



Université ouverte source de réussites, l'université de Limoges recrute un-e agent (e) de maintenance du bâtiment

Ref 2026 -2278536

Sous contrat à durée déterminée en catégorie C jusqu'au 31 août 2027

à pourvoir au 1^{er} septembre 2026.

Au cœur de l'Europe, l'Université de Limoges est un important pôle d'enseignement supérieur pluridisciplinaire, dans un environnement des plus propices à l'épanouissement scientifique. Ouverte, elle est un lieu foisonnant d'interactions, avec une population étudiante multiple, des structures d'accueil efficaces, des équipes proches, des formations fondées sur des recherches de très haut niveau et pour des débouchés bien identifiés. Son excellence scientifique, avec des laboratoires de pointe et des partenariats de grande envergure, contribue à inventer le monde de demain.

Créée en 1968, l'Université de Limoges est une université de proximité à taille humaine qui forme plus de 16 000 étudiants et emploie plus de 1 800 agents permanents. Site web à consulter : <https://www.unilim.fr/>

Descriptif du service

Le poste à pourvoir est situé au sein du Campus Jules Ferry à Guéret (23), site distant de l'Université de Limoges. Le Campus Jules Ferry est une antenne à taille humaine qui accueille environ 150 étudiants de l'Institut Universitaire de Technologie (IUT) et de l'Institut National du Professorat et de l'Education (Inspé). L'équipe administrative et technique est composée de 5 personnes.

Vos missions

- Assurer la maintenance et l'entretien de premier niveau des bâtiments, des espaces verts, des infrastructures et du matériel
- Assurer la sécurité des personnes et des biens, le contrôle d'accès et la surveillance des installations techniques

Vos activités principales

- Assurer les opérations d'entretien courant du matériel collectif et des bâtiments et de leurs abords (dont espaces verts)
- Assurer les premières interventions, le dépannage et les réparations (électricité, plomberie, peinture...)

- Assurer les travaux de rénovation, de mise en conformité, d'amélioration, d'embellissement
- Gérer l'évacuation des déchets selon les règles de tri sélectif et réaliser du compost
- Suivre l'état des stocks en matériel et produits, établir des demandes de devis
- Veiller à la protection des personnes
- Effectuer la surveillance dans un périmètre défini, contrôler les accès (ouverture et fermeture du bâtiment)
- Effectuer les vérifications techniques périodiques obligatoires et accompagner les entreprises extérieures dans leurs visites
- Participer à la sécurité incendie du site et la mise en œuvre des mesures conservatoires des biens et des personnes en cas de sinistre ou d'intrusion

Compétences opérationnelles

- Connaissance technique des métiers du bâtiment (électricité, plomberie, peinture...)
- Règlementation sécurité incendie
- Ergonomie du poste de travail, gestes et postures
- Règles du tri sélectif
- Connaissance informatique de base (usage de la messagerie et outils de bureautique)

Compétences comportementales

- Aptitude au travail seul et en équipe
- Organisation
- Autonomie
- polyvalence
- Rigueur
- Réactivité
- Aptitudes relationnelles
- Discernement

Profil recherché

Agent de maintenance du bâtiment

Nos avantages

- Participation aux frais de transport en commun domicile-travail à hauteur de 75%
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Participation Mutuelle
- Accompagnement des agents pour leur développement professionnel et préparation aux concours de la fonction publique
- Des offres sport, loisirs et culture pour tous les agents
- Aides et prestations sociales

Comment candidater ?

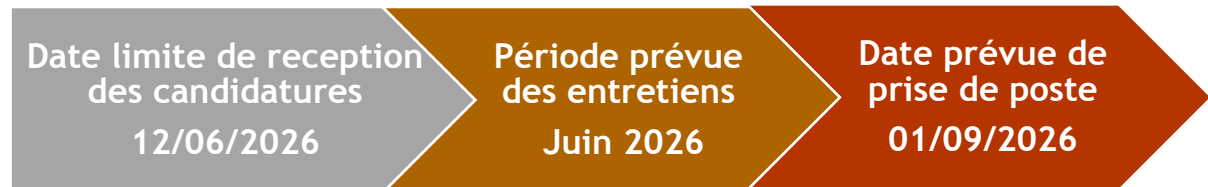
Votre dossier doit impérativement comprendre :

- lettre de motivation
- curriculum vitae détaillé
- copie du diplôme le plus élevé

Ce dossier est à envoyer à : drh-recrutement-biatss@unilim.fr

AUCUN DOSSIER INCOMPLET NE SERA ÉTUDIÉ

Calendrier de recrutement



Contact pour information sur la procédure de recrutement

Direction des Ressources Humaines : service recrutement

drh-recrutement-biatss@unilim.fr

Contact pour information sur le poste à pourvoir

Pascale BARIANT, responsable administrative de l'Inspé – pascale.bariant@unilim.fr – 05 55 01 71 74

Nadine CHAULET, Responsable administrative du Campus – nadine.chaulet@unilim.fr - 05 55 61 44 03