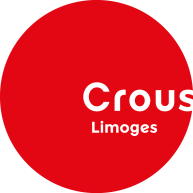
****

Bilan du Projet

Campus Stories

**PAR MAIL UNIQUEMENT :**

[campusstories@unilim.fr](mailto:campusstories@unilim.fr)

Demander un accusé de réception.

Tout projet soutenu dans le cadre du concours CAMPUS STORIES / UL Stories donne lieu à la production d’un bilan moral et financier par l’association ou l’étudiant porteur du projet (cf. Règlement du concours / IX. Acceptation du règlement).

**Bilan du projet réalisé dans le cadre du**

**Concours Campus Stories**

**Projet Associatif**  **Projet Individuel**

|  |
| --- |
| **Nom du Projet :** ……………………………………………………………………………………………………………………..  **Identité de l’Association ou du porteur individuel de projet :** ……………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………………………………..  **Adresse :** ……………………………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………………………………..  **Téléphone** …………………....….…………………………… **Mail** ………………………………………………………………  **Site Internet :** ………………………………………………………………………………………………………………………... |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pour les associations : Composition du bureau**  **Président**(nom, Prénom) : …………………………………...............  Tél : ……………………………………………………………………….  Mail : ……………………………………………………………………...  filière d’inscription pour l’année universitaire en cours …………….………………………………………………………..  **Trésorier** (nom, Prénom) : …………………………………………….  Tél : ……………………………………………………………………….  Mail : ……………………………………………………………………...  filière d’inscription pour l’année universitaire en cours …………….………………………………………………………..  **Secrétaire** (nom, Prénom) : …………………………………………...  Tél : ……………………………………………………………………….  Mail : ……………………………………………………………………...  filière d’inscription pour l’année universitaire en cours …………….……………………………………………………….. | | **Identité du responsable du Projet**  Nom :………………….………………………..........  Prénom :…………………………………................  Adresse : …………………………………………….  ………………………………………………………...  ………………………………………………………...  Tél : …………………………………………….  Mail : …………………………………………..  filière d’inscription pour l’année universitaire en cours :……………………………………………….. |
| **Description du projet**  **Nature du projet :**  Culture artistique  Culture scientifique et technique  Sport  Environnement  Solidarité  Santé  Citoyenneté  Handicap  Eco-Campus  Vivre ensemble  Autres projets étudiants | | **Résumé du projet et description des activités réalisées:**  …………………………………………………………………………..................  …………………………………………………………………………..................  …………………………………………………………………………..................  …………………………………………………………………………..................  ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  **Date(s) et durée du projet :** ……………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  **Lieu(x) d’exécution du projet :** ………………………………………………. | |

|  |
| --- |
| **Public réellement touché par le projet / Nombre de participants**  …………………………………………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………………………………..  **Rappel des objectifs visés par le projet**  …………………………………………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………………………………..  **Les objectifs ont-ils été atteints :** □ oui □ non □ partiellement  **Justification des écarts / différences**  …………………………………………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………………………………... |

|  |
| --- |
| **Campagne de communication réalisée**  …………………………………………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………………………………….. |

|  |
| --- |
| **Plus-value du projet et suite du projet**  …………………………………………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………………………………….. |

|  |
| --- |
| **Plus-value pour la Vie étudiante  et l’ Université / CROUS**  …………………………………………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………………………………….. |

**BILAN BUDGETAIRE DU PROJET (à remplir obligatoirement)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DEPENSES** | **MONTANT EN €** | **RECETTES** | **MONTANT EN €** |
| **ACHATS** | | **VENTES** | |
| Alimentation |  | Alimentation |  |
| Boisson |  | Boisson |  |
| Fournitures entretien/petit équipement |  | Billetterie |  |
| Restauration intervenants |  | Frais d’inscription |  |
| Autres achats |  | Autres ventes |  |
| **SERVICES EXTERIEURS** | | **SUBVENTIONS** | |
| Hébergement / Loyer |  | Campus Stories Université |  |
| Frais de déplacements |  | Campus Stories CROUS |  |
| Location structure / salle |  | Ville |  |
| Location sono / lumière |  |  |  |
| Location véhicule |  | Conseil Général |  |
| Assurance |  |  |  |
| Affiches / tracts / publicité / communication |  | DRJSCS |  |
| Frais postaux |  |  |  |
| Frais de télécommunication |  | Autres subventions : |  |
| Photocopies / publications |  |  |  |
| Billetterie visites |  |  |  |
| Affiches / tracts |  |  |  |
| Fournitures non stockées |  |  |  |
| Fournitures entretiens |  |  |  |
| **CHARGES DE PERSONNEL** | | **AUTRES RECETTES** | |
| Autres + entretiens réparations |  | Sponsors |  |
| Rémunération personnel associatif |  | Publicité |  |
| Rémunération intervenants |  | Fonds propres |  |
| Autres : |  | Valorisation des avantages en nature |  |
|  |  | Autres : |  |
| **IMPOTS ET TAXES** | | **IMPOTS ET TAXES** | |
| SACEM / Charges sociales |  |  |  |
| Autres : |  |  |  |
| **TOTAL DES DEPENSES** |  | **TOTAL DES RECETTES** |  |

**PARTENAIRES NON FINANCIERS DU PROJET (préciser les noms et la nature de l’aide) :**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………….**

**Pour tous renseignements et retour du bilan :** [**campusstories@unilim.fr**](mailto:campusstories@unilim.fr)

Je soussigné(e) ……………………………………. ………….. président de l’association ………………. Certifie l’exactitude et la sincérité des éléments déclarés dans le présent document.

Fait à : ………………………………………..

Le : ……/ ……… /………….

**Signature et cachet :**