

Demande de subvention CVEC

(Contribution de Vie Étudiante et de Campus)

SERVICE CONCERNÉ

(Service université, BVE...)

Envoi par mail à

Nom du projet :

Date de dépôt du projet :

Responsable(s) du projet :

Responsable étudiant associé si différent du responsable projet :

Fonction du responsable de projet :

Contact du responsable de projet :

A quel type de conseil spécifique ce projet sera-t-il soumis :

SSU Campus stories service universitaire Bureau de la vie étudiante

Tous les projets ayant bénéficié d'un soutien financier dans le cadre de la CVEC devront faire l'objet d'un dossier-bilan quantitatif, qualitatif et financier permettant d'évaluer leur impact en regard des objectifs fixés, au plus tard, **2 semaines avant le conseil CVEC.**

Point information CVEC :

Pour rappel, la CVEC est utilisée pour la vie étudiante et les actions l'utilisant doivent être pensées pour les étudiants d'UNILIM. Un regard particulier sera porté sur ce point.

De même, il paraît primordial de privilégier le local quand cela est possible.

Le règlement complet de la CVEC est joint au dossier pour plus de précisions

Joint au dossier :

- **Règlement de la CVEC**
- **Calendrier universitaire**
- **Liste de gens à pouvoir contacter pour la communication**
- **Budget détaillé type**
- **Dossier bilan à remplir après le projet**

A quelles priorités de la CVEC se rattache le projet ?

Présentation détaillée du projet

Date(s)

Lieu(x)

Présentation

2500 caractères espaces compris

**Différentes étapes du calendrier prévisionnel
(joindre programme si présent)**

**Partenaires impliqués dans le projet
(liste exhaustive et préciser le rôle de chacun)**

Objectif(s)

**La place des étudiants dans le projet-
Nombre d'étudiants estimés touchés par le projet**

Communication envisagée
Budget demandé (joindre un budget prévisionnel détaillé)