

GUIDE INSCRIPTIONS WEB UL



Université
de Limoges

08/07/2021 Année universitaire 2021/2022

L'objectif de ce guide est de décrire les différentes procédures pour l'inscription dématérialisée. Il faudra donc vous reporter, à l'aide du sommaire, à la rubrique correspondant à votre situation.

GUIDE D'INSCRIPTIONS WEB UL

Année universitaire 2021/2022

L'objectif de ce guide est de décrire les différentes procédures pour l'inscription dématérialisée. Il faudra donc vous reporter, à l'aide du sommaire, à la rubrique correspondant à votre situation.

La méthode est présentée de façon détaillée. Les étapes à suivre sont expliquées pas à pas.

La création de ce guide a pour but de simplifier et d'améliorer la communication des procédures d'inscription en ligne de l'Université de Limoges.

Nous vous conseillons de consulter le site internet de l'Université de Limoges. Sur celui-ci vous trouverez plus de détails sur l'organisation des inscriptions. (www.unilim.fr/ => Admission => S'inscrire ou se réinscrire)

Calendrier des inscriptions administratives 2021-2022

Les inscriptions dématérialisées se font en se connectant sur <https://inscription.unilim.fr/> aux dates suivantes :

Pour une 1^{ère} inscription à l'Université de Limoges :

du 06 juillet 2021 (9 heures) au 20 juillet 2021 (12 heures) et du 23 août 2021 (9 heures) au 30 septembre 2021.

Pour une réinscription à l'Université de Limoges :

du 01 juillet 2021 (9 heures) au 20 juillet 2021 (12 heures) et du 23 août 2021 (9 heures) au 30 septembre 2021.

Pour les doctorants :

du 06 juillet 2021 (9 heures) au 31 juillet 2021 (12 heures) et du 25 août 2021 (9 heures) au 17 décembre 2021.

Période de fermeture estivale de la plateforme d'inscription :

du mercredi 21 juillet au 22 août 2021.

Une hotline sera également mise en place du 06 au 20 juillet puis du 23 août au 30 septembre 2021 au 05.87.50.68.68 ou par courriel via le formulaire d'assistance accessible en ligne afin de répondre à toutes vos questions sur les procédures d'inscription administrative à l'Université de Limoges.

En cas de difficultés : Si vous rencontrez des perturbations sur votre navigateur web lors de votre inscription en ligne, nous vous recommandons d'utiliser prioritairement le navigateur Chrome.

Table des matières

I.	Vous êtes un futur étudiant de l'université de Limoges	3
II.	Vous êtes étudiant ou ancien étudiant de l'université de Limoges.....	18
III.	Service numérique des pièces justificatives	27
IV.	Carte étudiante	30

I. VOUS ETES UN FUTUR ETUDIANT DE L'UNIVERSITE DE LIMOGES

Vous vous inscrivez pour la première fois et êtes titulaire d'un diplôme français.

Inscrivez-vous en ligne du 06 juillet 2021 (9h) au 20 juillet 2021 (12h) et du 23 août 2021 (9h) au 30 septembre 2021.

1. Récupérez votre attestation d'acquittement de la Contribution Vie Etudiante et de Campus (CVEC) sur le site <https://cvec.etudiant.gouv.fr/>

Dès l'année universitaire 2018-2019, vous devez obligatoirement obtenir votre attestation d'acquittement de la contribution vie étudiante et de campus (CVEC), par paiement ou exonération avant de vous inscrire dans votre établissement d'enseignement supérieur.

LA CVEC, C'EST QUOI ?

Chaque étudiant en formation initiale dans un établissement d'enseignement supérieur doit obligatoirement obtenir son attestation d'acquittement de la contribution vie étudiante et de campus par paiement ou exonération avant de s'inscrire dans son établissement.

[En savoir plus](#)

[Découvrir la CVEC en vidéo](#)

2. Connectez-vous sur le site <https://www.inscription.unilim.fr> pour vous inscrire administrativement à l'Université de Limoges.
3. Cliquez sur **Inscription en ligne**

Université de Limoges Inscription



Modalités pour s'inscrire à l'Université de Limoges

Merci d'utiliser un poste fixe pour consulter ce site, certaines pages peuvent ne pas s'afficher correctement sur mobile.

