

## Concours externe TECH – Session 2025

# Chargé de maintenance et d'exploitation du patrimoine immobilier F/H

### Présentation de l'Université de Limoges

Crée en 1968, l'Université de Limoges est une université de proximité à taille humaine qui forme plus de 16.000 étudiants et emploie plus de 1 800 agents permanents.

Au cœur de l'Europe, c'est un important pôle d'enseignement supérieur pluridisciplinaire, dans un environnement des plus propices à l'épanouissement scientifique. Ouverte, elle est un lieu foisonnant d'interactions, avec une population étudiante multiple, des structures d'accueil efficaces, des équipes proches, des formations fondées sur des recherches de très haut niveau et pour des débouchés bien identifiés. Son excellence scientifique, avec des laboratoires de pointe et des partenariats de grande envergure, contribue à inventer le monde de demain.

### Localisation du poste

Université de Limoges  
**Hôtel de l'Université**  
33 rue François Mitterrand  
87000 Limoges

### Contexte et missions

#### Positionnement :

Sous la responsabilité hiérarchique (n+1) de la directrice du patrimoine immobilier

#### Relations :

En interne :

- Responsables de site et/ou responsable technique du site
- Services des marchés publics
- Tous collaborateurs de l'Université
- Tous collaborateurs de la DPI en particulier le chargé de maintenance exploitation, la gestionnaire financière et le gestionnaire de données patrimoniales

En externe :

- Toutes entreprises intervenantes pour l'Université
- Bureaux d'étude et de contrôle
- Autres entités hébergées
- CROUS
- Services techniques collectivités

## Missions

### Missions principales et positionnement dans le service :

- Mettre en œuvre la politique de maîtrise de l'énergie et le développement d'énergies renouvelables en assurant la cohérence entre conception énergétique des équipements, exploitation des installations climatiques et gestion des dépenses énergétiques,
- Mettre en place un suivi rigoureux des consommations et des dépenses en énergie, afin de les optimiser, d'identifier les surconsommations et de proposer des solutions globales d'amélioration

### Mission 1 : optimiser les dépenses énergétiques

- Activité 1-1 : assurer le suivi et l'optimisation des consommations, des dépenses et des contrats de fluides (chaleur, gaz, électricité) et gérer les contrats de concession
- Activité 1-2 : s'assurer que les installations sont programmées au mieux en fonction des besoins
- Activité 1-3 : mettre en œuvre et exploiter les outils de suivi énergétique (plan de comptage, surveillance des températures et des consommations anormales, etc...)
- Activité 1-4 : établir les indicateurs et le plan d'actions de performance énergétique de l'Université
- Activité 1-5 : être force de proposition pour la mise en place de travaux, d'outils et de procédures d'amélioration pour le management de l'énergie
- Activité 1-6 : faire des propositions de gestion d'énergie
- Activité 1-7 : assurer la réalisation et le suivi d'audits et d'études énergétiques de bâtiments

### Mission 2 : Mettre en œuvre la politique de maîtrise de l'énergie

- Activité 2-1 : participer à la définition de la politique de maîtrise de l'énergie de l'établissement
- Activité 2-2 : collaborer avec la cellule Transition Environnementale et Sociétale de l'Université
- Activité 2-3 : proposer des orientations et des priorisations dans le cadre des programmes de rénovation ou construction d'équipements
- Activité 2-4 : réaliser le suivi du plan de sobriété

### Mission 3 : Collaborer avec les agents de la DPI

- Activité 3-1 : collaborer avec les conducteurs d'opérations pour apporter de l'expertise énergétique sur les opérations
- Activité 3-2 : collaborer avec la gestionnaire financière de la direction du patrimoine immobilier pour le suivi des facturations
- Activité 3-3 : collaborer avec le chargé de mission stratégie immobilière pour inclure les priorisations des programmes de rénovation
- Activité 3-4 : collaborer avec le gestionnaire de données patrimoniales pour la complétude du RT/OAD
- Activité 3-5 : collaborer avec le chargé de maintenance et d'exploitation pour le suivi des prestataires en charge des marchés liés à l'énergie, exploitants et fournisseurs, et être force de proposition sur l'évolution des pratiques et des contrats

### Mission 4 : communiquer auprès des usagers

- Activité 4-1 : réaliser des actions de communication auprès des usagers sur l'ensemble des mesures apportées
- Activité 4-2 : communiquer et promouvoir la démarche de performance énergétique auprès des usagers (bonnes pratiques, retour d'expériences, éco-gestes).

### Mission 5 :

- Activité 5-1 : participer à l'établissement des tableaux de bord des consommations par bâtiment afin de pouvoir les remonter auprès du ministère
- Activité 5-2 : répondre aux différentes enquêtes de consommations énergétiques

## Profil requis, compétences

### Savoirs :

- Connaitre la politique énergétique (dispositif Eco Energie Tertiaire, décret BACS...)
- Techniques approfondies en énergétique du bâtiment
- Métrologie
- Techniques d'installation, de conduite, d'exploitation et de maintenance des installations techniques (CVC, GTC, GTB, etc...)
- Connaitre les marchés publics
- Connaitre la réglementation en matière de construction (réglementation thermique...)

### Savoir-faire :

- Analyser les coûts
- Savoir mettre en œuvre les méthodes de production et de distribution de l'énergie électrique
- Evaluer l'empreinte carbone
- Définir la gestion énergétique du patrimoine
- Piloter la performance énergétique
- Gérer l'énergie
- Savoir hiérarchiser et planifier les actions
- Disposer de capacité de dialogue, de conviction de négociation

### Savoir-être :

- Etre rigoureux
- Etre organisé et méthodique
- Sens de l'analyse, esprit de synthèse
- Autonomie et sens de l'initiative
- Savoir rendre compte
- Sens relationnel

|   |   |
|---|---|
| <b>Nature concours &amp; inscription</b>    | <b>Concours externe - <a href="https://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/fr/recrutements/itrf">https://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/fr/recrutements/itrf</a></b> |
| <b>Corps / Grade</b>                        | <b>Ingénieur d'étude</b>  |
| <b>Branche d'activités professionnelles</b> | <b>BAP G - Patrimoine immobilier, Logistique, Restauration et Prévention</b>  |

Direction des Ressources Humaines  
Hôtel de l'Université  
33 rue François Mitterrand  
BP 23204 - 87032 Limoges cedex 01  
T. 05 55 14 91 77  
F. 05 55 14 91 01



|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Emploi Type</b>                | - <b>G2A42 : Chargé de la maintenance et de l'exploitation du patrimoine immobilier</b> |
| <b>Date de prise de fonctions</b> | <b>1<sup>er</sup> décembre 2025</b>   |
| <b>Localisation</b>               | <b>LIMOGES</b>  |