

## L'Université de Limoges recrute un.e

### Psychologue clinicien F/H

*Contractuel de niveau de  
catégorie A  
Contrat à durée déterminée  
de 12 mois  
2024 1530597-*

#### Présentation de l'Université de Limoges

Créée en 1968, l'Université de Limoges est une université de proximité à taille humaine qui forme plus de 17 885 étudiants et emploie plus de 1 800 agents BIATSS ou ENS.

Au cœur de l'Europe, c'est un important pôle d'enseignement supérieur pluridisciplinaire, dans un environnement des plus propices à l'épanouissement scientifique. Ouverte, elle est un lieu foisonnant d'interactions, avec une population étudiante multiple, des structures d'accueil efficaces, des équipes proches, des formations fondées sur des recherches de très haut niveau et pour des débouchés bien identifiés. Son excellence scientifique, avec des laboratoires de pointe et des partenariats de grande envergure, contribue à inventer le monde de demain.

Le Service de Santé Etudiante (SSE) est un service commun de l'Université de Limoges. Par **décret n° 2008-1026 du 7 octobre 2008**, il a pour missions de réaliser l'examen préventif au cours des trois premières années d'études dans l'enseignement supérieur, la veille sanitaire, la visite médicale au profit des étudiants exposés à des risques particuliers durant leur cursus, la contribution au dispositif d'accompagnement et d'intégration des étudiants handicapés, la participation aux instances de régulation de l'hygiène et sécurité, l'impulsion et la coordination des programmes d'éducation à la santé.

**Le décret n°2019-112 du 18 février 2019 puis celui du 23 mars 2023**, les missions des services de santé étudiante sont renforcées et étendues à la prise en charge de :

- **La santé mentale,**
- **La santé sexuelle** (contraception, dépistage des IST...),
- **Les conduites addictives,**
- **La nutrition,**
- **La médecine du sport.**

Le service est composé de 5 médecins, de 3 infirmières, d'une sage-femme, de deux psychiatres, d'une diététicienne et d'un psychologue, d'un secrétariat administratif et médical

L'université compte environ 18 000 étudiants.

#### Localisation du poste

Université de Limoges  
**Maison Médicale**  
**Service de santé étudiante (SSE)**  
Campus Condorcet  
209 boulevard de Vanteaux (bât. C)  
87000 LIMOGES

#### Positionnement du poste dans l'organisation

Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, le psychologue évalue la demande des étudiants consultants, la nature et la gravité de leurs troubles psychiques.

Activités de consultation dans le champ spécifique de la psychologie clinique. Conduite d'entretiens préliminaires ou de thérapie de courte durée essentiellement.

Participation à des projets de prévention et de recherche. Participation à la vie du service.

#### Position dans la structure :

- **Liaison hiérarchique : Directeur du Centre Hospitalier Esquirol**
- **Liaisons fonctionnelles : Présidente de l'Université et Médecin directrice du SSU**

## Contexte

### Relations

#### ▪ En interne

- Etudiants, enseignants, scolarité
- Pôle Formation et Pôle VE, services communs
- Hiérarchiques et fonctionnelles
- Service centraux de l'université
- Service handicap et ses référents
- Facultés, ILFOMER, IFSI, IUT, ENSIL/ENSCI, Ecoles conventionnées
- Elus Etudiants

#### ▪ En externe :

- Interdisciplinaire intra et/ou extrahospitalière (structures de soins, établissements sanitaires et sociaux)
- Psychologues libéraux conventionnés
- CROUS, ASS
- Associations de prévention et de promotion de la santé et d'accompagnement
- ARS
- Réseaux de santé, de soins, et partenaires
- Rectorat, Infirmières scolaires
- Autres Universités

Poste à temps complet.

Répartition de l'activité : 0.6 ETP à Limoges, 0.2 ETP à Brive et 0.2 ETP à Guéret

## Missions

Vous interviendrez comme psychologue évaluateur dans les troubles psychiques de l'étudiant et les prendrez en charge en thérapie de courte durée. Vous pourrez participer aux projets de prévention et de recherche.

### Missions principales.

- Mission 1 : Accueil et évaluation de la demande
- Mission 2 : Activités de consultation, prise en charge et soins
- Mission 3 : Travail institutionnel
- Mission 4 : Vie du service
- Mission 5 : Travail avec partenaires extérieurs et élaboration de supports nouveaux
- Mission 6 : Formation professionnelle
- Mission 7 : Activité de recherche

### Missions et activités.

Mission 1 : Accueil et évaluation de la demande

- Activité 1-1 : Accueil téléphonique ou en présentiel de l'étudiant
- Activité 1-2 : Recueil des premières énonciations de la demande et évaluation
- Activité 1-3 : Orientation éventuelle vers un autre professionnel

Mission 2 : Activités de consultation, prise en charge et soins

- Activité 2-1 : Evaluation de la nature de la demande, de son intensité, de sa teneur
- Activité 2-2 : Entretiens d'évaluations cliniques ; Prise en charge psychothérapique : thérapie de soutien, de type psychodynamique, de type cognitivo-comportementale, de type motivationnel, etc.