1. Pour tous les étudiants, le formulaire « d'engagement étudiant » à télécharger [ICI](#) est à compléter, à signer et à remettre en mains propres à chaque rentrée auprès du service de scolarité de votre faculté, école ou institut. C'est auprès de ce même service que vous récupérez vos certificats de scolarité et carte d'étudiant pour les nouveaux inscrits.
2. Pour tous les étudiants en **formation initiale** : pour pouvoir vous inscrire à l'université vous devrez impérativement vous être acquitté de la contribution « vie étudiante et de campus ». Ce préalable est obligatoire à toute inscription administrative. Le site pour la contribution « vie étudiante et de campus » : www.messervices.etudiant.gouv.fr
3. Pour tous les étudiants de l'ILFOMER et des Facultés de Médecine et de Pharmacie, veuillez télécharger [ICI](#) l'attestation médicale d'immunisation et de vaccinations obligatoires. Cette attestation est à remplir par votre médecin traitant.
4. Votre procédure d'inscription sera fonction de votre situation ou de votre formation :
 - o Soit sur rendez-vous auprès du service de scolarité de votre faculté, école ou institut. Le dossier d'inscription est à imprimer sur le site unilim : www.unilim.fr
 - o Soit procédure d'inscription dématérialisée et paiement des droits d'inscription en ligne

Tableau récapitulatif de la procédure d'inscription :

Vous êtes :

Lycéen, candidat sur Parcoursup	Inscription en ligne	Obligatoire, paiement en ligne
Étudiant accepté sur e-candidat (hors-doctorant)	Inscription en ligne	Obligatoire, paiement en ligne
Étudiant accepté sur Etudes en France	Inscription en ligne	Obligatoire, paiement en ligne

4. Saisissez votre numéro candidat et date de naissance

Université de Limoges Inscription



Inscription en ligne

Vous pouvez revenir à tout moment sur ce service. Il vous indiquera les étapes qui restent à réaliser.

Tout étudiant qui s'inscrit à l'Université dispose d'un Espace Numérique de Travail (E.N.T.) . La validation du compte utilisateur est une étape indispensable pour vous donner accès à votre E.N.T. et finaliser votre inscription en ligne. Vous pouvez trouver [ici](#) la liste des services proposés par l'E.N.T.

Attention :

Après paiement des droits d'inscription, le message suivant doit apparaître : "Votre demande d'inscription a bien été prise en compte".
Pour finaliser votre inscription, il vous restera à valider votre compte E.N.T. et à déposer les pièces justificatives demandées.

Identifiez-vous Inscription administrative Valider votre compte Unilim Déposer vos pièces justificatives Inscription(s) complémentaire(s)

Déjà candidat ou inscrit à l'Université de Limoges ?

N° étudiant ou candidat Date de naissance

6 à 8 caractères jj/mm/aaaa

Si vous possédez déjà un numéro d'étudiant de l'Université de Limoges, merci de l'utiliser, sinon utilisez votre numéro de candidat.

Suivant >

Cliquez sur **confirmer** pour valider votre identité :



Veillez confirmer votre identité:

[Aide](#)
[Mentions Légales](#)

Nom patronymique :

Prénom :

Date de naissance : **21/09/2000**

BAC ou équivalence : **L-Littérature**

5. Sélectionnez votre vœu et cliquez sur continuer pour valider votre choix

UNIVERSITE de LIMOGES Année universitaire 2020/2021

Nom : Prénom :
Né(e) le :

[Aide](#)
[Contact](#)
[Quitter](#)
[Mentions Légales](#)

Message informatif.

Choix de l'inscription

- Données personnelles
- Données annuelles
- Couverture sociale
- Autres données
- Droits à payer
- Récapitulatif inscription
- Paiement
- Fin de l'inscription

Vos vœux validés:

L1 Histoire

Légende

- Composante
- Etape d'inscription
- Diplôme
- Spécialité
- Ecole doctorale

Complétez le diplôme pour chaque inscription

UNIVERSITE de LIMOGES Année universitaire 2019/2020

Nom : Prénom :
Né(e) le :

[Aide](#)
[Contact](#)
[Quitter](#)
[Mentions Légales](#)

Choix de l'inscription

- Données personnelles
- Données annuelles
- Couverture sociale
- Autres données
- Droits à payer
- Récapitulatif inscription
- Paiement
- Fin de l'inscription

