

Limoges, le 2 mai 2025

Le Président de l'Université de Limoges

A
Sophie VALETTE



Objet : lettre de mission « Directrice de Cabinet du Président »

Madame,

Dans le cadre de l'équipe de gouvernance de l'Université de Limoges, et afin de garantir une mise en œuvre cohérente, stratégique et partagée de notre projet d'établissement, vous êtes nommée en qualité de **Directrice de cabinet du Président de l'Université de Limoges**.

Placée **directement sous l'autorité du Président**, vous occupez une position stratégique, à l'interface entre les instances de gouvernance, les services, les composantes, les structures de recherche et les partenaires institutionnels. Vous assurez, dans ce cadre, un rôle transversal d'appui à la décision, de coordination, de représentation et de suivi de l'action présidentielle. Votre mission s'articule autour de **cinq axes majeurs**, en lien étroit avec les membres de l'équipe présidentielle, le Directeur général des services, les directions administratives et les parties prenantes de l'université.

1. Veiller à la déclinaison de la stratégie de la gouvernance

Vous êtes chargée d'assurer la traduction opérationnelle des orientations stratégiques de la Présidence, en lien étroit avec le Directeur général des services. À ce titre, vous veillez à :

- garantir la cohérence des actions menées par les services, composantes et structures de recherche avec les priorités politiques fixées,
- contribuer à la mise en œuvre des projets transversaux structurants de l'université,
- anticiper et fluidifier la circulation des informations entre la gouvernance et les services opérationnels.

2. Veiller au suivi des relations institutionnelles

Vous assurez un rôle de veille, de coordination et de représentation dans le cadre des **relations institutionnelles et partenariales** de l'université. Votre action vise à :

- garantir une représentation cohérente, stratégique et continue de l'Université de Limoges auprès de ses partenaires externes (ministères, collectivités, établissements d'enseignement supérieur, réseaux, etc.),
- contribuer à consolider **le positionnement de l'université dans l'écosystème territorial, national et international**, en valorisant ses engagements et ses partenariats,
- préparer, accompagner et suivre les rencontres institutionnelles du Président.

III 3. Valoriser les actions de l'Université de Limoges

En lien étroit avec le Vice-Président communication et prospective, vous contribuez à la **valorisation stratégique de l'action de l'université**. Cette mission comprend :

- le pilotage des grands messages à destination des publics internes et externes,
- la coordination des temps forts et des événements à fort enjeu de visibilité,
- la mise en cohérence des supports et des discours institutionnels pour **renforcer la lisibilité de la stratégie** de l'établissement,
- la participation active à **l'accroissement de l'attractivité et de la reconnaissance** de l'université.

III 4. Assurer une veille stratégique et politique

Vous avez la responsabilité de mettre en place une **veille institutionnelle, réglementaire et territoriale**, destinée à :

- anticiper les évolutions de l'environnement de l'enseignement supérieur et de la recherche,
- identifier les opportunités et risques pour l'établissement,
- **éclairer la prise de décision stratégique de la gouvernance** en assurant une circulation ciblée, synthétique et réactive de l'information utile.

III 5. Assurer l'animation de l'équipe de gouvernance

Vous êtes en charge de l'**animation de l'équipe présidentielle** dans une logique de coordination, de partage d'information et de mise en synergie. Vous veillez à :

- faciliter la dynamique collective au sein de l'équipe de gouvernance,
- organiser les temps de concertation et de décision,
- garantir un **suivi rigoureux et concerté de la mise en œuvre des priorités stratégiques**, en lien avec les services et les structures de l'université.

III Modalités de fonctionnement

Votre fonction requiert disponibilité, discréetion, sens politique et capacité d'analyse stratégique. Elle s'exerce dans un esprit de confiance et de loyauté, dans l'intérêt de l'université, de sa communauté et de ses missions.

Vous serez associée à toutes les instances de pilotage essentielles à l'exercice de vos missions. Vous pourrez mobiliser l'expertise des services centraux et des chargés de mission de la présidence, en lien avec le Directeur général des services.

Nous vous remercions vivement pour votre engagement au service de l'Université de Limoges et vous assurons de notre pleine confiance pour mener à bien cette mission essentielle au bon fonctionnement de la gouvernance et à la réussite de notre projet collectif.

Veuillez agréer, Madame, l'expression de nos salutations distinguées.

