un autre établissement ?  OUI  NON

Si oui : Filière du cursus (table n°5) : .....

## 5. Situations particulières

### Cursus aménagé :

- Sans cursus aménagé  Année de césure  Licence en avance  
 Licence allongée  Licence 3 ans avec compléments parallèles  
 Module prépa. Concours enseignement post-licence

### Profils spécifiques :

- Sans objet
- Aménagement lié à un handicap (RSE 010)  
 Etudiant salarié (RSE 011)  
 Sportif de haut niveau : Préciser la catégorie (table n°6) :  
 Haut niveau (RSE 007)  Très bon niveau (RSE 008)  Bon niveau (RSE 009)

### Césure et mobilité :

- Pas de césure  Semestre de césure (RSE 013)  Année de césure (RSE 012)

- Pas de mobilité

- Mobilité entrante :

Préciser le code du programme d'échange (table n°7) : .....

Préciser le pays d'origine : .....

- Mobilité sortante :

Préciser le code du programme d'échange (table n°7) : .....

Préciser le pays de destination : .....

## 6. Contribution vie étudiante (CVEC)

**Contribution à la Vie Etudiante et de Campus (CVEC – CROUS) :** présentation obligatoire de l'attestation pour une inscription en formation initiale.

Numéro CVEC :

## 7. Modalités de paiement

- Chèque Bancaire       Chèque Postal       Carte Bancaire  
 Mandat Lettre       Numéraire

## 8. Modalités finales

**Je déclare sur l'honneur :**

- Ne pas avoir pris d'inscription dans une autre université pour le(s) même(s) diplôme(s) ;
- Avoir pris connaissance : du règlement d'usage des moyens informatiques et réseaux, du règlement général des études, de la charte anti-plagiat, de la charte d'enseignement et d'évaluation à distance, de l'utilisation par l'établissement d'un logiciel de détection du plagiat et en avoir accepté les termes.
- Autorise / n'autorise pas (rayer la mention inutile) la Fondation Partenariale de l'Université de Limoges à transmettre des courriers électroniques à mon adresse @etu.unilim.fr. A défaut de réponse à ces questions, l'autorisation est considérée comme accordée à l'université.

A.....

**Signature obligatoire :**

Le.....

**L'inscription administrative est la seule officielle :**  
en aucun cas, un résultat ne pourra être validé si l'inscription administrative  
n'a pas été prise en temps voulu au service de scolarité de la composante.

*Les données personnelles collectées sont utilisées par l'Université de Limoges aux fins de gestion administrative de la scolarité des étudiants, d'amélioration des services et de l'offre de formation de l'établissement par l'étude statistique des inscriptions, de mise en œuvre d'enquêtes internes et nationales, de réponse aux exigences organismes certificateurs et des auditeurs et de gestion de bibliothèque. Elles sont utilisées par les personnels habilités de la gouvernance de l'Université, du Pôle formation, de la Direction du système d'information, des scolarités des composantes, du Service commun de documentation, du Ministère de l'enseignement supérieur, du CROUS et des organismes certificateurs et auditeurs de l'Université. Les données relatives au dossier administratif et pédagogique des usagers seront conservées pour une durée de 50 ans après la date de dernière inscription.*

*Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée, vous pouvez accéder et obtenir copie des données vous concernant, les faire rectifier ou les faire effacer. Vous disposez également d'un droit d'opposition, de limitation du traitement de vos données ainsi que du droit à la portabilité.*

*Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données par voie électronique : [dpd@unilim.fr](mailto:dpd@unilim.fr) ou par courrier postal à l'adresse de l'université de Limoges*