

L'Université de Limoges recrute un.e

Responsable Service Audiovisuel F/H

Titulaire catégorie B AENES / ITRF – Contractuel de niveau équivalent

Réf : 2021 - 756203

Présentation de l'Université de Limoges

Créée en 1968, l'Université de Limoges est une université de proximité à taille humaine qui forme plus de 16.000 étudiants et emploie plus de 1 800 agents permanents.

Au cœur de l'Europe, c'est un important pôle d'enseignement supérieur pluridisciplinaire, dans un environnement des plus propices à l'épanouissement scientifique. Ouverte, elle est un lieu foisonnant d'interactions, avec une population étudiante multiple, des structures d'accueil efficaces, des équipes proches, des formations fondées sur des recherches de très haut niveau et pour des débouchés bien identifiés. Son excellence scientifique, avec des laboratoires de pointe et des partenariats de grande envergure, contribue à inventer le monde de demain.

Localisation du poste

Université de Limoges
Faculté des Lettres et des Sciences Humaines
39^E Rue Camille Guérin
87036 Limoges Cedex 1

Contexte

Positionnement :

Poste sous la responsabilité du Responsable Administratif de l'UFR.
Encadrement d'un personnel de catégorie C opérateur d'exploitation.

Relations :

En interne :

- Personnels enseignants
- Personnels BIATSS
- Usagers
- Service Communication
- DSI

En externe :

- Enseignants vacataires
- Fournisseurs de matériel audiovisuel/électrique/informatique
- Public extérieur dans le cadre de manifestations/locations de salles (associations ou organismes divers)

La présente fiche pourra être modifiée en fonction des objectifs du service et de l'Université de Limoges.

Missions

Description du poste :

- Gestion et maintenance des équipements audiovisuels/multimédia (fixes et mobiles) de l'UFR
- Appui à la pédagogie numérique (Moodle, visioconférences, MediaServer, MOOC, autres)
- Assistance aux usagers et personnels (formation, dépannage etc.)
- Evaluation des besoins pédagogiques, élaboration de cahiers des charges et suivi de travaux (installations), réalisation d'installations audiovisuelles

Missions :

1) Gestion et maintenance des équipements audiovisuels/multimédia (fixes et mobiles) de l'UFR

Gérer les matériels en place et les stocks de fournitures, consommables : recensement des besoins, devis et suivi livraison.

Assurer la maintenance courante et le contrôle du matériel en place

Assurer le suivi du prêt de matériel mobile (Vidéoprojecteurs, ordinateurs, dictaphones, caméras etc.)

2) Appui à la pédagogie numérique (Moodle, visioconférences, MediaServer, MOOC, autres)

Administrer la plateforme Moodle FLSH (community-FLSH) : paramétrage des espaces, droits d'accès, intégration de divers outils (chat, forum, wiki, classe virtuelle).

Assistance aux enseignants sur Moodle.

Assurer la mise en place des visioconférences et veiller à leur bon déroulement (cours, colloques, manifestations)

Mettre en place les matériels nécessaires aux activités/manifestations.

Réaliser des enregistrements, films ou montages destinés à la mise en ligne :

- dans un but pédagogique, avec la transmission de cours, l'enregistrement de podcasts
- dans un objectif de communication (recherche notamment)

3) Assistance aux usagers et personnels (formation, dépannage etc.)

Formation des personnels enseignants, notamment à l'utilisation des laboratoires de langues

Formation des usagers à l'utilisation des matériels courants

Dépanner et répondre aux urgences

4) Evaluation des besoins pédagogiques, élaboration de cahiers des charges et suivi de travaux (installations), réalisation d'installations audiovisuelles

Conseiller pour l'achat de nouveaux matériels : expertise, devis etc.

Participer à la mise en place des marchés audiovisuels

Installer ou participer à l'installation des nouveaux matériels

Profil requis, compétences

Savoir faire la synthèse des besoins
Savoir exprimer ces besoins
Savoir faire une analyse coûts/avantages
Savoir rendre compte
Connaître la structure et le fonctionnement de l'établissement et de l'Université.
Savoir diagnostiquer l'origine des pannes
Effectuer la maintenance de 1^{er} niveau des différents matériels et évaluer l'urgence
Etre habilité en électricité (basse tension)
Tenir le registre de prêt et suivre les fiches de prêt
Relancer les emprunteurs en cas de non-respect des délais
Connaissances techniques de Moodle
Assurer une veille technologique
Rigueur et disponibilité
Connaissance des outils de visioconférence (BBB, Zoom, autres) et matériels
Savoir consulter les emplois du temps
Avoir une pratique opérationnelle du câblage
Connaître les différents types de diffusion de l'image et du son
Connaître les matériels utilisés et les procédés courants d'enregistrement (informatique, vidéo, caméra, prise de son)
Savoir numériser tous types de supports
Maîtriser les logiciels utilisés
Se tenir au courant de l'évolution des techniques
Savoir appliquer les règles pour établir une commande
Connaître les titulaires des marchés
Rédiger ou participer aux CCTP
Se tenir informé des nouveaux matériels ou procédés
Connaître les emplois du temps
Connaître les différents types de diffusion de l'image et du son par les techniques de communication
Savoir faire preuve d'initiative

Contraintes et spécificités du poste :

- Habilitation électrique nécessaire
- Disponibilité
- Horaires parfois élargis

Nature du contrat	Titulaire : Conditions statutaires (détachement / mutation) Contractuel : Sur contrat à durée déterminée de 12 mois
Date de prise de fonctions	A partir du 1^{er} septembre 2022
Candidature	CV + lettre de motivation à transmettre uniquement par mail au plus tard le 10/12/2021 à : Monsieur Michel SENIMON DGSA – DRH Courriel : drh-recrutement@unilim.fr
Quotité de travail	100%