

L'Université de Limoges recrute

Chargé de communication F/H

Contractuel de niveau équivalent de catégorie A

Réf : 2022 - 962241

Présentation de l'ENSIL-ENSCI

Créée en 2017 par suite de la fusion de deux écoles d'ingénieurs situées à Limoges, l'ENSIL-ENSCI est une école publique et transdisciplinaire d'ingénierie, rattachée à l'Université de Limoges, habilitée par la Commission des Titres d'Ingénieurs (CTI) et placée sous la tutelle du Ministère de l'Éducation Nationale de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche. S'appuyant sur des activités de recherche d'excellence, cette école prépare aux différentes facettes du métier d'ingénieur qui doit associer compétences scientifiques et techniques, ouverture à l'international, aptitude au management, savoir-faire ou encore savoir être. Par la qualité et la diversité de ses enseignements, constamment adaptés aux besoins des entreprises, l'ENSIL-ENSCI forme les ingénieurs.e.s de demain, responsables, capables de regarder le monde et de s'interroger sur l'impact global de ce que les sciences et technologies permettent.

Sur le parc d'activité ESTER Technopole à 10 minutes du centre-ville de Limoges, l'école est située au cœur d'un écosystème d'innovation très dynamique, propice à l'épanouissement scientifique.

L'ENSIL-ENSCI a pour ambition de s'agrandir et cela passe par une offre de formation croissante dès la rentrée avec 6 spécialités proposés :

- Céramique Industrielle
- Génie de l'Eau et de l'Environnement
- Électronique et Télécommunications
- Génie Civil
- Matériaux
- Mécatronique

L'ENSIL-ENSCI est une grande école à taille humaine qui offre un environnement agréable favorisant l'ouverture et l'inclusion de toutes les diversités (sociale, de genre, culturelle, liée au handicap, d'expérience...), propice à une bonne cohésion entre ses 850 étudiants nationaux et internationaux. C'est une équipe d'environ 140 personnes (80 enseignant/es chercheur/es, enseignant/es et 60 personnels administratifs et techniques qui accompagnent les étudiants dans la formation, mais également plus de 100 intervenants issus du monde économique et industriel.

www.ensil-ensci.unilim.fr

Mission principale et positionnement dans le service

Le Chargé de communication définit et met en œuvre la politique et les objectifs de communication de l'école, sous la responsabilité de la directrice de l'ENSIL-ENSCI.

Il réalise les actions de communication en interne et en externe en cohérence avec la stratégie globale de l'établissement et le plan de communication annuel.

Il travaille en lien direct avec la direction de l'ENSIL-ENSCI.

Il assure des activités transversales auprès des départements et des services de l'école

ENSIL-ENSCI – Parc ESTER Technopole
16 rue Atlantis
BP 6804 - 87068 Limoges cedex

Missions

Conception et réalisation des supports de communication print et web à destination des publics internes et externes:

- Créer les maquettes PAO
- Rédiger les contenus
- Gérer la chaîne graphique
- Gérer les relations avec l'imprimeur
- Assurer la diffusion des supports de communication au public cible

Gestion de la communication digitale de l'établissement, site web et présence sur sites web des partenaires, définition de la ligne éditoriale et gestion de profils et pages sur les réseaux sociaux :

- Rédiger et mettre à jour le site Web de l'école
- Réalisation/Rédaction d'interview, de portrait, d'article
- Créer des vidéos, bannières, gif pour valorisation des contenus digitaux
- Gérer et animer les réseaux sociaux
- Assurer la veille informationnelle pour relais d'actualité concernant l'établissement

Gestion de développement des réseaux de relations externes :

- Informer et entretenir des relations avec les différents publics : partenaires institutionnels et industriels, associations
- Mettre en œuvre et coordonner les actions de communication avec le service des relations extérieures
- Organiser la cohérence des actions menées en direction des entreprises, organisations et partenaires de l'école (stages, forums, etc...)

Gestion et animation des relations presse :

- Gérer et mettre à jour le fichier Presse
- Rédiger et envoyer des communiqués de presse
- Suivre les retombées de presse
- Suivre les relations avec la presse

Organisation et/ou participation à des manifestations institutionnelles ou événementielles (expositions, salons, forums, remise des diplômes, gala :

- Gérer et organiser la saison universitaire des forums et salons
- Assurer la présentation de l'école dans les différents types d'événements et manifestation
- Gérer, organiser et animer la Journée Portes Ouvertes
- Participer à l'organisation et à l'accueil des candidats aux oraux de recrutement
- Gérer l'organisation de la remise des diplômes/gala de prestige
- Autres événementiels : congrès, conférences, expositions, fête de la science, olympiades, ...

Profil requis, compétences attendues

Savoirs

- Structure et fonctionnement de l'Enseignement Supérieur et de la recherche,
- Connaître les missions et les priorités des écoles d'ingénieurs
- Connaître les règles déontologiques, éthiques et juridiques
- Connaître le tissu économique local, régional, national et international

Savoir-faire

- Utiliser les outils de PAO et logiciels appropriés en traitement de texte et d'image
- Synthétiser et rédiger les messages dans un langage correct et accessible
- Savoir analyser les attentes des utilisateurs
- Savoir gérer le budget alloué à une action
- Connaître et maîtriser les différents réseaux sociaux et leurs outils
- Comprendre les principes de marketing, d'e-marketing et de communication
- Être en capacité d'animer un réseau médias et assurer les relations avec les publics
- Maîtriser les techniques d'écriture du communiqué de presse, élaborer et structurer un communiqué de presse, être synthétique
- Savoir analyser les résultats d'un évènement et éventuels dysfonctionnements, proposer des actions correctives
- Aptitude au management de projet

Savoir être

- Travail en équipe
- Qualités relationnelles
- Sens de l'anticipation et capacité d'initiative
- Sens du contact client, de la relation communautaire et du compromis
- Autonomie
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Rigueur, sens de l'organisation, gestion des délais et priorités
- Sens du service public
- Sang-froid et franchise à toute épreuve, grande réactivité, gestion de crise efficace et diplomatie
- Savoir nouer des contacts avec des partenaires et être à l'écoute de leurs besoins

Nature du recrutement	Contrat à Durée Déterminée de 12 mois
Date de prise de fonctions	01/09/2022
Candidature	CV + lettre de motivation à transmettre uniquement par mail au plus tard le <u>21 août 2022</u> à : Monsieur Michel SENIMON DGSA – DRH Courriel : drh-recrutement-biatss@unilim.fr
Lieu	LIMOGES
Quotité	100%