

L'Université de Limoges recrute un.e

Agent de maintenance site de GUERET F/H

Contractuel de niveau de catégorie C
Contrat à durée déterminée de 12 mois
Réf : 2024 -1546039

Présentation de l'Université de Limoges

Créée en 1968, l'Université de Limoges est une université de proximité à taille humaine qui forme plus de 16.000 étudiants et emploie plus de 1 800 agents permanents.

Au cœur de l'Europe, c'est un important pôle d'enseignement supérieur pluridisciplinaire, dans un environnement des plus propices à l'épanouissement scientifique. Ouverte, elle est un lieu foisonnant d'interactions, avec une population étudiante multiple, des structures d'accueil efficaces, des équipes proches, des formations fondées sur des recherches de très haut niveau et pour des débouchés bien identifiés. Son excellence scientifique, avec des laboratoires de pointe et des partenariats de grande envergure, contribue à inventer le monde de demain.

Localisation du poste

Université de Limoges
Institut National Supérieur du Professorat et de l'Éducation de Limoges (INSPÉ)
Site de GUERET
Campus universitaire Jules FERRY
1 Avenue Marc PURAT
23000 GUERET

Contexte

Rattachement hiérarchique : Rattachement hiérarchique : Responsable administrative du campus de Guéret

Relations internes :

Direction du Campus
Personnels, enseignants et usagers du Campus

Relations externes :

Entreprises assurant les vérifications de maintenance du bâtiment
Entreprises extérieures
Service patrimoine du Conseil départemental de la Creuse

Permis remorque + 750 kilos souhaité (
PERMIS REMORQUE +750 KILOS SOUHAITE (permis BE)

Missions

Missions principales :

Assurer la maintenance et l'entretien de premier niveau des bâtiments, des espaces verts, des infrastructures et du matériel

Assurer la sécurité des personnes et des biens, le contrôle d'accès et la surveillance des installations techniques

Mission 1

Activité 1-1 Assurer les opérations d'entretien courant du matériel collectif et des bâtiments et de ses abords (dont espaces verts)

Activité 1-2 Assurer les premières interventions, le dépannage et les réparations

Activité 1-3 Assurer les travaux de rénovation, de mise en conformité, d'amélioration, d'embellissement

Activité 1-4 Gérer l'évacuation des déchets selon les règles de tri sélectif

Activité 1-5 Suivre l'état des stocks en matériel et produits

Mission 2

Activité 2-1 Veiller à la protection des personnes

Activité 2-2 Effectuer la surveillance dans un périmètre défini (surveillance statique ou rondes), contrôler les accès

Activité 2-3 Assurer la sécurité incendie d'un site

Activité 2-4 Mettre en œuvre les mesures conservatoires de biens, de lieux en cas de sinistre ou d'intrusion

Activité 2-5 Assurer la surveillance des matériels et des installations techniques

Profil requis, compétences

Savoirs

- Connaissance des techniques du domaine
- Réglementation sécurité incendie
- Ergonomie du poste de travail, gestes et postures - Règles du tri sélectif

Savoirs faire :

- Structurer son travail
- Assurer l'entretien courant des outils et de l'environnement du travail
- Établir un diagnostic
- Savoir rendre compte
- Appliquer des procédures et des règles
- Travailler en équipe
 - Savoir utiliser les équipements de sécurité
- Prévenir et gérer les conflits ou les situations sensibles
 -
- Établir un périmètre de sécurité
- Prendre les mesures conservatoires adaptée

Savoir être : <ul style="list-style-type: none">- Capacité à gérer le stress- Réactivité- Rigueur/ fiabilité- Sens de l'organisation	
Nature du contrat	Contractuel : Contrat à durée déterminée jusqu'au du 01/09/2024 au 31/08/2025
Date de prise de fonctions	A partir du 01/09/2024
Candidature	CV + lettre de motivation à transmettre uniquement par mail jusqu'au 20/05/2024 inclus à : Monsieur Michel SENIMON DGSA – DRH Courriel : drh-recrutement-biatss@unilim.fr
Quotité	100 %