

L'Université de Limoges recrute un.e

OPÉRATEUR D'EXPLOITATION – SERVICE REPROGRAPHIE F/H

*Contractuel de niveau de catégorie C
Réf : 2021 - 700607*

Présentation de l'Université de Limoges

Créée en 1968, l'Université de Limoges est une université de proximité à taille humaine qui forme plus de 16.000 étudiants et emploie plus de 1 800 agents permanents.

Au cœur de l'Europe, c'est un important pôle d'enseignement supérieur pluridisciplinaire, dans un environnement des plus propices à l'épanouissement scientifique. Ouverte, elle est un lieu foisonnant d'interactions, avec une population étudiante multiple, des structures d'accueil efficaces, des équipes proches, des formations fondées sur des recherches de très haut niveau et pour des débouchés bien identifiés. Son excellence scientifique, avec des laboratoires de pointe et des partenariats de grande envergure, contribue à inventer le monde de demain.

Localisation du poste

Université de Limoges
Faculté des Sciences et Techniques
Service de reprographie
123 Avenue Albert Thomas 87000 LIMOGES

Contexte

Positionnement du poste dans l'organisation de la composante ou du service :

Directement en liaison avec la direction administrative de l'UFR.

Relations :

En interne :

- Tous les services de la Faculté des Sciences et Techniques

En externe :

- Tous les services de l'Université ou des autres composantes et laboratoires universitaires qui demanderaient des travaux d'impression.
- Les Fournisseurs

La présente fiche pourra être modifiée en fonction des objectifs du service, des priorités de la composante et de l'Université de Limoges.

Missions

Mission principale du poste (description du poste) :

- Réalisation des produits imprimés conformément au bon à tirer pour toute la Faculté des Sciences et Techniques et éventuellement pour les autres composantes et services de l'Université, notamment pour la réalisation des thèses de l'Université de Limoges
- Réalisation d'affiches grand format, kakémono, et divers supports de communication.

Missions et responsabilités :

Préparation des commandes sur photocopieur et sur traceur

- Programmer sur les machines les caractéristiques d'impression spécifiées.
- Réalisation du travail de photocopie et de poster ou affiches et mise en forme etc...

Suivi des consommables

- Commande auprès du fournisseur contractuel

Conduite des machines

- Impression thèse 30% du temps
- Effectuer les opérations de finition manuelles et automatiques (massicotage, reliure...)
- Réalisation de devis, d'épreuves et conseil auprès des utilisateurs.

Devis et facturation des travaux et suivi des stocks

- Préparation de la facturation pour chaque entité utilisatrice du service.
- Préparation des commandes de papier et divers consommables.

Organisation du travail pour répondre aux délais souvent très courts

- Maintenance de premier niveau des systèmes d'impression et de façonnage

Déterminer les besoins en matériel du service – savoir monter un dossier d'équipement

- Participation à l'élaboration du CCTP et du dossier de demande de renouvellement de matériel, maintenance et suivi du dossier auprès des services centraux

Profil requis, compétences

- Connaissance générale du fonctionnement des différents systèmes d'impression de reprographie.
- Connaissance des différentes catégories de papiers.
- Connaître l'outil informatique et les logiciels spécifiques à l'activité.
- Notions pratiques sur la conduite des appareils périphériques d'édition utilisés
- Connaissance de la chaîne graphique, prépresse, impression, finition.
- Connaissances de base des marchés publics

Contraintes et spécificités du poste :

Délais très courts vis-à-vis des requêtes

Nature du contrat	Contractuel : Contrat à durée déterminée 7 mois
Date de prise de fonctions	A partir du 1^{er} octobre 2021
Candidature	CV + lettre de motivation à transmettre uniquement par mail avant le 26/09/2021 à : Monsieur Michel SENIMON DGSA – DRH Courriel : drh-recrutement@unilim.fr
Quotité de travail	100%