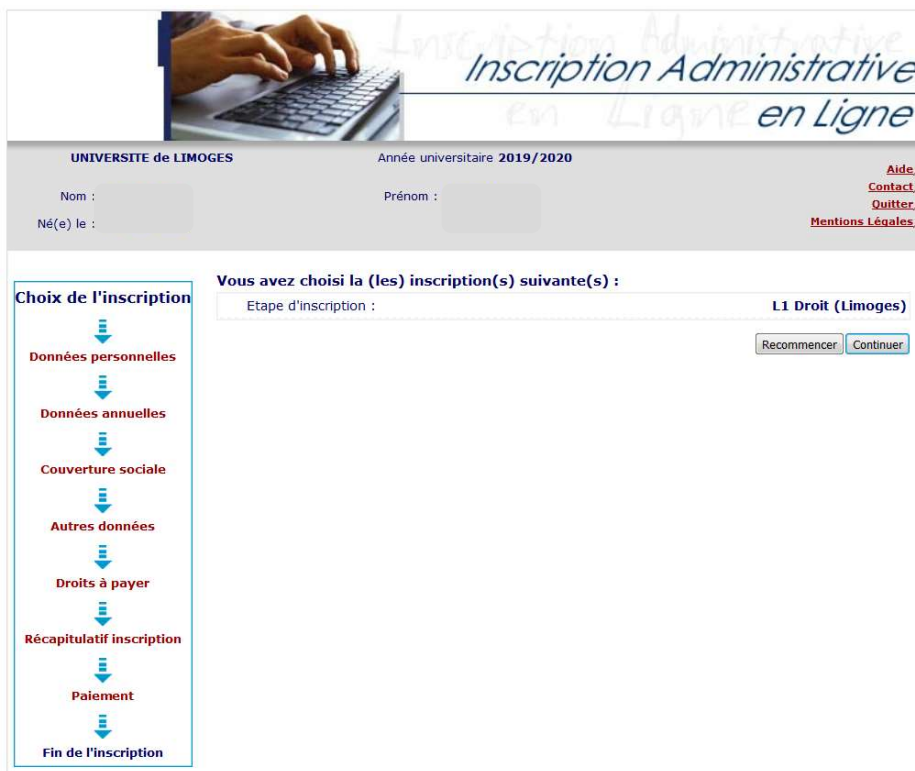
Pour chaque inscription, veuillez indiquer si vous possédez un titre d'accès externe.

Titre(s) d'accès externe(s)

L1 Droit (Limoges)

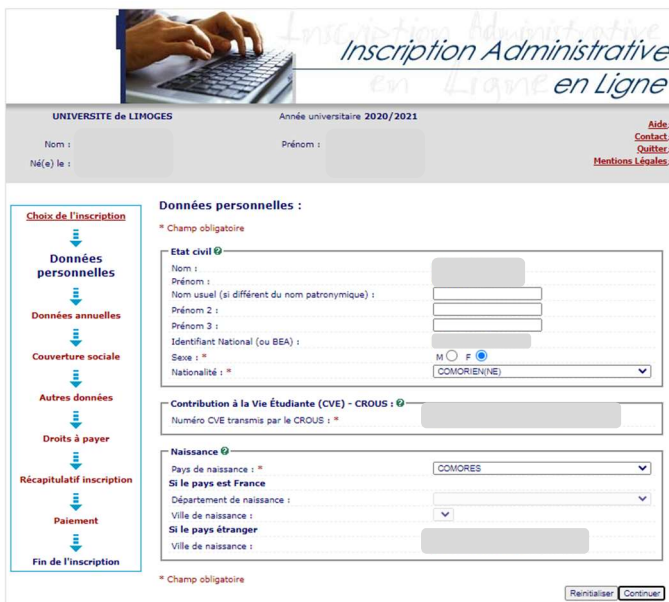
Année d'obtention : 2018 / 2019
Diplôme : Aucun diplôme (bac)
Pays : FRANCE
Département (si pays = France) : CORREZE
Type d'établissement : Lycée
Précisez l'établissement : LYCEE GENERAL D ARSONVAL

Vous obtenez le récapitulatif du choix de votre inscription



6. Vérifiez et complétez vos données personnelles

Remarque : il est fortement recommandé de vérifier votre numéro CVEC fourni par le CROUS. Le numéro CVEC est obligatoire pour un étudiant en formation initiale.



