

L'Université de Limoges recrute un.e

Fondé de pouvoir de l'Agent Comptable F/H

Titulaire catégorie A – Contractuel de niveau équivalent de catégorie A

Ref : 2022-1006686

Présentation de l'Université de Limoges

Créée en 1968, l'Université de Limoges est une université de proximité à taille humaine qui forme plus de 16.000 étudiants et emploie plus de 1 800 agents permanents.

Au cœur de l'Europe, c'est un important pôle d'enseignement supérieur pluridisciplinaire, dans un environnement des plus propices à l'épanouissement scientifique.

Ouverte, elle est un lieu foisonnant d'interactions, avec une population étudiante multiple, des structures d'accueil efficaces, des équipes proches, des formations fondées sur des recherches de très haut niveau et pour des débouchés bien identifiés. Son excellence scientifique, avec des laboratoires de pointe et des partenariats de grande envergure, contribue à inventer le monde de demain.

L'université de Limoges est un établissement public scientifique, culturel et professionnel passé en 2009 aux responsabilités et compétences élargies.

L'université, divisée en 12 composantes, compte environ 800 personnels BIATSS et 1 500 personnels enseignants. 18 000 étudiants sont inscrits au titre de l'année 2021-2022.

Les comptes financiers sont certifiés par des commissaires aux comptes. Le montant des charges de fonctionnement est de 175 M€, dont 130 M€ de masse salariale. Les dépenses d'investissement s'élèvent à 10 M€. L'activité se traduit par l'émission d'environ 30 000 pièces de dépenses, 5 500 missions, 6 000 pièces de recettes et par la réalisation de 2 500 mouvements de paies mensuelles.

L'agence comptable regroupe 12 collaborateurs.trices, l'adjoint-e de l'agent comptable et l'agent comptable.

L'agence est divisée actuellement en trois pôles : comptabilité-recettes : 5 collaborateurs, visa des dépenses dont contrôle des payes : 4 collaborateurs, cellule de création des tiers et immobilisations : 2 collaborateurs.

L'agence comptable a procédé à un déploiement du contrôlé interne comptable à l'autorité hiérarchique et fonctionnelle de l'Agent comptable et de son fondé de pouvoir.

Localisation du poste

Université de Limoges – Hôtel de la Présidence

Agence comptable

33 rue François Mitterrand

87032 Limoges

Missions

Le fondé de pouvoir de l'Agent comptable a pour mission

de seconder l'agent comptable et de le remplacer en cas d'absence. Il-Elle seconde l'agent comptable pour l'ensemble des activités relevant de l'agence comptable. Il-Elle assure le management de l'agence comptable sous la responsabilité de l'agent comptable : gestion du temps de travail, valorisation des collaborateurs et organisation du travail

Il-Elle dispose d'une délégation générale de signature.

Ses missions, en lien avec son agent comptable :

- Mettre en place et superviser, le service facturier afin d'améliorer le circuit de la dépense et notamment le délai global de paiement ;
- Mettre en place et superviser le service des recettes (SREC) divisé en pôle émission, des titres, compte courant, caisse et recouvrement.
- Assister l'Agent comptable dans l'amélioration de la qualité comptable : apurement des comptes de tiers, suivi des immobilisations, gestion de trésorerie ; vérifier, en relation avec la référente fonctionnelle SIFAC les impacts des évolutions comptables de l'application SIFAC
- Être en soutien du Pole dépenses, en relation avec la DRH, dans le dispositif de contrôle des rémunérations
- Rédiger ou mettre à jour, en les simplifiant, les fiches de procédure dépenses, rémunérations, suivi des immobilisations et comptabilité.
En tant que n+2, manager et accompagner les collaborateurs de l'agence comptable en lien avec les chefs de pôle.

Profil requis, compétences

Le recrutement est ouvert :

- aux attachés, inspecteurs et tout cadre A des fonctions publiques d'Etat et Territoriale avec un profil comptabilité et gestion publique

Savoir :

- Formation supérieure (comptabilité, gestion) ou expériences d'encadrement financier ou comptable
- Maîtrise de la comptabilité générale et/ou de la comptabilité publique
- Expérience au sein d'un organisme public similaire, connaissance de SAP
- Connaissance des marchés publics
- Maîtrise des outils bureautiques

Savoir-faire :

- Qualités rédactionnelles
- Aptitude à prendre des responsabilités et à rendre compte
- Esprit de synthèse
- Qualités relationnelles et aptitude à animer une équipe
- Force de proposition dans les domaines de compétences

Savoir-être

• Autonomie, Sens de l'organisation, Rigueur, Sens du service public, probité, respect de la confidentialité des informations et données

Formation et expérience professionnelle souhaitables :

- Expérience au sein d'un organisme public similaire, connaissance de SAP souhaitée
- . L'adjoint-e pourra bénéficier des formations de l'AMUE et de la DGFiP.

Nature du contrat	Détachement sur emploi contractuel <u>(Décret 85-986 du 16/09/85 mod. Art. 14, & 4a)</u> Titulaire : Détachement de 3 ans. A son terme, le détachement initial pourra, le cas échéant, être renouvelé. Contractuel : Contrat à durée déterminée 12 mois (renouvelable)
Date de prise de fonctions	A partir du 01/11/2022
Quotité de travail	100 %

Candidature

CV+ lettre de motivation à transmettre uniquement par mail
au plus tard le 16/10/2022 à :

Monsieur Michel SENIMON
DGSA – DRH

Courriel : drh-recrutement-biatss@unilim.fr

Information sur le poste : L'Agent comptable, Bruno SIMON
bruno.simon@unilim.fr