

L'Université de Limoges recrute un.e

Référent conseil et accompagnement F/H

*Contractuel de niveau équivalent catégorie A
Contrat à durée déterminé de 12 mois*

Réf : 2024-1501935

Présentation de l'Université de Limoges

Créée en 1968, l'Université de Limoges est une université de proximité à taille humaine qui forme plus de 17 000 étudiants et emploie plus de 1 800 agents permanents.

Au cœur de l'Europe, c'est un important pôle d'enseignement supérieur pluridisciplinaire, dans un environnement des plus propices à l'épanouissement scientifique. Ouverte, elle est un lieu foisonnant d'interactions, avec une population étudiante multiple, des structures d'accueil efficaces, des équipes proches, des formations fondées sur des recherches de très haut niveau et des débouchés bien identifiés. Son excellence scientifique, avec des laboratoires de pointe et des partenariats de grande envergure, contribue à inventer le monde de demain.

Localisation du poste

Université de Limoges
Pôle Formation
Campus des Jacobins
88 Rue du Pont Saint-Martial
87000 LIMOGES

Contexte

Relations.

En interne :

- Directrice adjointe PF
- Référente réussite
- Services du PF
- Composantes
- Etudiants, diplômés, stagiaires de la FC

En externe :

- Partenaires et acteurs du monde socio-éco
- Entreprises
- Structures orientation et IP
- Organismes de formations
- Usagers non issus de l'Université

Missions principales

Mission 1 : Coordonner l'activité de conseil et d'accompagnement du service en matière d'orientation, de réorientation et d'insertion professionnelle

Conseiller et accompagner les publics dans leur diversité (lycéens, étudiants, adultes en reprise d'étude...) en matière d'information, de conseil et d'accompagnement sur les métiers, les formations et les emplois, afin d'élaborer avec eux des parcours de formation individualisés

- Participer à la déclinaison de l'offre de services auprès de différents publics (étudiants, alternants, stagiaires FC) et en assurer la coordination
- Apporter à l'utilisateur un accompagnement personnalisé dans ses démarches et sur son projet de formation tout au long de la vie, sur sa professionnalisation et son insertion professionnelle
- Engager une démarche qualité du service
- Etablir des tableaux de bord, analyser des données statistiques et réaliser les bilans d'activité

Participer aux travaux et groupes de réflexion nationaux

Mission 2 : En lien avec les composantes, concevoir, proposer et réaliser des dispositifs d'information, d'accompagnement, de formation et d'insertion professionnelle et pour faciliter la construction de parcours de formation et l'accès à l'emploi des différents publics

- Piloter la mise en place de dispositifs/actions
- Créer, animer et évaluer des ateliers d'orientation, de réorientation, d'insertion professionnelle et des modules de formations
- Accompagner les composantes dans la construction/mise en place de dispositifs pédagogiques
- Participer aux évaluations
- Élaborer des documents pédagogiques et des supports de communication
- Animer des groupes de travail thématiques avec les composantes (PEC, insertion professionnelle...)

Mission 3 : Sélectionner et mettre en place des outils experts ou des méthodes pour l'aide à la réussite, l'élaboration du projet professionnel et le choix des parcours de formation et en assurer la maintenance

- Maintenir une veille sur les outils d'aide à la décision et d'insertion professionnelle
- Participer au développement de la démarche compétences
- Maintenance fonctionnelle de certains applicatifs transversaux

Mise en place et animation, en lien avec les composantes, de la plate-forme JobTeaser dédiée à l'insertion professionnelle des étudiants

Mission 4 : Participer à la conception, à la mise en place et à l'animation de dispositifs de promotion de l'offre de formation, de la reprise d'étude et de l'alternance par l'organisation de salons de journées portes ouvertes et de conférences

- Participer à l'organisation et à la mise en place des différentes manifestations de promotion de l'offre de formation (salons, forums, JPO)
- Présenter l'offre de formation auprès du public cible (lycéens, étudiants, actifs, etc)
- Animer des formations et des conférences

Communiquer sur les actions du service en interne et en externe

Mission 5 : Participer au développement et à l'animation des partenariats avec les acteurs du champ de l'orientation, de la formation, de l'emploi (lycées, rectorats, CIO, SCUIO, chambres consulaires, AFPA, entreprises, collectivités territoriales, Pôle Emploi, APEC)

- Participer aux groupes de travail thématiques/actions et assurer l'animation du partenariat
- Assurer la relation entreprises/partenaires en lien avec la Direction

Recueillir les offres de stage/alternance/emploi et assurer leur diffusion et leur suivi

Mission 6 : Exercer une veille informationnelle

- Maintenir à jour les connaissances informationnelles
- Améliorer en permanence les ressources mise à disposition du public

Exploiter les études statistiques sur la reprise d'études, les parcours d'études et l'insertion professionnelle et les études prospectives sur les métiers de demain (en lien avec le Service Aide au Pilotage et l'observatoire de la réussite

Profil requis, compétences

Savoirs :

- Méthodes et outils d'aide à l'orientation (connaissance générale)
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique (connaissance approfondie)
- Dispositifs de formation initiale et continue (connaissance générale)
- Objectifs et projets de l'établissement
- Très bonne connaissance de l'offre de formation, de l'organisation des différents services, de leur rôle et compétences
- Environnement socio-économique
- Environnement et réseaux professionnels
- Rôle des différents acteurs de la formation et de l'emploi

Savoirs Faire :

- Techniques d'animation de groupe
- Méthodologie de conduite de projet
- Techniques d'expression orale et écrite
- Traduire des objectifs d'orientation et d'insertion professionnelle en actions pertinentes
- Conduire un entretien (maîtrise)
- Concevoir des outils pédagogiques
- Sensibiliser et faire adhérer
- Analyser des données et des informations
- Concevoir une action de communication
- Rédiger des rapports et des documents
- Gérer un budget

Savoirs Etre :

- Travail en équipe
 - Sens relationnel
 - Sens de l'organisation
 - Capacité d'écoute, de reformulation, empathie
- Nouvelle proposition
- Capacités organisationnelles, managériales
 - Sens relationnel
 - Capacité d'écoute, de reformulation, empathie
 - Capacités rédactionnelles
 - Sens de l'analyse, esprit critique
 - Flexibilité, adaptation

Nature du contrat	Contrat à durée déterminée 12 mois
Date de prise de fonctions	A partir du 01/06/2024
Candidature	CV + lettre de motivation à transmettre uniquement par mail jusqu'au 12/05/2024 à : Monsieur Michel SENIMON DGSA – DRH Courriel : drh-recrutement-biatss@unilim.fr
Quotité de travail	100%