Inscription Administrative en Ligne

UNIVERSITE de LIMOGES Année universitaire 2020/2021

Nom : Prénom : Né(e) le : [Aide](#) [Contact](#) [Quitter](#) [Mentions Légales](#)

Choix de l'inscription

Données personnelles

Données annuelles

Couverture sociale

Autres données

Droits à payer

Récapitulatif inscription

Paiement

Fin de l'inscription

Données personnelles:

* Champ obligatoire

Situation familiale

Quelle est votre situation familiale pour l'année universitaire ? Seul sans enfant à charge

Veillez préciser le nombre d'enfants :

Handicap

Quel est votre handicap ?

Adresse fixe

Quel est votre téléphone ?

Quelle est votre adresse ? *

Complément commune, lieu-dit

Pays : * FRANCE

Si adresse en France

Quelle est votre code postal ?

Quelle est votre commune ?

Si adresse à l'étranger

Quelle est votre code postal et votre ville ?

Type d'hébergement pour la nouvelle année universitaire

Quel est votre type d'hébergement ? * Chambre Crous

Coordonnées personnelles

Quel est votre téléphone portable ?

* Champ obligatoire

[Renvoier](#) [Continuer](#)

Inscription Administrative en Ligne

UNIVERSITE de LIMOGES Année universitaire 2020/2021

Nom : Prénom : Né(e) le : [Aide](#) [Contact](#) [Quitter](#) [Mentions Légales](#)

Choix de l'inscription

Données personnelles

Données annuelles

Couverture sociale

Autres données

Droits à payer

Récapitulatif inscription

Paiement

Fin de l'inscription

Données personnelles:

* Champ obligatoire

Type d'hébergement pour la nouvelle année universitaire

Type d'hébergement : Chambre Crous

Adresse pour l'année en cours

Quel est votre téléphone ?

Quelle est votre adresse ? *

Complément commune, lieu-dit

Pays : * FRANCE

Si adresse en France

Quelle est votre code postal ? 87000

Quelle est votre commune ? LIMOGES(LIMOGES)

Si adresse à l'étranger

Quelle est votre code postal et votre ville ?

* Champ obligatoire

[Retour](#) [Continuer](#)

Depuis 2019, les étudiants extracommunautaires sont assujettis à des droits d'inscription différenciés. (Règlementation nationale). Si vous êtes un étudiant extracommunautaire, inscrit en licence, DUT/BUT, master ou diplôme d'ingénieur alors l'écran suivant apparaît :

Inscription Administrative en Ligne

UNIVERSITE de LIMOGES Année universitaire 2020/2021

Nom : Prénom : Né(e) le : [Aide](#) [Contact](#) [Quitter](#) [Mentions Légales](#)

Choix de l'inscription

Données personnelles

Données annuelles

Couverture sociale

Autres données

Droits à payer

Récapitulatif inscription

Paiement

Fin de l'inscription

Données personnelles:

Motif de non assujettissement aux droits différenciés :

Etes-vous concerné par l'un des cas suivants ?

- Inscrit en 2018-2019 dans l'enseignement supérieur français
- Inscrit en CPGE en 2020/2021
- Bénéficiaire du statut de réfugié ou de la protection subsidiaire
- Rattaché à un foyer fiscal domicilié en France depuis au moins 2 ans (voir aide ci-dessus)
- Résident longue durée
- Membre de la famille d'un citoyen UE, EEE, Suisse, Monaco, Andorre
- Je ne suis concerné par aucun de ces cas

[Continuer](#)

Les hypothèses présentées permettent à l'Université de déterminer si vous êtes assujetti aux droits différenciés. Par exemple, si vous étiez inscrit dans l'enseignement supérieur français en 2018/2019 alors vous êtes non assujetti aux droits différenciés.

Si vous cochez « Je ne suis concerné par aucun des cas », alors l'écran suivant apparaît :

UNIVERSITE de LIMOGES Année universitaire 2020/2021

Nom : Prénom :
Né(e) le :

[Aide](#)
[Contact](#)
[Quitter](#)
[Mentions Légales](#)

Choix de l'inscription

- Données personnelles
- Données annuelles
- Couverture sociale
- Autres données
- Droits à payer
- Récapitulatif inscription
- Paiement
- Fin de l'inscription

Données personnelles:

Motif d'exonération des droits différenciés

Inscriptions choisies	Etes-vous concerné par l'un des cas suivants ? (justificatif à fournir obligatoirement)
L1 Histoire	<input type="radio"/> Bourse Gouvernement Français <input type="radio"/> Je ne suis concerné par aucun des cas

[Continuer](#)

Cet écran permet de déterminer si vous êtes exonéré des droits différenciés au titre d'une bourse de gouvernement français.

