

L'Université de Limoges recrute un.e

ADJOINT TECHNIQUE DES ESPACES VERTS & LOGISTIQUE F/H

*Contractuel de niveau de catégorie C
Réf : 2021 – 634399*

Présentation de l'Université de Limoges

Créée en 1968, l'Université de Limoges est une université de proximité à taille humaine qui forme plus de 16.000 étudiants et emploie plus de 1 800 agents permanents.

Au cœur de l'Europe, c'est un important pôle d'enseignement supérieur pluridisciplinaire, dans un environnement des plus propices à l'épanouissement scientifique. Ouverte, elle est un lieu foisonnant d'interactions, avec une population étudiante multiple, des structures d'accueil efficaces, des équipes proches, des formations fondées sur des recherches de très haut niveau et pour des débouchés bien identifiés. Son excellence scientifique, avec des laboratoires de pointe et des partenariats de grande envergure, contribue à inventer le monde de demain.

Localisation du poste

Université de Limoges
ENSIL-ENSCI
16 Rue Atlantis, Parc ESTER Technopole
87068 LIMOGES

Contexte

Positionnement :

Services Généraux – Logistique Bâtiments

La présente fiche pourra être modifiée en fonction des objectifs du service, des priorités de la composante et de l'Université de Limoges.

Relations :

En interne :

- Usagers (élèves, doctorants)
- Personnels
- Université, services centraux, composantes, services communs, laboratoires
- Tiers
-

En externe :

- Fournisseurs
- Entreprises ou établissements et collectivités divers

Missions

Mission principale du poste :

Réalise à titre principal, les travaux d'entretien et d'aménagement des espaces verts et espaces associés et exécute à titre complémentaire diverses tâches concourant au bon fonctionnement de l'école dans différents domaines : courrier, courses, entretien et maintenance.

Description des missions principales :

- 1) Réaliser les travaux d'entretien et d'aménagement des espaces verts, plantés et des espaces associés
 - Effectuer la tonte des espaces verts, le débroussaillage et le désherbage
 - Effectuer les travaux de réalisation et maintenance des infrastructures plantés
 - Réaliser la mise en place et l'entretien de mobilier urbain sur l'ensemble des espaces extérieurs
 - Effectuer l'entretien de proximité de l'entrée des bâtiments
 - Effectuer la prise en charge des déchets verts
 - Entretien des matériels utilisés

- 2) Exécuter un ensemble d'activités liées au bon fonctionnement de l'école dans les domaines suivants :
 - Transporter ponctuellement le courrier au centre de tri
 - Effectuer des opérations de manutention, de transport de produits, de matériels et de rangement ou installation
 - Effectuer les courses auprès des fournisseurs et diverses missions administratives de dépôts ou retraits de documents
 - Effectuer l'ouverture ou la fermeture des amphithéâtres
 - Effectuer des travaux de rénovation : mise en peinture, réfection des sols etc.
 - Effectuer les travaux courants d'aménagement de salles en mobiliers ou équipements divers

Profil requis, compétences

Compétences requises et exigences :

Compétences techniques :

- Disposer d'une connaissance générale des techniques des domaines d'intervention et des matériels utilisés
- Savoir appliquer les normes, règles et procédures notamment en matière d'hygiène et sécurité

Compétences relationnelles :

- Conscience professionnelle et rigueur
- Ponctualité, assiduité et disponibilité
- Sens du travail en équipe
- Qualités relationnelles et sens du service public
- Respect des plannings de travail et délais
- Capacité d'adaptation

PERMIS B exigée au vu des missions exercées

Nature du recrutement	Contrat à durée déterminée 6 mois
Date de prise de fonctions	A partir du 1^{er} juillet 2021
Candidature	CV + lettre de motivation à transmettre uniquement par mail avant le 20/06/2021 à : Monsieur Michel SENIMON DGSA – DRH Courriel : drh-recrutement@unilim.fr
Quotité de travail	100%