- Activité 2-3 : Prise en compte des données spécifiques à la vie étudiante : risque de décrochage, effet d'un job étudiant, capacité à travailler en groupe, à prendre la parole à l'oral, repérage des formes de décrochage, accompagnement d'une réorientation.
- Activité 2-4 : Repérage des éléments d'ordre somatique (sommeil, alimentation), des éléments évoquant une décompensation psychique grave, et orientation si nécessaire
- Activité 2-5 : Transcription de données brèves sur les entretiens dans le logiciel médical Calcium

#### Mission 3 : Travail institutionnel

- Activité 3-1 : Participation aux réunions pluridisciplinaires
- Activité 3-2 : Participer à l'élaboration et au développement du projet médico-psycho-social du SSE
- Activité 3-3 : Participer à la mise en œuvre d'actions de prévention et de promotion de la santé à destination des étudiants
- Activité 3-4 : Rédaction du bilan d'activité annuel et statistiques

#### Mission 4 : Vie de service

- Activité 4-1 : Travail en équipe
- Activité 4-2 : Prise de connaissance continue des spécificités professionnelles des autres membres de l'équipe afin de parfaire l'adéquation des orientations
- Activité 4-3 : Participation à l'élaboration d'axes de prévention impliquant la santé mentale

#### Mission 5 : Travail avec partenaires internes et externes

- Activité 5-1 : Echanges avec des responsables pédagogiques ou de scolarité suite au signalement d'un étudiant suscitant une inquiétude
- Activité 5-2 : Accompagner l'équipe pédagogique et/ou les étudiants sur le terrain via des groupes de parole collectifs visant à améliorer le relationnel, analyser les pratiques, réguler d'éventuels conflits ou situation de crise, développer des actions nouvelles, etc.
- Activité 5-3 : Echanges avec les psychologues libéraux conventionnés dans le cadre du dispositif Santé Psy Etudiant

#### Mission 6 : Formation professionnelle

- Activité 6-1 : Echanges cliniques sur les situations des étudiants avec l'autre psychologue ou psychiatres
- Activité 6-2 : Recherches documentaires
- Activité 6-3 : Formation continue en Psychologie Clinique et en lien avec l'activité spécifique de consultation en SSE
- 

#### Mission 7 : Activité de recherche

- Activité 7-1 : Possibilité de participer à des études en lien avec la santé étudiante

### Compétences requises

#### Formation

Posséder le diplôme d'état de Psychologue avec une spécialisation en Psychopathologie et /ou Psychologie Clinique

#### - Savoirs :

- Connaissance de l'environnement médical local (services spécialisés, d'urgence...), des acteurs sanitaires, sociaux et médico-sociaux et des dispositifs associés
- Connaissance de la psychologie clinique et psychopathologie, en particulier sur le public accueilli par la structure (adolescent, jeunes adultes, adulte handicapé, etc.)
- Observation, analyse et diagnostic d'une situation clinique
- Techniques de l'entretien individuel
- Techniques d'animation de groupe

#### Savoir-faire :

- Prise en charge psychothérapeutique : thérapie de soutien, de type psychodynamique, de type intégratif, de type clinique du travail, de type cognitivo-comportementale, de type motivationnel, etc.
- Usage de l'outil informatique : Utiliser les logiciels de bureautique (tableur, traitement de textes) et ceux propres à la gestion des dossiers médicaux.

**Savoir être :**

- Respect des règles éthiques et déontologiques
- Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Empathie
- Autonomie et organisation
- Discrétion
- Curiosité intellectuelle et ouverture à différentes approches théoriques
- Engagement professionnel et rigueur dans la démarche clinique

<b>Nature du contrat</b>	<b>Contrat à durée déterminée de 12 mois</b>
<b>Date de prise de fonctions envisagée</b>	<b>01/09/2024</b>
<b>Candidature</b>	CV + lettre de motivation à transmettre uniquement par mail au plus tard le 05/05/2024 à :  <b>Monsieur Michel SENIMON</b> <b>DGSA – DRH</b>  Courriel : <a href="mailto:drh-recrutement-biatss@unilim.fr">drh-recrutement-biatss@unilim.fr</a>
<b>Quotité de travail</b>	100%