

MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

DETACHEMENT
DANS LE CORPS DES TECHNICIENS DE RECHERCHE ET DE FORMATION
BAP J
« TECHNICIEN EN GESTION ADMINISTRATIVE »
OUVERT AUX PERSONNELS BENEFICIAIRES DE L'OBLIGATION D'EMPLOI
(BOE)

**Dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience
professionnelle (RAEP)**
SESSION 2024

Une fois votre dossier établi, vous devrez le transmettre par voie postale
uniquement (cachet de la poste faisant foi) à :

Université de Limoges
Direction des Ressources Humaines
Service Mission conditions de travail prévention et handicap
Hôtel de la Présidence
33 rue François Mitterrand
87032 LIMOGES CEDEX 1

Date limite d'envoi du dossier complet

Le 15 mai 2024 au plus tard, terme de rigueur.

SOMMAIRE

PREMIÈRE PARTIE

- ▶ Votre situation actuelle

DEUXIÈME PARTIE

- ▶ Votre formation professionnelle et continue
- ▶ Vos états de service

TROISIÈME PARTIE

- ▶ Les acquis de votre expérience professionnelle
- ▶ Votre motivation
- ▶ Travaux
- ▶ Descriptif des pièces annexes

QUATRIÈME PARTIE

- ▶ Déclaration sur l'honneur

NOM	PRENOM
------------	---------------

PREMIÈRE PARTIE
DU DOSSIER DE RECONNAISSANCE DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE
PROFESSIONNELLE (RAEP)

VOTRE IDENTIFICATION

NOM :

Prénom :

NOM MARITAL :

Né(e) le :

Adresse personnelle :

Code postal :

Ville :

Téléphone :

Portable :

Adresse professionnelle (complète avec service) :

Code postal

Ville :

Téléphone :

Mail :

Catégorie d'appartenance : A B C

Corps Grade /Cadre d'emploi :

NOM	PRENOM
------------	---------------

DEUXIEME PARTIE DU DOSSIER DE RECONNAISSANCE DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE PROFESSIONNELLE (RAEP)

VOTRE FORMATION PROFESSIONNELLE ET CONTINUE

Mentionnez, par ordre chronologique inversé, les actions de formation professionnelle et continue que vous jugez importantes pour votre compétence professionnelle

Période		Intitulé des stages	Compétences acquises et mises en œuvre à l'issue de la formation	Lieu
du	au			

NOM	PRENOM
------------	---------------

ÉTAT DES SERVICES PUBLICS

Cette page doit être renseignée et jointe au dossier par tous les candidats.

Période		Indiquer le corps	Établissement d'exercice	% de services	Décrivez en quelques mots, pour chaque poste occupé, les savoir-faire mis en œuvre et les connaissances utilisées, les principaux travaux réalisés. Précisez le niveau de responsabilité assumé.
du	au				

TOTAL des services publics en qualité d'agent non titulaire	ans	mois	jours
TOTAL des services publics en qualité d'agent titulaire	ans	mois	jours
TOTAL GENERAL arrêté au 1 ^{er} janvier 2024	ans	mois	jours

Fait le :

Signature du responsable du service de gestion des ressources humaines

Nom et prénom :

Vu par le candidat, signature :



NOM	PRENOM
------------	---------------

TROISIÈME PARTIE

DU DOSSIER DE RECONNAISSANCE DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

LES ACQUIS DE VOTRE EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Caractériser en maximum 3 pages les éléments qui constituent selon vous les acquis de votre expérience professionnelle et vos atouts au regard des connaissances, compétences et aptitudes telles que décrites par l'emploi type visé du [referens 2016 des emplois-types de la recherche et de l'enseignement supérieur](#)

NOM	PRENOM
------------	---------------

NOM	PRENOM
------------	---------------

NOM	PRENOM
------------	---------------

Précisez vos motivations pour exercer les missions d'un technicien de recherche et formation

DESCRIPTIF DES PIÈCES ANNEXES AU DOSSIER RAEP QUE VOUS POUVEZ LUI ADJOINDRE SI VOUS LE SOUHAITEZ

Domaine concerné	Récapitulatif des documents susceptibles de figurer dans le dossier RAEP	Nombre maximum de documents pouvant être joints au dossier RAEP
Votre cursus universitaire et scolaire	Photocopie du diplôme le plus élevé si vous le souhaitez	Limité impérativement à un document
Votre parcours de formation	Photocopie d'attestation de formation, d'attestation de stage en relation avec une expérience professionnelle égale ou supérieure à un an qu'il vous paraît important de présenter à la commission	Limité impérativement à deux documents
Exemples de travaux réalisés	Copie de documents ou travaux réalisés accompagnés d'une fiche descriptive de deux pages maximum *	Limité impérativement à deux documents et à une fiche descriptive de deux pages maximum par document ou travaux présentés à la commission

* Privilégiez les documents les plus représentatifs de votre activité.

* L'épaisseur du document produit n'est pas forcément le meilleur critère

QUATRIÈME PARTIE DU DOSSIER DE RECONNAISSANCE DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné (e):

Certifie sur l'honneur :

- Remplir toutes les conditions requises pour l'inscription au détachement interne dans le corps des Techniciens de recherche et de formation;
- L'exactitude des renseignements figurant dans le dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle;
- Avoir pris connaissance du règlement ci-dessous concernant les fausses déclarations

La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations :

« Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accompli par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques.

Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45 000 euros d'amende ». (Code pénal art. 441-6)

« Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 euros d'amende ». (Code pénal art. 441-6)

Fait à : _____, le _____

Signature du demandeur précédée de la mention manuscrite

"lu et approuvé"