

L'Université de Limoges recrute un.e

Gestionnaire financier (H/F)

*Contractuel de niveau équivalent de catégorie B uniquement
Contrat à durée déterminée jusqu'au 30/10/2025*

Référence offre : 2024- 1696324

Présentation de l'Université de Limoges

L'Université de Limoges est une université de proximité à taille humaine qui forme plus de 16 000 étudiants et emploie plus de 1 800 agents permanents.

Faire le choix de l'Université de Limoges, c'est rejoindre un important pôle d'Enseignement Supérieur et de Recherche, lieu foisonnant d'interactions, avec une population étudiante multiple, des recherches et des formations de très haut niveau.

L'Université de Limoges est structurée en différentes directions.

Le poste est situé au sein de la direction de la recherche intitulé Pôle Recherche. Cette direction a pour mission d'accompagner la Présidence de l'Université dans la mise en œuvre de la politique de la Recherche et d'apporter aux structures de Recherche le soutien nécessaire à leur activité.

Il regroupe le Service Recherche et le Service Financier de la Recherche.

Le Service Financier de la Recherche a en charge la gestion du budget et des contrats dans le domaine de la Recherche.

Le poste

Le.la gestionnaire financier est placé.e sous l'autorité hiérarchique de la responsable du Service Financier de la Recherche au sein du Pôle Recherche.

Localisation du poste

Université de Limoges – Service Financier de la Recherche - Pôle recherche

Hôtel de l'Université
33 rue François Mitterrand
BP 23204 - 87032 Limoges cedex 01

Missions

Rejoignez notre équipe en charge du budget et des contrats dans le domaine de la Recherche à l'Université de Limoges.

Vous aspirez à intégrer une équipe au sein du service public de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche, cette offre peut vous intéresser.

Vous serez intégré.e à la direction de la Recherche, au Service Financier de la Recherche (équipe de 7 personnes). Votre poste sera localisé au cœur de la ville de Limoges, à proximité de la Mairie.

Vos missions consisteront à apporter un soutien aux différentes structures de Recherche en suivant le budget de leurs différents projets.

Activités principales : suivi budgétaire, suivi des recettes et élaborations des justificatifs de dépenses.

Encadrement : NON

Télétravail : OUI

Relations :

En interne :

- Structures de recherche
- Direction des Affaires Financières
- Agence Comptable

En externe :

- Différents financeurs

Profil requis, compétences attendues

Connaissances

- Organisation et fonctionnement de la recherche et de l'enseignement supérieur en France est un plus, mais n'est pas obligatoire
- Connaissances du domaine financier et comptable et des règles de la comptabilité publique

Compétences opérationnelles

- Capacité de planification du travail à partir des priorités
- Capacité à rendre compte et informer la hiérarchie
- Capacité à réaliser des tableaux de suivi

Compétences comportementales

- Rigueur
- Réactivité
- Capacité d'écoute
- Sens du service public
- Sens relationnel
- Sens du travail en équipe
- Sens de la discrétion et de la confidentialité.

Compétences informatiques

- Bonne connaissance des logiciels de bureautique

Nature du recrutement	Contractuel de niveau de catégorie B Contrat à durée déterminée jusqu'au 30/10/2025
Salaire	Salaire en correspondance avec la grille de l'Université de Limoges et selon expérience
Date de prise de fonctions	01/11/2024
Candidature	CV + lettre de motivation à transmettre uniquement par mail au plus tard le 13/10/2024 Monsieur Michel SENIMON DGSA – DRH Courriel : drh-recrutement-biatss@unilim.fr
Lieu	Limoges
Quotité	100%