

L'Université de Limoges recrute un.e

Administrateur Systèmes F/H

Titulaire catégorie A AENES / ITRF – Contractuel de niveau équivalent de catégorie A

Référence offre : 2021 - 745817

Présentation de l'Université de Limoges

Créée en 1968, l'Université de Limoges est une université de proximité à taille humaine qui forme plus de 16 000 étudiants et emploie plus de 1 800 agents permanents.

Au cœur de l'Europe, c'est un important pôle d'enseignement supérieur pluridisciplinaire, dans un environnement des plus propices à l'épanouissement scientifique. Ouverte, elle est un lieu foisonnant d'interactions, avec une population étudiante multiple, des structures d'accueil efficaces, des équipes proches, des formations fondées sur des recherches de très haut niveau et pour des débouchés bien identifiés. Son excellence scientifique, avec des laboratoires de pointe et des partenariats de grande envergure, contribue à inventer le monde de demain.

Au sein de la DSI de l'Université de Limoges (47 personnes), l'ingénieur sera intégré au service infrastructure sur les périmètres suivants :

- Reprise de l'infrastructure de messagerie et définition de l'évolution à tenir à moyen terme.
- Contribution et exploitation de projets associés au service.

Localisation du poste

Université de Limoges – Direction du Système d'Information

123 Avenue A.Thomas
87060 LIMOGES

Missions

Contexte :

- Le service Infrastructure a pour mission principale la conception, la mise en œuvre et le bon fonctionnement des services supports ainsi que des infrastructures systèmes et réseaux nécessaires aux besoins numériques de l'université de Limoges.
- Les activités du service infrastructure sont réparties en gestion de projet (nouvelle implémentation ou évolution d'équipements ou services) et en exploitation des éléments en production.
- Le service travaille en étroite collaboration avec les autres services de la D.S.I mais également les usagers des services numériques de l'Université.
- Le service travaille également en collaboration avec le R.S.S.I et la DPD de l'université.

Relations externes : les fournisseurs, prestataires de service.

Lien hiérarchique : le responsable du Service Infrastructure de la DSI

Activités principales :

Chef de projet messagerie :

- Piloter les projets liés aux messageries de l'Université de Limoges
- Assurer l'exploitation, la maintenance et l'évolution de la messagerie et être en relation avec les usagers du service.
- Assurer la veille technologique et l'évolution du service (autre plateforme, approche Saas...)
- Travailler en collaboration avec le RSSI et mettre en place des mécanismes de détection de phishing, malware et tentative de piratage.
- Planifier, installer, automatiser, déployer, superviser et améliorer les processus de production.
- Sécuriser la production (sauvegarder, sécuriser les flux, prévoir et mettre en pratique des solutions de repli ou de contournement (PRA, PCA).
- Gérer les évolutions et la maintenance des matériels, des logiciels et du système.
- Référencer et documenter les composants liés à l'infrastructure, aux logiciels et leurs liens avec la couche applicative.

Missions spécifiques :

- Installation, configuration, maintenances des plateformes de messagerie de l'Université et assurer leur sécurisation.
- Participer à la conception de l'architecture Microservices de l'université
- Concevoir, développer des scripts d'automatisation et des processus de test et déploiement

Profil requis, compétences attendues

Connaissances Techniques :

- Architectures et protocoles de messagerie
- Maîtrise d'outils de scripting (ex : Perl, Shell, ...)
- Connaissance d'outils d'orchestration, d'automatisation et de démarche devops (Ansible, git...)
- Connaissance en annuaires type openldap
- Systèmes d'exploitation et applications Linux (une connaissance en Windows server est un plus)
- Administration Office 365
- Savoir rédiger des notes techniques et des documentations.
- Connaissance en architecture réseaux

Compétences comportementales :

- Sens relationnel
- Sens de l'organisation

L'ingénieur sera force de proposition pour la gestion et l'évolution du service de messagerie. Il pourra participer à d'autres projets à définir avec les appétences du candidat.

Cadre de travail

- Télétravail possible jusqu'à 3 jours par semaine après le temps d'intégration nécessaire
- 36h40 de travail hebdomadaire, 56 jours de congés annuels
- Astreintes ou horaires adaptées aux nécessités de service (notamment sur les parties maintenances)

Nature du recrutement : Poste ouvert à la mobilité interne ou C.D.D (Grille indiciaire Ingénieur d'étude de la fonction publique)

Niveau de diplôme réglementaire requis : diplôme de niveau II (bac+3)

Nature du recrutement	Titulaire : Conditions statutaires (détachement / mutation) Contractuel : Contrat à durée déterminée 12 mois
Date de prise de fonctions souhaitée	A partir du 01/01/2022
Candidature	CV + lettre de motivation à transmettre uniquement par mail au plus tard le 15/12/2021 à : Monsieur Michel SENIMON DGSA – DRH Courriel : drh-recrutement@unilim.fr
Lieu	LIMOGES
Quotité	100%