

Concours interne ITRF – Session 2023

Technicien Logistique F/H

Localisation du poste

Université de Limoges
Direction de la Logistique
Pôle Limoges
87000 Limoges

Contexte

Positionnement :

Sous la responsabilité directe du Directeur de la Logistique
Encadrement de 15 agents de catégorie C

Relations fonctionnelles internes à l'Université de Limoges :

Personnels et usagers des sites : - Etudiants - Personnels des composantes/services/laboratoires – Direction D2L

Relations fonctionnelles externes :

Fournisseurs / Commerciaux / Livreurs/visiteurs - Prestataires

Missions partiellement télétravaillables

Missions

Assurer les missions de responsable du Pôle logistique Limoges Ouest sous l'autorité hiérarchique du Directeur.

Mission 1 Encadrer l'équipe logistique du Pôle Logistique Limoges

Activité 1-1 planifier et organiser l'activité, déterminer les priorités d'intervention.

Activité 1-2 encadrer les agents : gestion des plannings, congés, prévention des risques psychosociaux, réalisation des entretiens professionnels annuels.

Activité 1-3 assurer de la bonne réalisation des missions confiées aux agents placés sous son autorité.

Activité 1-4 veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité, vérifier le port des équipements de Protection Individuelle

Mission 2 Gérer les stocks et le budget logistique dédiés au Pôle Logistiques Limoges

Activité 2-1 gérer les stocks de consommables

Activité 2-2 quantifier les besoins pour les commandes

Activité 2-3 s'assurer de la conformité des livraisons.

Mission 3 Mettre en œuvre localement la politique de la Logistique

Activité 3-1 participer à la mise en œuvre de la politique de l'établissement dans les domaines de ces prérogatives.

Activité 3-2 assurer l'interface entre sa hiérarchie et ses équipes.

Activité 3-3 participer à la mise à jour de la base de données patrimoniales ABYLA.

Profil requis, compétences

Savoirs :

- Connaître la méthodologie de la logistique (connaissance générale)
- Connaître la Règlementation en matière d'hygiène et de sécurité (notion de base)
- Connaître la Règlementation en matière Marchés publics (notion de base)
- Connaissances budgétaires générales (notion de base)
- Connaître le fonctionnement des matériels et machines nécessaire à l'entretien
- Savoir gérer son temps
- Connaître les règles de tri et le fonctionnement en vigueur à l'Université

Savoir-faire :

- Encadrer/animer une équipe
- Gérer un budget
- Gérer des stocks
- Savoir rendre compte
- Maîtriser des outils bureautiques et le logiciel ABYLA
- Avoir une bonne expression orale et une bonne présentation

Savoir être :

- Avoir un bon relationnel avec ses collègues et les usagers
- Avoir une bonne capacité d'adaptation
- Savoir rendre compte
- Savoir évaluer et gérer l'urgence
- Etre disponible et réactif
- Avoir le sens de l'initiative
- Avoir le sens de l'organisation et de la rigueur

La présente fiche pourra être modifiée en fonction des objectifs du service, des priorités de la composante et de l'Université de Limoges

Nature concours & inscription	Concours Interne - https://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/fr/recrutements/itrf
Corps / Grade	Technicien-ne de Recherche et de Formation Classe Normale
Branche d'activités professionnelles	BAP G – Patrimoine immobilier, Logistique, Restauration et Prévention
Emploi Type	G4B48 – Technicien-ne Logistique
Date de prise de fonctions	1^{er} septembre 2023
Localisation	LIMOGES