

## Concours externe ITRF – Session 2024

# Chargé de gestion administrative et d'aide au pilotage opérationnel F/H

### Localisation du poste

Université de Limoges  
**Service Commun CAPS'UL**  
**Faculté des Sciences et techniques**  
**Campus la Borie**  
**123 Avenue Albert Thomas**  
**87000 LIMOGES**

### Contexte et missions

#### Positionnement :

Le/la chargé(e) de projets innovants contribue au déploiement et au suivi des projets innovants déposés par la communauté universitaire et par le territoire

#### Missions Principales

- Mission 1 : Accompagnement des porteurs de projets issus de la communauté universitaire et sur le territoire
- Mission 2 : Participer à l'organisation d'événements de promotion de l'innovation sur le territoire et avec l'ensemble de l'écosystème
- Mission 3 : Piloter les relations partenariales

Mission 1 : Accompagnement des porteurs de projets innovants issus de la communauté universitaire et sur le territoire

- Activité 1-1 Conduire une veille et sourcer les projets auprès de la communauté universitaire et sur le territoire
- Activité 1-2 Analyser et définir les besoins
- Activité 1-3 Rédiger le cahier des charges
- Activité 1-4 Elaborer le budget, le planning, les ressources nécessaires à la bonne conduite du projet
- Activité 1-5 Superviser les équipes dans la réalisation du projet
- Activité 1-6 Assurer une veille technologique, scientifique et d'innovation
- Activité 1-7 Mettre en réseau le projet en identifiant des partenaires potentiels
- Activité 1-8 Organiser et mettre en place des ateliers d'intelligence collective
- Activité 1-9 Rédiger des livrables

Mission 2 : Participer à l'organisation d'événements de promotion de l'innovation sur le territoire et avec l'ensemble de l'écosystème et piloter les relations partenariales

- Activité 2-1- Piloter des campagnes de communication en interne et en externe
- Activité 2-2 Animer et développer les relations partenariales - Activité 2-3 Gérer les outils de relation partenariales

### Mission 3 : Piloter les relations partenariales

- Activité 3-1-assurer l'interface entre les partenaires potentiels et les composantes de l'université - Activité 3-2 formaliser les partenariats
- Activité 3-3 suivre les partenariats existants via une base de données
- Activité 3-4 assurer la commercialisation des prestations de partenariats de CAPs'UL

### Profil requis, compétences

#### Savoir :

- Très bonne connaissance de l'organisation du système universitaire
- Très bonne connaissance de l'organisation de la recherche universitaire et de la valorisation de la recherche
- Très bonne connaissance de l'écosystème et du monde socio-économique et des enjeux de l'entreprise

#### Savoir-faire :

- Maîtrise des outils de gestion de projet et de communication
- Maîtrise des outils financiers
- Maîtrise des outils d'animation
- Maîtrise des outils de veille scientifique et économique
- Niveau Master, une formation en co-design serait un plus

#### Savoir-être

- Méthode et rigueur
- Travailler en équipe tout en étant autonome - Créativité, curiosité, rigueur et persévérance
- Sens du service public
- Esprit de synthèse
- Ouverture aux démarches innovatrices et interculturelles

*La présente fiche pourra être modifiée en fonction des objectifs du service, des priorités de la composante et de l'Université de Limoges*

<b>Nature concours &amp; inscription</b>	Concours externe - <a href="https://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/fr/recrutements/itrfr">https://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/fr/recrutements/itrfr</a>
<b>Corps / Grade</b>	Ingénieur d'étude de Recherche et de Formation Classe Normale
<b>Branche d'activités professionnelles</b>	BAP J Gestion et Pilotage
<b>Emploi Type</b>	J2C46 Chargé de gestion administrative et d'aide au pilotage opérationnel
<b>Date de prise de fonctions</b>	1 <sup>er</sup> décembre 2024
<b>Localisation</b>	LIMOGES