

L'Université de Limoges recrute un

Chargé de pilotage masse salariale F/H

Titulaire catégorie A AENES / ITRF – Contractuel de niveau équivalent

Reference : 2024-1471237

Présentation de l'Université de Limoges

Créée en 1968, l'Université de Limoges est une université de proximité à taille humaine qui forme plus de 16.000 étudiants et emploie plus de 1 800 agents permanents.

Au cœur de l'Europe, c'est un important pôle d'enseignement supérieur pluridisciplinaire, dans un environnement des plus propices à l'épanouissement scientifique. Ouverte, elle est un lieu foisonnant d'interactions, avec une population étudiante multiple, des structures d'accueil efficaces, des équipes proches, des formations fondées sur des recherches de très haut niveau et pour des débouchés bien identifiés. Son excellence scientifique, avec des laboratoires de pointe et des partenariats de grande envergure, contribue à inventer le monde de demain.

Localisation du poste

Direction Générale des services
Service d'aide au pilotage
Université de Limoges
Hôtel de l'Université
33 rue François Mitterrand
87000 LIMOGES

Contexte

Relations fonctionnelles internes à l'Université de Limoges :

- Présidence - DGS - DRH - DAF - DSI-
- Pôle Recherche
- Agence comptable
- Autres services centraux
- Composantes (facultés, écoles, instituts de formation, instituts de recherche

Relations fonctionnelles externes :

- Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche - (DGESIP)

Missions

Sous l'autorité du responsable de la donnée et des enquêtes, au sein du Service d'Aide au Pilotage, le Chargé de pilotage masse salariale travaille avec l'ensemble des structures de l'Université, sur les sujets du pilotage de l'activité.

Il répond aux demandes des pôles et composantes, en assurant la cohérence des méthodologies et en collaboration avec les autres membres du service.

Ses principales interactions fonctionnelles sont avec la Présidence, les Directions Fonctionnelles (DAF, DRH, DSI), les pôles, les services administratifs des composantes, ou encore l'Agence Comptable.

Mission 1 Exploitation des fichiers de la masse salariale de l'Université

- Collecte mensuelle et injection des fichiers KX paie (flux retour DGFIP) dans Business Object via l'application KA.exe (Oracle)

- Elaboration de requêtes BO pour analyse des données paie KX, contrôles et mise en qualité des restitutions de données chiffrées
- Mise à jour mensuelle d'une base Access dédiée au fichier KX paie (génération de fichiers de contrôle, alimentation des tables de données pour confection du fichier INTEGPAIE (rattachement de la masse salariale à des centre de coût pour l'alimentation du SI Financier SIFAC)

Mission 2 Pilotage de la masse salariale et aide à la décision - Actualisation du SID RH (données paie et gestion administrative)

- Mise à jour de requêtes dans BO pour l'alimentation de plusieurs bases Access (effectifs, absences, ...)
- Contrôles des données et relevé d'anomalies pour reporting RH et corrections
- Injection de fichiers Excel dans Power BI pour l'actualisation du SID RH
- Pilotage de réunions mensuelles sur la masse salariale à partir des données du SID RH
- Elaboration de support d'analyse de la masse salariale pour l'aide à la décision de l'équipe de gouvernance en collaboration avec la DRH et la DAF

Mission 3 Réalisation de commandes masse salariale/données RH agents

- Elaboration requêtes BO dédiées
- Contrôle, analyse et mise en conformité des données afin de garantir leur fiabilisation
- Réponse à des enquêtes et commandes RH/Paie (DRH, DAF, Pôle Recherche, Composantes)
- Réponse à des commandes ponctuelles (indemnités différentielles, GIPA, PEPA...)

Profil requis, compétences

Savoirs

- Connaissance de l'enseignement supérieur
- Forte sensibilité aux systèmes d'information et aux outils bureautiques
- Connaissance du traitement des données
- Connaissances en matière RH et budgétaire

Savoir-faire :

- Connaissances et maîtrise d'Excel, Access, Business Object (BO)
- Capacités d'analyse et de synthèse d'informations diverses et complexes
- Savoir définir des indicateurs pour le suivi et l'analyse des résultats
- Capacités de restitution et de formulation de recommandations hiérarchisées
- Capacité à transférer les connaissances et à rendre compte
- Capacité à s'investir dans des projets
- Capacité à prioriser les actions et à respecter les échéances imposées
- Savoir animer et conduire des groupes de travail
- Savoir émettre un diagnostic sur des données chiffrées

Savoir être :

- Rigueur et fiabilité dans le traitement de données
- Force de proposition, anticipation
- Sens de l'organisation
- Autonomie
- Sens du relationnel et du travail en équipe
- Capacité à s'intégrer dans une chaîne décisionnelle, à assurer un reporting

Nature du contrat	Titulaire : Conditions statutaires (détachement / mutation) Contractuel : Sur contrat à durée déterminée de 12 mois renouvelable
Candidature	CV + lettre de motivation à transmettre uniquement par mail au plus tard le 10/03/2024 à : Monsieur Michel SENIMON DGSA – DRH Courriel : drh-recrutement-biatss@unilim.fr
Date de la vacance du poste	A partir du 1^{er} avril 2024
Pièces justificatives	Merci de nous fournir l'ensemble des documents suivants : <ul style="list-style-type: none">- Dernier arrêté de carrière en vigueur (obligatoire pour titulaires de la fonction publique)- 3 derniers bulletins de salaires
Quotité	100 %