

## L'Université de Limoges recrute un.e

### ASI Ingénierie de Recherche F/H

*Titulaire catégorie A AENES / ITRF – Contractuel de niveau équivalent*

**Réf : 2021 - 756197**

#### Présentation de l'Université de Limoges

Créée en 1968, l'Université de Limoges est une université de proximité à taille humaine qui forme plus de 16.000 étudiants et emploie plus de 1 800 agents permanents.

Au cœur de l'Europe, c'est un important pôle d'enseignement supérieur pluridisciplinaire, dans un environnement des plus propices à l'épanouissement scientifique. Ouverte, elle est un lieu foisonnant d'interactions, avec une population étudiante multiple, des structures d'accueil efficaces, des équipes proches, des formations fondées sur des recherches de très haut niveau et pour des débouchés bien identifiés. Son excellence scientifique, avec des laboratoires de pointe et des partenariats de grande envergure, contribue à inventer le monde de demain.

#### Localisation du poste

Université de Limoges  
**Faculté des Lettres et des Sciences Humaines**  
39<sup>E</sup> Rue Camille Guérin  
87036 Limoges Cedex 1

#### Contexte

**Positionnement du poste dans la structure** : poste sous la responsabilité directe du Responsable du Service et du Responsable Administratif de la Composante.

La présente fiche pourra être modifiée en fonction des objectifs du service et de l'Université de Limoges.

#### Missions

##### Contexte :

L'assistant ingénieur travaillera au sein du service Ingénierie recherche de la Faculté des Lettres et des Sciences Humaines et de l'Institut de Recherche SHS de Limoges. Ce service est composé de personnels dont les domaines d'expertise sont la géomatique, le traitement de données en sciences sociales et les Humanités Numériques. Ils collaborent avec des équipes des domaines des SHS et des Lettres pour la collecte, l'acquisition, la modélisation, le traitement, l'analyse et la représentation de données. Ces activités sont exercées dans le cadre de la formation, de l'accompagnement des chercheurs, de la mise en place et du suivi de projets de recherche (de leur élaboration jusqu'à leur valorisation), de la communication et de la médiation scientifiques.

Dans un cadre pluridisciplinaire, les personnels du service s'adaptent à des thématiques et des données variées lors d'un dialogue constant avec les chercheurs et les équipes en Lettres et Sciences Humaines et Sociales.

## Missions :

- Participer à la conception et à l'organisation des données ou des corpus et en assurer la qualité et la cohérence
- Participer à la mise en place de tests méthodologiques, assister la conduite des opérations de recueil et réajuster les techniques aux particularités des matériaux (données, terrains, corpus...)
- Assurer et documenter les opérations de codage et de recodage et participer à la construction d'indicateurs
- Participer aux traitements et aux analyses des matériaux recueillis
- Mettre en forme les résultats, documenter et organiser les matériaux sous une forme facilitant leur appropriation par les membres de l'équipe ; rendre compte du déroulement concret d'une opération
- Participer à la rédaction de notices méthodologiques des opérations réalisées
- Participer à la valorisation et à la diffusion des résultats
- Exercer une veille sur les méthodes d'enquêtes et les outils de traitement de données ou de corpus
- Actualiser régulièrement ses connaissances techniques et méthodologiques

## Profil requis, compétences

### Connaissances

- Connaissance statistiques descriptives (connaissance approfondie)
- Connaissance d'un domaine disciplinaire ou interdisciplinaire (connaissance générale)
- Méthodes et outils en production de données (connaissance générale)
- Statistiques descriptives et inférentielles (connaissance approfondie)
- Méthodes et outils en traitement et analyse des données
- Cadre légal et déontologique (connaissance générale)
- Environnement et réseaux professionnels
- Connaissance des principes du RDPG et des Plan de Gestion de la Donnée (connaissance approfondie)
- Systèmes de gestion de base de données (connaissance générale)
- Archivage pérenne de données de recherche (notion)
- Connaissance en data et géo-visualisation (connaissance générale)
- Techniques de présentation écrite et orale
- Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)

### Compétences opérationnelles

- Savoir assurer la traçabilité des procédures de traitement des informations
- Savoir mobiliser les bases de données relatives au champ de recherche
- Savoir transférer les données ou les corpus d'un logiciel à un autre
- Travailler en équipe
- Utiliser les outils bureautiques (expertise)

### Compétences comportementales

- Curiosité intellectuelle
- Sens critique
- Rigueur / Fiabilité
- Réactivité
- Capacité d'adaptation aux dynamiques collectives de recherche

Diplômes

- DUT, BTS
- Licence
- Master
- Une formation en Sciences Humaines ou en Lettres est souhaitable

<b>Nature du contrat</b>	<b>Titulaire : Conditions statutaires (détachement / mutation) Contractuel : Sur contrat à durée déterminée de 12 mois</b>
<b>Date de prise de fonctions</b>	<b>A partir du 1<sup>er</sup> septembre 2022</b>
<b>Candidature</b>	CV + lettre de motivation à transmettre uniquement par mail <b>au plus tard le 10/12/2021</b> à :  <b>Monsieur Michel SENIMON</b> <b>DGSA – DRH</b>  Courriel : <a href="mailto:drh-recrutement@unilim.fr">drh-recrutement@unilim.fr</a>
<b>Quotité de travail</b>	100%