

## L'Université de Limoges recrute un.e

# Chargé de valorisation de la recherche au sein des Laboratoires du CREOP et du LAPE F/H

*Titulaire catégorie A AENES / ITRF – Contractuel de niveau équivalent*

**Réf : 2023 - 1394194**

### Présentation de l'Université de Limoges

Créée en 1968, l'Université de Limoges est une université de proximité à taille humaine qui forme plus de 17 000 étudiants et emploie plus de 1 800 agents permanents.

Au cœur de l'Europe, c'est un important pôle d'enseignement supérieur pluridisciplinaire, dans un environnement des plus propices à l'épanouissement scientifique. Ouverte, elle est un lieu foisonnant d'interactions, avec une population étudiante multiple, des structures d'accueil efficaces, des équipes proches, des formations fondées sur des recherches de très haut niveau et des débouchés bien identifiés. Son excellence scientifique, avec des laboratoires de pointe et des partenariats de grande envergure, contribue à inventer le monde de demain.

### Localisation du poste

Université de Limoges  
**Faculté de Droit et des Sciences Economiques**  
**Gouvernance des Institutions et des Organisations (GIO)**  
Campus Centre-Ville  
87032 Limoges Cedex 1

### Contexte

#### Positionnement :

Sous la responsabilité directe des Directeurs du CREOP et du LAPE

#### Relations fonctionnelles internes à l'Université de Limoges :

Pôle Recherche, Pôle International (Cellule d'Appui aux Projets), Direction des Affaires Financières Service communication de la FDSE/IAE

Direction des laboratoires de recherche (CREOP, LAPE)

AVRUL

#### Relations fonctionnelles externes :

Service Recherche de la Région Nouvelle Aquitaine

Services administratifs de l'ANR, MESRI, Commission Européenne....

Entreprises en lien avec les projets développés par les chercheurs du CREOP et du LAPE

Missions partiellement télétravaillables

## Missions

Chargé de valorisation de la recherche au sein de 2 laboratoires de recherche au sein de l'institut GIO : le CREOP et le LAPE

- 1) Etudier et accompagner les projets de recherches des enseignants- chercheurs (domaine droit et économie ; appel à projet collaboration de recherche)
  - Diffuser les opportunités détectées
  - Rédiger (hors aspects scientifiques) des réponses aux appels à projets (régionaux, nationaux et internationaux) en accord avec les besoins du/des porteurs et les attentes du/des financeurs -
    - Participer à l'élaboration des contrats quadriennaux d'évaluation des laboratoires -
    - Elaborer un budget
  - Faire de la prospection de partenaires académiques /socioéconomiques potentiels
  - Conseiller sur les obligations de publicité et d'information
  - Assurer le suivi des partenariats et piloter le reporting requis, produire des bilans, des rapports relatifs à un portefeuille de projets, renseigner des tableaux de bord et élaborer des rapports sur les activités de valorisation
  
- 2) Assurer les relations entre le centre de recherche et les autres structures de la composante, de l'Institut et de l'Université ainsi que les partenaires de la valorisation, dans un contexte national et international
  - Représenter les équipes de recherche dans différentes réunions, sur différents réseaux, nationaux et internationaux
  
  - Animer les réseaux
  
- 3) Exercer une fonction de veille (technologique et méthodologique) sur les domaines concernés par les projets
  - Veille relative aux appels à projets (nationaux, européens et internationaux)
  - Faire de la prospection de partenaires académiques /socioéconomiques potentiels -
    - Détecter les projets innovants
  
- 4) Participer à l'organisation (recherche de financements) de manifestations scientifiques de valorisation de la recherche (colloques, publications, actions de communication, etc...)
  - Participer à la préparation et assister aux réunions d'information sur les programmes européens
  - Concevoir, organiser et gérer administrativement et financièrement les événements scientifiques à dimension nationale et international organisés par les 2 laboratoires (workshop, conférence...).
  
- 5) Contribuer à l'élaboration de documents d'information et de promotion
  - Elaborer des documents pour une diffusion interne ou/externe
  - Transmettre des dossiers, informer le service communication de la FDSE

## Profil requis, compétences

### Savoirs :

- Expert en montage de projet à la fois sur les aspects méthodologiques (diagramme de GANTT, cadre logique d'un projet...) et sur les aspects financiers
- Maitriser l'anglais (oral et écrit)

### Savoir-faire :

- Savoir tenir les missions dans les délais impartis
- Avoir un esprit de synthèse
- Savoir proposer des solutions au regard des contraintes imposées

### Savoir être :

Savoir écouter Savoir se rendre disponible	
<b>Nature du contrat</b>	<b>Titulaire : Conditions statutaires (détachement / mutation)</b> <b>Contractuel : Sur contrat à durée déterminée de 12 mois</b>
<b>Date de prise de fonctions</b>	<b>A partir du 1<sup>er</sup> septembre 2024</b>
<b>Candidature</b>	CV + lettre de motivation à transmettre uniquement par mail <b>au plus tard le 03/12/2023 à :</b>  <b>Monsieur Michel SENIMON</b> <b>DGSA – DRH</b>  Courriel : <a href="mailto:drh-recrutement-biatss@unilim.fr">drh-recrutement-biatss@unilim.fr</a>
<b>Pièces justificatives</b>	<b>Merci de nous fournir l'ensemble des documents suivants :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Dernier arrêté de carrière en vigueur (obligatoire pour titulaires de la fonction publique)</b></li><li>- <b>3 derniers bulletins de salaires</b></li></ul>
<b>Quotité de travail</b>	100%