



**Université ouverte source de réussites, l'université de Limoges recrute un-e**

## **CHARGE.E DE PROJET - SERVICE CULTURE SCIENTIFIQUE**

**Réf : 2025-2097009**

**sous contrat à durée déterminée d'une durée d'1 an renouvelable – catégorie A  
à compter du 5 janvier 2026.**

Au cœur de l'Europe, l'Université de Limoges est un important pôle d'enseignement supérieur pluridisciplinaire, dans un environnement des plus propices à l'épanouissement scientifique. Ouverte, elle est un lieu foisonnant d'interactions, avec une population étudiante multiple, des structures d'accueil efficaces, des équipes proches, des formations fondées sur des recherches de très haut niveau et pour des débouchés bien identifiés. Son excellence scientifique, avec des laboratoires de pointe et des partenariats de grande envergure, contribue à inventer le monde de demain.

Créée en 1968, l'Université de Limoges est une université de proximité à taille humaine qui forme plus de 16 000 étudiants et emploie plus de 1 800 agents permanents. Site web à consulter : <https://www.unilim.fr/>

### **Descriptif du service**

Le Service de culture scientifique, technique et industrielle (CSTI) est un service de l'Université de Limoges intégré au Pôle Formation. Le poste est placé sous l'autorité hiérarchique de la responsable du service, en lien étroit avec la VP déléguée sciences et société

Le service a pour mission de :

- Participer au rayonnement et à la transmission au public de l'état de la recherche à l'Université de Limoges
- Sensibiliser le public le plus large possible aux enjeux sociétaux amenés par les progrès techniques, porter des actions conjointes avec le CCSTI Récréasciences
- Eveiller aux sciences et aux carrières scientifiques les écoliers, collégiens, lycéens et étudiants
- Renforcer la visibilité de l'Université de Limoges auprès des collectivités locales, entreprises et partenaires au sein du réseau en charge de la diffusion de la culture scientifique

### **Vos missions**

Vous aurez pour mission le développement et la mise en œuvre de projets de sciences participatives, ainsi que la coordination des actions de culture scientifique au sein de la Convention de coordination territoriale en Nouvelle-Aquitaine.

## Vos activités principales

### 1. Contribuer à l'animation de la coordination territoriale pour la diffusion de la culture scientifique technique et industrielle :

Le chargé de projet assistera la VP déléguée sciences et société dans l'animation de l'axe dédié à la culture scientifique de la convention territoriale en NA qui unit les universités de Limoges, Bordeaux, Bordeaux Montaigne, Pau, et La Rochelle ainsi que l'institut polytechnique de Bordeaux et Bordeaux Sciences Agro. A ce titre, il ou elle devra :

- Contribuer à la coordination des dispositifs existants à l'échelle de la Région NA
- Donner de la visibilité aux actions menées
- Contribuer à l'animation du réseau des acteurs et développer les relations entre établissements
- Faire des propositions pour mutualiser et/ou partager certaines actions

### 2. Assurer le déploiement (ou contribuer) au déploiement des sciences participatives

Les **sciences participatives permettent de promouvoir** les activités de recherche en développant la communication et la dissémination vers les citoyens, les partenaires territoriaux, régionaux et nationaux.

Le ou la chargée de projet, accompagnera la mise en place des actions suivantes :

- Implantation d'une plate-forme de sciences participatives favorisant le lien entre science et société,
- Suivi de l'appel à projet de sciences participatives interne à l'Université de Limoges et à destination de ses laboratoires de recherche
- Suivi de la mise en œuvre des sciences participatives dans le cadre du projet « Chemin des Campus »
- En lien avec un cabinet conseil, suivi de l'enquête autour du management des futurs collaborateurs issus de la génération Z

### 3. Contribuer aux projets du service : Nuit des chercheurs, conférences grand public etc

Au travers des missions principales qui vous seront confiées vous devrez :

- a. Collaborer avec les différents acteurs internes et externes (laboratoires, associations, collectivités, etc.) pour favoriser les synergies et les partenariats.
- b. Organiser des réunions et participer à des événements.
- c. Rédiger et diffuser des supports de communication (articles, réseaux sociaux, site internet) pour valoriser les projets et activités.

## Compétences opérationnelles

- Savoir gérer des projets, s'exprimer oralement et rédiger à l'écrit avec aisance,
- Posséder un très bon sens de l'organisation, de la planification et du classement,
- Etre à l'aise sur Internet et les réseaux sociaux.

## Compétences comportementales

- Etre doté d'un excellent relationnel,
- Aimer communiquer, partager,
- Savoir faire preuve d'initiatives et d'autonomie

## Connaissances

- Avoir une connaissance de la démarche scientifique et du monde de la recherche,
- Maîtriser les logiciels bureautiques : traitement de texte, tableur, tableaux de bord, messagerie et agenda électroniques.

## Nos avantages

- Participation aux frais de transport en commun domicile-travail à hauteur de 75%
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Participation Mutuelle
- Restauration collective sur le campus universitaire
- Télétravail possible jusqu'à 3 jours hebdomadaires selon les nécessités et l'organisation du service
- Accompagnement des agents pour leur développement professionnel et préparation aux concours de la fonction publique
- Des offres sport, loisirs et culture pour tous les agents
- Aides et prestations sociales

## Comment candidater ?

Votre dossier doit impérativement comprendre :

- lettre de motivation
- curriculum vitae détaillé
- copie du diplôme le plus élevé

Ce dossier est à envoyer à : [drh-recrutement-biatss@unilim.fr](mailto:drh-recrutement-biatss@unilim.fr)

AUCUN DOSSIER INCOMPLET NE SERA ÉTUDIÉ

## Calendrier de recrutement



## Contact pour information sur la procédure de recrutement

Direction des Ressources Humaines : service recrutement

[drh-recrutement-biatss@unilim.fr](mailto:drh-recrutement-biatss@unilim.fr)

## Contact pour information sur le poste à pourvoir

Service de Diffusion de la Culture Scientifique, Technique et Industrielle :

Diane Daian, Responsable du Service : Tél : 05 55 42 36 89, [scientificulture@unilim.fr](mailto:scientificulture@unilim.fr)