



**Université
de Limoges**

**COMPOSANTE : IUT du
LIMOUSIN**

Recrutement en qualité de (1) :

ATER

Enseignant contractuel du second degré

(1) cocher la case correspondante

SECTION CNU :

Discipline 2nd degré : Anglais

Profil à publier :

Job Profile :

Enseignement :

Département d'enseignement :	GESTION des ENTREPRISES et des ADMINISTRATIONS
Lieu(x) d'exercice :	Brive la gaillarde
Equipe pédagogique :	3 MCF, 4 enseignants second degré
Nom du directeur département :	Karine FORTUNATO
Tél directeur du département :	05-55-86-73-09
Email directeur département :	karine.fortunato@unilim.fr
URL département	www.unilim.fr

Recherche :

Nom de l'équipe de recherche :		
Lieu(x) d'exercice :		
Nom du directeur laboratoire :		
Tél directeur du laboratoire :		
Email directeur du laboratoire :		
URL du laboratoire :		
Descriptif du laboratoire :		
N° de POSTE (à renseigner OBLIGATOIREMENT)	Localisation du poste	Date de la vacance de poste :
ATER ministériel : Ou poste vacant utilisé : PRCE 0641	BRIVE	01/09/2024

Caractéristiques contrat	Date de début :01/09/2024 Date de fin : 31/08/2025	Quotité : 100 %
---------------------------------	---------------------------------------------------------------------	------------------------

Profil enseignement :

Les cours dispensés pourront couvrir l'intégralité de la formation des étudiants, de la première année de BUT jusqu'en BUT 3 Ces cours se dérouleront qu'en TD et en TP.

Il s'agit de l'Anglais appliqué aux affaires, il conviendra que dès la deuxième année de BUT, l'enseignant adapte son enseignement à chaque parcours de formation :

- Ressources Humaines (GPRH)
- Contrôle de Gestion (CG2P)
- Management (GEMA)

Profil recherche :**Mots clés :**

Mot clé 1 :	
Mot clé 2 :	
Mot clé 3 :	
Mot clé 4 :	
Mot clé 5 :	

Description activités :

Dans le cadre des missions confiées, l'enseignant devra être prêt à participer à l'innovation pédagogique liée à l'arrivée du Bachelor Universitaire de technologie, en participant en équipe aux situations d'apprentissage et d'évaluation (SAé). Il sera également amené à suivre des étudiants en stage, en alternance et à participer aux différentes soutenances.

BUT 1 :**Communication écrite**

- S'initier à la recherche documentaire (base de données internationales, outils de recherche)
- webquest – Identifier les sources d'information
- Comprendre et restituer en reformulant l'information à partir de documents authentiques (presse, audio, visuel...)
- Rédiger des écrits professionnels (CV, lettre de motivation, courriel...)

Communication orale

- Se présenter (parler de soi, entretien téléphonique ou d'embauche)
- Exprimer son opinion en la justifiant
- Définir une problématique
- Argumenter dans un contexte international professionnel ou universitaire

BUT 2 :**Communication et expression écrite :**

Mener une recherche documentaire approfondie (base de données internationales, outils de recherche)

- Webquest
- Synthétiser l'information à partir de documents authentiques de la vie des affaires (presse, audio, visuel, documents entrepris...)
- Rédiger des écrits professionnels (profils en ligne sur réseaux professionnels, comptes-rendus, revues de presse, dossiers de veille documentaire, notes de synthèse)

Culture générale internationale :

- Développer l’interculturalité, la curiosité intellectuelle, l’esprit critique
- S’intéresser aux thèmes d’actualité socio-économique internationaux

Cette communication écrite et orale s’appuie sur des outils linguistiques fonctionnels et notionnels adaptés, en lien avec le parcours

BUT 3 :

Communication écrite : Réalisation de supports de communication en respectant le positionnement et la stratégie d’entreprise (en lien avec le parcours) – Mener une recherche documentaire (base de données internationales, outils de recherche) – sitographie – Interpréter l’information à partir de documents authentiques (presse, audio, visuel, document d’entreprise...) – Rédiger des écrits professionnels (comptes rendus – revue de presse – dossiers de veille documentaire – supports de communication professionnels – marque entreprise)

Communication orale : – S’exprimer à partir de notes succinctes, discourir, gérer les désaccords – Débattre, objecter, convaincre – Utiliser des outils de présentation numériques : diaporama, carte mentale – Réaliser un support visuel ou audiovisuel (reportage, documentaire, vidéos, webinaire...)

Culture générale internationale : – Développer l’interculturalité, la curiosité intellectuelle, l’esprit critique – S’intéresser aux thèmes d’actualité socio-économique
Cette communication écrite et orale s’appuie sur des outils linguistiques fonctionnels et notionnels adaptés, en lien avec les parcours de spécialité.

Moyens :

Moyens matériels :	
Moyens humains :	
Moyens financiers :	
Autres moyens :	

Autres informations :

Compétences particulières requises :	<ul style="list-style-type: none">- faculté d’adaptation- qualité organisationnelle- esprit d’équipe- être capable de s’adapter à l’hétérogénéité des étudiants dû principalement à l’origine du BAC (général, technologique et professionnel)
--------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------