



**Université ouverte source de réussites, l'université de Limoges recrute
un-e Data Scientist Ref 2026-2284812**

**Sous contrat à durée déterminée en catégorie jusqu'au 01/06/2027
à pourvoir dès que possible.**

Au cœur de l'Europe, l'Université de Limoges est un important pôle d'enseignement supérieur pluridisciplinaire, dans un environnement des plus propices à l'épanouissement scientifique. Ouverte, elle est un lieu foisonnant d'interactions, avec une population étudiante multiple, des structures d'accueil efficaces, des équipes proches, des formations fondées sur des recherches de très haut niveau et pour des débouchés bien identifiés. Son excellence scientifique, avec des laboratoires de pointe et des partenariats de grande envergure, contribue à inventer le monde de demain.

Créée en 1968, l'Université de Limoges est une université de proximité à taille humaine qui forme plus de 16 000 étudiants et emploie plus de 1 800 agents permanents. Site web à consulter : <https://www.unilim.fr/>

Descriptif du service

La Direction du Système d'Information de l'Université définit et met en œuvre le système d'information destiné à la gestion des différentes activités de l'Université de Limoges : soutien à la formation, à la recherche, aux processus de support (finances, GRH) et au pilotage.

A ce titre, elle est chargée de définir, de mettre en place et gérer les moyens techniques nécessaires au système d'information et de communication et de planifier son évolution.

La DSI regroupe et coordonne l'ensemble des personnels de l'Université qui travaillent sur le système d'information, ce qui représente environ une cinquantaine de personnels réparties au sein de cinq services (Service Infrastructure, Service Support, Service Outils Numériques, Service Applicatifs et Service Sites corréziens).

Vos missions

Dans le cadre de projets motivants exploitant les dernières technologies vous serez intégré(é) au sein du Service Applicatifs de la D.S.I. qui a pour missions la maîtrise d'œuvre et de soutien sur des projets pour les services supports (finances, RH, pilotage, ...) et assiste les maîtrises d'ouvrage en amont et en aval des projets.

Dans ce cadre, les activités liées à la fonction de DataScientist qui ont pu être identifiées sont :

- Participer à l'alimentation et à la maintenance des environnements ODS et DWH
- Contribuer à l'intégration des données issues des applications métiers (bases de données, fichiers, SI existants)
- Veiller à la qualité, la cohérence et la fiabilité des données
- Participer à la mise en place des connecteurs permettant l'intégration des bases de données existantes (SAP, Oracle, PostgreSQL, MySQL, MariaDB, fichiers divers)
- Contribuer aux processus d'alimentation, de transformation et de centralisation des données
- Assurer la cohérence et la qualité des données consolidées
- Concevoir et mettre à disposition des jeux de données fiables pour la production d'indicateurs et de tableaux de bord
- Participer au développement de rapports et d'outils de visualisation (Power BI) pour le pilotage de l'établissement
- Collaborer avec les acteurs de la data (Data Analyst, équipes métiers) pour répondre aux besoins d'analyse
- Recueillir et analyser les besoins des utilisateurs
- Accompagner les utilisateurs dans l'exploitation des outils et assurer la documentation
- Contribuer aux projets data en lien avec l'équipe et à l'évolution des solutions décisionnelles

Une période d'intégration et d'accompagnement sur le poste est prévue : en particulier des formations pourront être proposées. Des jours de Télétravail seront possibles après une période définie en concertation avec le chef de service.

Compétences opérationnelles

- Maîtrise de Power BI (modélisation, DAX, visualisation)
- Bonnes connaissances en bases de données (SQL)
- Compréhension des architectures décisionnelles (ODS, DWH)
- Notions d'intégration de données (ETL) appréciées
- Rédaction de documentation et accompagnement des utilisateurs

Compétences comportementales

- Rigueur, méthode et sens de l'organisation.
- Capacité de conceptualisation
- Sens du travail en équipe et de la collaboration.
- Esprit d'initiative et autonomie dans la conduite des activités techniques.
- Capacité d'analyse et de synthèse.
- Respect de la confidentialité des investigations et des données sensibles.

Profil recherché

- Diplôme minimum Bac+3

Nos avantages

- Participation aux frais de transport en commun domicile-travail à hauteur de 75%
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Participation Mutuelle

- Restauration collective sur le campus universitaire
- Télétravail possible jusqu'à 3 jours hebdomadaires selon les nécessités et l'organisation du service
- Accompagnement des agents pour leur développement professionnel et préparation aux concours de la fonction publique
- Des offres sport, loisirs et culture pour tous les agents
- Aides et prestations sociales

Comment candidater ?

Votre dossier doit impérativement comprendre :

- lettre de motivation
- curriculum vitae détaillé
- copie du diplôme le plus élevé

Ce dossier est à envoyer à : drh-recrutement-biatss@unilim.fr

AUCUN DOSSIER INCOMPLET NE SERA ÉTUDIÉ

Calendrier de recrutement



Contact pour information sur la procédure de recrutement

Direction des Ressources Humaines : service recrutement

drh-recrutement-biatss@unilim.fr

Contact pour information sur le poste à pourvoir

dsi@unilim.fr