

## L'Université de Limoges recrute un.e

### Opérateur de maintenance – Site Egletons F/H

*Contractuel de niveau équivalent de Catégorie C uniquement*  
*Réf : 2022 - 1019542*

#### Présentation de l'Université de Limoges

Créée en 1968, l'Université de Limoges est une université de proximité à taille humaine qui forme plus de 16.000 étudiants et emploie plus de 1 800 agents permanents.

Au cœur de l'Europe, c'est un important pôle d'enseignement supérieur pluridisciplinaire, dans un environnement des plus propices à l'épanouissement scientifique. Ouverte, elle est un lieu foisonnant d'interactions, avec une population étudiante multiple, des structures d'accueil efficaces, des équipes proches, des formations fondées sur des recherches de très haut niveau et pour des débouchés bien identifiés. Son excellence scientifique, avec des laboratoires de pointe et des partenariats de grande envergure, contribue à inventer le monde de demain.

L'IUT du Limousin c'est 39 formations diplômantes à Bac + 2 et Bac + 3 : 12 Bachelor Universitaire de Technologie, 24 licences professionnelles et 3 diplômes universitaires réparties sur 5 sites géographiques (Limoges, Brive, Tulle, Egletons, Guéret et la Souterraine) qui accueille 2500 étudiants, 250 personnels enseignants, techniciens et administratifs et 500 chargés d'enseignement.

#### Localisation du poste

Université de Limoges  
**IUT du Limousin**  
**Département Génie Civil**  
**Site d'Egletons**

#### Contexte

##### Relations fonctionnelles internes à l'Université de Limoges :

Personnels administratifs et techniques, enseignants et enseignants chercheurs du Campus CUGC

##### Relations fonctionnelles externes :

Fournisseurs, personnels de maintenance et d'entretien

##### Positionnement du poste dans l'organisation de la composante ou du service :

L'agent sera placé sous l'autorité du responsable du service technique du département GCCD de l'IUT du Limousin

## Missions

### Missions :

- Assurer la maintenance des bâtiments et de leurs équipements au sein d'une équipe composée d'un technicien et d'un adjoint technique
- Appui à l'assistance technique du service

### Mission 1 Maintenance

- Effectuer des travaux de maintenance courante des bâtiments et des équipements
- Effectuer des métrés et évaluer les besoins en matériel et produits pour les chantiers
- Faire des croquis, savoir lire et interpréter des plans
- Effectuer de la manutention à l'aide de moyens manuels ou motorisés (pont roulant ; manuscopique ; gerbeur)

### Mission 2 Pédagogie

- Préparer (coupe, polissage, nettoyage, broyage) et mettre en forme des échantillons divers (Bétons, Sols, Bois, Métaux, Etc.) en vue de leur caractérisation
- Suivre et vérifier l'approvisionnement des consommables

### Mission 3 Missions particulières

- Etre en appui à l'équipe technique (manutention, entretien courant bâtiments et espaces verts)
- Se rendre disponible (ponctuellement horaires flexibles)
- Participer ponctuellement à l'ouverture et à la fermeture des accès (déneigement en période hivernale)

La présente fiche pourra être modifiée en fonction des objectifs du service, des priorités de la composante et de l'Université de Limoges.

## Profil requis, compétences

### Savoirs :

- Techniques du domaine
- Réglementation du domaine (connaissance générale)
- Normes et procédures de sécurité (connaissance générale)

### Savoir-faire :

- Appliquer les techniques d'installation et de maintenance des équipements (application)
- Assurer l'entretien courant des outils de l'environnement de travail (maîtrise)
- Appliquer les mesures de prévention (application)
- Structurer son travail (application)
- Utiliser les machines-outils et outillage électroportatif (notions de base)
- Assurer la maintenance de premier niveau
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
- Les CACES 484, 482f, 485 seraient appréciés

### Savoir être :

- Savoir travailler en équipe
- Rigueur / fiabilité
- Réactivité
- Sens du relationnel

<b>Nature du contrat</b>	<b>Contractuel de niveau de catégorie C sur contrat d'une durée de 6 mois</b>
<b>Date de prise de fonctions</b>	<b>A partir du 01/03/2023</b>
<b>Candidature</b>	CV + lettre de motivation à transmettre uniquement par mail <b>au plus tard le 12/02/2023</b> à :  <b>Monsieur Michel SENIMON</b> <b>DGSA – DRH</b>  Courriel : <b>drh-recrutement-biatss@unilim.fr</b>
<b>Quotité de travail</b>	100 %