



Université
de Limoges

COMPOSANTE : IUT du Limousin

Recrutement en qualité de (1) :

ATER

Enseignant contractuel du second degré

(1) cocher la case correspondante

SECTION CNU :

Discipline 2nd degré : Informatique

Profil à publier : Informatique : Analyse et BD - Système et Réseaux – IHM- Développement mobile, développement WEB - Algorithmique et programmation

Job Profile :

Enseignement :

Département d'enseignement :	INFORMATIQUE
Lieu(x) d'exercice :	LIMOGES
Equipe pédagogique :	6 EC + 6 second degré
Nom du directeur département :	Maria-Cristina ONETE
Tél directeur du département :	maria-cristina.onete@unilim.fr
Email directeur département :	https://www.iut.unilim.fr/les-formationen/but/informatique/
URL département	

Recherche :

Nom de l'équipe de recherche :	
Lieu(x) d'exercice :	
Nom du directeur laboratoire :	
Tél directeur du laboratoire :	
Email directeur du laboratoire :	
URL du laboratoire :	
Descriptif du laboratoire :	
N° de POSTE (à renseigner OBLIGATOIREMENT)	
ATER ministériel : Ou poste vacant utilisé : PRAG 0544	Localisation du poste : Limoges
	Date de la vacance de poste : 01/09/2024

Caractéristiques contrat	Date de début : 01/09/2024 Date de fin : 31/08/2025	Quotité : 100 %
---------------------------------	--	-----------------

Profil enseignement :

--

Profil recherche :

--

Mots clés :

Mot clé 1 :	
Mot clé 2 :	
Mot clé 3 :	
Mot clé 4 :	
Mot clé 5 :	

Description activités :**Pédagogie :**

L'enseignant recruté devra à terme intervenir dans les 3 années de BUT. Il assurera les cours, TD/TP ainsi que le suivi de étudiants. Les principaux besoins pédagogiques sont dans les disciplines suivantes : Bases de données – IHM – Programmation WEB – réseaux – Algorithmique et programmation – Qualité de développement.

Il sera amené à s'investir dans l'encadrement de travaux collectifs tels que les SAÉ (Situation d'Apprentissage et d'Évaluation nouvellement introduites dans le BUT), le tutorat ou encore le suivi des stagiaires en entreprise.

Administration :

Il sera par ailleurs demandé à la personne recrutée un fort investissement dans le fonctionnement du département avec une participation aux tâches administratives : gestion des notes, emplois du temps, implication dans l'organisation et le déroulement des Journées des Portes Ouvertes, préparation des jurys, etc... Une implication forte dans l'accompagnement des étudiants dans la recherche de leurs stages en entreprise sera appréciée.

Moyens :

Moyens matériels :	Bureau Enseignant – Outils Informatiques
Moyens humains :	Personnels administratifs et techniques
Moyens financiers :	
Autres moyens :	

Autres informations :

Compétences particulières requises :	<ul style="list-style-type: none"> • Aptitude au travail en équipe : Possibilité de travailler en partenariat avec des intervenants d'autres disciplines lors des SAé. • Implication et prise de responsabilité pédagogiques et/ou administratives. • Capacité d'adaptation à un public hétérogène (Bacs généraux, Bac technos : STI2D, STMG...)
--------------------------------------	---