



**Université ouverte source de réussites, l'université de Limoges recrute un  
Chargé de projets européens et internationaux - Questions juridiques et éthiques F/H**

**Ref 2025 - 2156981**

**Sous contrat de projets en catégorie A jusqu'au 31 octobre 2027  
à pourvoir dès que possible.**

**Au cœur de l'Europe, l'Université de Limoges est un important pôle d'enseignement supérieur pluridisciplinaire, dans un environnement des plus propices à l'épanouissement scientifique. Ouverte, elle est un lieu foisonnant d'interactions, avec une population étudiante multiple, des structures d'accueil efficaces, des équipes proches, des formations fondées sur des recherches de très haut niveau et pour des débouchés bien identifiés. Son excellence scientifique, avec des laboratoires de pointe et des partenariats de grande envergure, contribue à inventer le monde de demain.**

**Créée en 1968, l'Université de Limoges est une université de proximité à taille humaine qui forme plus de 16 000 étudiants et emploie plus de 1 800 agents permanents. Site web à consulter : <https://www.unilim.fr/>**

### **Descriptif du service**

Le Pôle International de l'Université de Limoges a connu un fort accroissement de ses effectifs depuis 2023, signe de la volonté très marquée de l'établissement d'internationaliser ses pratiques et de mettre à la disposition de la communauté universitaire dans son ensemble des compétences pour mieux répondre aux exigences d'appels à projets de plus en plus compétitifs.

L'équipe de la plateforme Projets Internationaux est composée à ce jour de 13 chargés de projets européens et internationaux, 6 spécifiquement affectés sur l'alliance européenne *EUPeace* et 7 sur le projet *Interfaces* (PIA ASDESR).

### **Vos missions**

Dans le cadre du Projet PIA ASDESR *INTERFACES*, le Chargé de projets européens / Questions Juridiques et Ethiques a pour mission d'accompagner les équipes de l'Université de Limoges dans les enjeux juridiques et éthiques liés à la coopération internationale, la conformité réglementaire, la contractualisation et la gestion des projets de recherche et formation dans le cadre européen.

## **Vos activités principales**

Accompagner l'Université de Limoges en matière de gestion des contrats et partenariats internationaux, apporter un avis juridique sur les questions de propriété intellectuelle et protection des données, assurer l'appui au montage de projets européens et internationaux et potentiellement leur pilotage et gestion administrative et financière, accompagner juridiquement les projets européens de formation et de recherche et assurer la conformité avec le droit international et européen et enfin élaborer et mettre en œuvre, en lien avec l'équipe de la plateforme Projets Internationaux, des actions de sensibilisation et de formation sur le financement et la gestion de projets internationaux.

## **Compétences opérationnelles**

- Langue anglaise niveau C1, idéalement C2 ;
- Capacité à gérer des projets juridiques en collaboration avec des partenaires internationaux et multidisciplinaires.
- Compétence pour élaborer et réviser des contrats dans un contexte de collaborations internationales.
- Veille juridique.
- Compétences rédactionnelles
- Travailler en équipe
- Conduire une négociation
- Animer une réunion

## **Compétences comportementales**

- Capacité à vulgariser les aspects juridiques pour des publics variés et faciliter la communication entre chercheurs, juristes, et autres parties prenantes ;
- Compétences interculturelles : sensibilité aux différentes cultures et aux approches juridiques des pays partenaires pour travailler efficacement dans un environnement international ;
- Force de proposition ;
- Proactivité ;
- Réactivité ;
- Autonomie ;
- Esprit d'équipe ;
- Sens de l'organisation ;
- Rigueur ;
- Sens de l'écoute ;
- Savoir mettre en relation des équipes ;
- Savoir communiquer avec des partenaires extérieurs.

## **Connaissances**

- Propriété intellectuelle et droit des contrats ;
- Protection des données et RGPD ;
- Gestion des conflits ;
- Droit international et européen ;
- Droit des organisations internationales ;
- Diplomation.

## Nos avantages

- Participation aux frais de transport en commun domicile-travail à hauteur de 75%
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Participation Mutuelle
- Restauration collective sur le campus universitaire
- Télétravail possible jusqu'à 3 jours hebdomadaires selon les nécessités et l'organisation du service
- Accompagnement des agents pour leur développement professionnel et préparation aux concours de la fonction publique
- Des offres sport, loisirs et culture pour tous les agents
- Aides et prestations sociales

## Comment candidater ?

Votre dossier doit impérativement comprendre :

- lettre de motivation
- curriculum vitae détaillé
- copie du diplôme le plus élevé

Ce dossier est à envoyer à : [drh-recrutement-biatss@unilim.fr](mailto:drh-recrutement-biatss@unilim.fr)

AUCUN DOSSIER INCOMPLET NE SERA ÉTUDIÉ

## Calendrier de recrutement



## Contact pour information sur la procédure de recrutement

Direction des Ressources Humaines : service recrutement

[drh-recrutement-biatss@unilim.fr](mailto:drh-recrutement-biatss@unilim.fr)

## Contact pour informations sur le poste à pourvoir

Pôle International : Laurent Bourdier, Directeur - [laurent.bourdier@unilim.fr](mailto:laurent.bourdier@unilim.fr), 06 08 33 79 93