



Université ouverte source de réussites, l'université de Limoges recrute un·e Alternant en développement des RH

Ref 2026 - 2026-2291948

**Sous contrat d'apprentissage jusqu'au 31 aout 2027
à pourvoir dès que possible.**

Au cœur de l'Europe, l'Université de Limoges est un important pôle d'enseignement supérieur pluridisciplinaire, dans un environnement des plus propices à l'épanouissement scientifique. Ouverte, elle est un lieu foisonnant d'interactions, avec une population étudiante multiple, des structures d'accueil efficaces, des équipes proches, des formations fondées sur des recherches de très haut niveau et pour des débouchés bien identifiés. Son excellence scientifique, avec des laboratoires de pointe et des partenariats de grande envergure, contribue à inventer le monde de demain.

Créée en 1968, l'Université de Limoges est une université de proximité à taille humaine qui forme plus de 16 000 étudiants et emploie plus de 1 800 agents permanents. Site web à consulter : <https://www.unilim.fr/>

Descriptif du service

La Direction des Ressources Humaines de l'Université de Limoges (DRH) assure la gestion de l'ensemble des personnels de l'Université, soit environ 700 personnels BIATSS et 1 000 enseignants et enseignants-chercheurs, titulaires et contractuels. A ce titre elle pilote l'ensemble des missions RH de l'établissement, incluant :

- La gestion administrative et statutaire des carrières et situations individuelles
- Le recrutement, l'accompagnement tout au long des parcours
- Le pilotage de la gestion des emplois et des effectifs en lien avec la stratégie de l'établissement
- Le développement des compétences et la formation professionnelle des agents
- L'action sociale et l'accompagnement individuel, notamment sur les situations de handicap.
- La prévention et l'amélioration des conditions de travail

La DRH développe un accompagnement de proximité, en lien avec les besoins des services et des agents.

Vos missions

Au sein du service Développement RH, l'alternant(e) apportera un appui aux différentes activités liées au recrutement, à la formation, aux concours et au suivi des entretiens professionnels.

Vos activités principales

- Participer au suivi des procédures de recrutement et des campagnes de concours ;
- Participer à l'organisation logistique des jurys, concours et entretiens ;
- Apporter un soutien au suivi des actions de formation ;
- Participer à l'organisation et au suivi des entretiens professionnels ;
- Participer à la mise à jour et au suivi des tableaux de bord RH ;
- Apporter un appui aux projets transversaux du service Développement RH ;
- Participer à l'accueil et à l'information des agents et des candidats.

Compétences opérationnelles

- Connaissance des fondamentaux des ressources humaines ;
- Maîtrise des outils bureautiques, notamment Excel et Word ;
- Capacité à organiser et suivre plusieurs activités en parallèle ;
- Sens de la confidentialité et rigueur administrative.

Compétences comportementales

- Sens de l'organisation ;
- Qualités relationnelles et esprit d'équipe ;
- Discrétion professionnelle ;
- Capacité d'adaptation ;
- Curiosité et volonté d'apprentissage.

Profil recherché

- Étudiant(e) préparant un Master 1 Ressources Humaines ;
- Intérêt pour les métiers RH dans la fonction publique et l'enseignement supérieur ;
- Première expérience en RH appréciée ;
- Aisance relationnelle et rédactionnelle.

Nos avantages

- Participation aux frais de transport en commun domicile-travail à hauteur de 75%
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Accompagnement des agents pour leur développement professionnel et préparation aux concours de la fonction publique
- Des offres sport, loisirs et culture pour tous les agents
- Aides et prestations sociales

Comment candidater ?

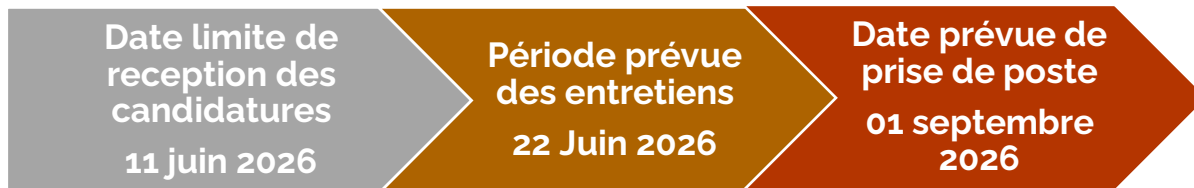
Votre dossier doit impérativement comprendre :

- lettre de motivation
- curriculum vitae détaillé
- le calendrier prévisionnel d'alternance ;

Ce dossier est à envoyer à : drh-recrutement-biatss@unilim.fr

AUCUN DOSSIER INCOMPLÉT NE SERA ÉTUDIÉ

Calendrier de recrutement



Contact pour information sur la procédure de recrutement

Direction des Ressources Humaines : service recrutement

drh-recrutement-biatss@unilim.fr