

L'Université de Limoges recrute un

Chef de projet SI RH WINPAIE + RH F/H

Titulaire catégorie A AENES / ITRF – Contractuel de niveau équivalent

Reference : 2024-1471241

Présentation de l'Université de Limoges

Créée en 1968, l'Université de Limoges est une université de proximité à taille humaine qui forme plus de 16.000 étudiants et emploie plus de 1 800 agents permanents.

Au cœur de l'Europe, c'est un important pôle d'enseignement supérieur pluridisciplinaire, dans un environnement des plus propices à l'épanouissement scientifique. Ouverte, elle est un lieu foisonnant d'interactions, avec une population étudiante multiple, des structures d'accueil efficaces, des équipes proches, des formations fondées sur des recherches de très haut niveau et pour des débouchés bien identifiés. Son excellence scientifique, avec des laboratoires de pointe et des partenariats de grande envergure, contribue à inventer le monde de demain.

Localisation du poste

Direction Générale des services
Service d'aide au pilotage
Université de Limoges
Hôtel de l'Université
33 rue François Mitterrand
87000 LIMOGES

Contexte

Relations fonctionnelles internes à l'Université de Limoges :

- DGS - DRH - DAF - DSI-

- Relations fonctionnelles externes :

- CEGAPE

Missions

Sous l'autorité du responsable de la donnée et des enquêtes, au sein du Service d'Aide au Pilotage (SAP), le Chef de Projet SI - RH (H/F) est chargé du pilotage du projet WINPAIE+RH de son démarrage jusqu'à sa mise en production.

A ce titre, il assure la coordination projet (comitologie, calendrier, jalons, tests, conduite du changement et déploiement) et veille à assurer des échanges réguliers avec l'ensemble des acteurs projets impactés : DRH (pour le métier), DSI (impact technique) et DAF (impact financier) et les collègues du SAP en interne mais également en externe, avec la société CEGAPE, l'éditeur du logiciel WINPAIE+RH.

A l'issue du déploiement de l'application, le chef de projet SI-RH a vocation à devenir le référent fonctionnel de WINPAIE+RH (rédaction de documents, actions de formation, assistance utilisateurs...) en lien avec la DRH et la DSI.

Mission 1 Conduite du projet SI RH WINPAIE+RH

- Animer et gérer l'équipe projet au quotidien ainsi que les comités de pilotage et autres instances de réunion

- Prioriser les actions et la planification des tâches et jalons dans le temps de tous les acteurs et s'assurer du bon déroulement des étapes successives
- Être l'interlocuteur privilégié du prestataire CEGAPE et de l'ensemble des parties prenantes au projet
- Analyser les difficultés rencontrées et proposer des actions correctives
- Rédiger des notes et synthèses sur le suivi projet

Mission 2 Maintien du bon fonctionnement au quotidien des différentes briques du système d'information RH (Mangue, WINPAIE, WINPAIE+RH)

- Gérer les droits d'accès à différentes briques du SIRH
- Participer au maintien de la fiabilité des données des différentes applications

Mission 3 Accompagnement des utilisateurs du SIRH

- Rédiger et mettre à niveau les documentations fonctionnelles
- Participer aux actions de formation fonctionnelles
- Concevoir et participer à l'assistance fonctionnelle aux utilisateurs
- Mettre en place et organiser les comités utilisateurs

Mission 4 Evolution d'applications RH en lien avec la DRH et la DSI

- Participer à l'élaboration de cahiers des charges lors de demande d'applications ou de l'évolution des applications RH existantes
- Participer à l'élaboration des règles de fonctionnement et d'utilisation de l'application
- Concevoir, spécifier et exécuter des tests fonctionnels en regard des exigences et des spécifications fonctionnelles et suivant une stratégie de tests définie

Profil requis, compétences

Savoirs

- Connaissance générale de la gestion des ressources humaines
- Connaissance des outils RH et des concepts informatiques
- Connaissance de l'enseignement supérieur (apprécié)

Savoir-faire :

- Maîtriser le process et les techniques de conduite de projet et d'accompagnement au changement.
- Savoir traduire les attentes des utilisateurs et les réponses des concepteurs
- Être capable d'appréhender l'architecture du SIRH
- Savoir réaliser des formations d'utilisateurs
- Savoir animer une réunion & un réseau d'utilisateurs

Savoir être :

- Force de proposition, anticipation
- Sens de l'organisation
- Rigueur et fiabilité dans le traitement de données
- Autonomie
- Sens du relationnel et du travail en équipe
- Capacité à s'intégrer dans une chaîne décisionnelle, à assurer un reporting

Nature du contrat	Titulaire : Conditions statutaires (détachement / mutation) Contractuel : Sur contrat à durée déterminée de 12 mois renouvelable
Date de la vacance du poste	A partir du 1^{er} avril 2024
Candidature	CV + lettre de motivation à transmettre uniquement par mail au plus tard le 10/03/2024 à : Monsieur Michel SENIMON DGSA – DRH Courriel : drh-recrutement-biatss@unilim.fr
Pièces justificatives	Merci de nous fournir l'ensemble des documents suivants : <ul style="list-style-type: none">- Dernier arrêté de carrière en vigueur (obligatoire pour titulaires de la fonction publique)- 3 derniers bulletins de salaires
Quotité	100 %