

à renseigner

 <b>Université de Limoges</b>	<b>COMPOSANTE : IUT du LIMOUSIN</b>
--	-------------------------------------

**Recrutement en qualité de (1) :**

**ATER**

**Enseignant contractuel du second degré**

(1) cocher la case correspondante

**SECTION CNU :**

**Discipline 2nd degré : Lettres modernes /Communication**

**Enseignement :**

Département d'enseignement :	Informatique
Lieu(x) d'exercice :	Limoges
Equipe pédagogique :	6 EC + 6 second degré
Nom du directeur département :	Maria Cristina Onete
Tél directeur du département :	05 55 43 43 66 /05 55 43 43 65
Email directeur département :	maria-cristina.onete@unilim.fr
URL département	<a href="https://www.iut.unilim.fr/les-&lt;br/&gt;formations/but/informatique/">https://www.iut.unilim.fr/les- formations/but/informatique/</a>

**Recherche :**

Nom de l'équipe de recherche :		
Lieu(x) d'exercice :		
Nom du directeur laboratoire :		
Tél directeur du laboratoire :		
Email directeur du laboratoire :		
URL du laboratoire :		
Descriptif du laboratoire :		
<b>N° de POSTE (à renseigner OBLIGATOIREMENT)</b>	Localisation du poste LIMOGES	Date de la vacance de poste : 01/09/2017
<b>ATER ministériel :</b> <b>Ou poste vacant utilisé :</b> <b>PRAG 0770</b>		

<b>Caractéristiques contrat</b>	Date de début : 01/09/2024 Date de fin : 31/08/2025	Quotité : 100 %
---------------------------------	--	-----------------

à renseigner

**Profil enseignement :**

--

**Profil recherche :**

--

**Mots clés :**

Mot clé 1 :	
Mot clé 2 :	
Mot clé 3 :	
Mot clé 4 :	
Mot clé 5 :	

**Description activités :**

La personne recrutée assurera les enseignements de communication/expression dans les trois années de BUT: Recherche documentaire - Recueil des besoins - Conception de documents de communication sous divers formats – argumentation – vulgarisation de documents techniques - Rédaction de documents selon les exigences académiques et professionnelles (documentation technique, manuel utilisateur) – communication au sein d’un groupe (conduite de réunion) – rédaction d’un rapport de stage, etc....

Elle s’impliquera dans le tutorat, le PPP, la préparation d’un portfolio, ainsi que dans plusieurs SAé (Situation d’Apprentissage et d’évaluation) pour lesquelles la compétence « collaboration dans une équipe » est à évaluer. Elle préparera les étudiants à la recherche de stage (CV, lettre de candidature/motivation, simulation d’entretiens d’embauche, ...) ou d’emploi.

Elle assurera le suivi de stagiaires de deuxième année et troisième année, ainsi que d’alternants en troisième année.

**Moyens :**

Moyens matériels :	Bureau Enseignant – Outils Informatiques
Moyens humains :	Personnels administratifs et techniques
Moyens financiers :	
Autres moyens :	

**Autres informations :**

Compétences particulières requises :	Aptitude au travail en équipe Bonne connaissance de l’approche par compétences dans le cadre d’un BUT Informatique.
--------------------------------------	--