Remarque : Les étudiants extracommunautaires bénéficient d'une exonération partielle des droits d'inscriptions. Ils sont assujettis aux mêmes droits d'inscription que les ressortissants français et communautaires.

7. Vérifiez et complétez vos données annuelles

UNIVERSITE de LIMOGES Année universitaire 2020/2021

Nom : Prénom :
Né(e) le :

[Aide](#)
[Contact](#)
[Quitter](#)
[Mentions Légales](#)

Choix de l'inscription

- Données personnelles
- Données annuelles**
- Couverture sociale
- Autres données
- Droits à payer
- Récapitulatif inscription
- Paiement
- Fin de l'inscription

Données annuelles :

* Champ obligatoire

Votre activité professionnelle pendant l'année universitaire

Quelle est votre catégorie socio-professionnelle ? *
Quelle activité exercez-vous ?
Quelle est la quotité travaillée ?

Catégorie socio-professionnelle de vos parents

Quelle est la catégorie socio-professionnelle du parent référent ? *
Quelle est la catégorie socio-professionnelle du 2ème parent référent ? *

Si vous bénéficiez d'une bourse au titre de votre inscription

Quelle est la nature de votre bourse ?

Si vous bénéficiez d'aides financières pour la nouvelle année universitaire

Quelle est la nature de votre aide financière ?

Si vous pratiquez une activité sportive de haut niveau

Quel est votre niveau de sport ?

* Champ obligatoire

[Continuer](#)

8. Informations sur la couverture sociale

9. Affichage des droits à payer

Si vous êtes boursier le montant des droits à payer est de zéro euro. Dans le cas contraire, le montant des droits à payer s’affiche :

Montants droits à payer (en euros):

Droits de Scolarité	170,00 €
Total dû à l'établissement :	170,00 €

Détail des droits à payer

Bibliothèque universitaire	34,00 €
Droit acquis frais de gestion	23,00 €
Droits de scolarité Licence	113,00 €

[Continuer](#)

10. Synthèse et impression du récapitulatif des données saisies

Vos choix d'inscriptions :

Etape d'inscription : L1 Droit (Limoges)

Vos données personnelles :

Nom : [REDACTED]
 Prénom : [REDACTED]
 INE (BEA): [REDACTED]
 Sexe : F
 Nationalité : FRANCAIS(E)
 Pays de naissance : FRANCE
 Département de naissance : CORREZE
 Ville de naissance : TULLE
 Année de première inscription dans l'enseignement supérieur français : 2018
 Année de première inscription en université Française publique : 2018
 Nom de l'établissement en université Française publique : UNIVERSITE de LIMOGES(HAUTE VIENNE)
 Année du BAC : 2018
 Série du BAC (ou équivalence) : L-Littérature
 Département du BAC : CORREZE (019)
 Etablissement du BAC : LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE EDMOND PERRIER
 Situation familiale : Seul sans enfant à charge
 Situation militaire : Attestation de recensement
 Adresse fixe : [REDACTED]
 Type d'hébergement : [REDACTED]
 Téléphone portable : [REDACTED]

[Suite >>](#)

[Choix de l'inscription](#)

↓

[Données personnelles](#)

↓

[Données annuelles](#)

↓

[Couverture sociale](#)

↓

[Autres données](#)

↓

[Droits à payer](#)

↓

Récapitulatif inscription

↓

[Paiement](#)

↓

[Fin de l'inscription](#)

Vos données annuelles :

Cat. soc. prof. :	Personne sans activité professionnelle
Cat. soc. prof. du parent référent :	Cadre administratif et commercial d'entr
Cat. soc. prof. du 2ème parent référent :	Personne sans activité professionnelle
Type du dernier établissement fréquenté :	Lycee
Département du dernier établissement fréquenté :	CORREZE
Dernier établissement fréquenté :	LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE EDMOND PERRIER
Année de fréquentation du dernier établissement :	2017/2018
Situation de l'année précédente :	Université (hors IUT, IUFM, Ecole d'ingénieur universitaire)
Localisation :	FRANCE (CORREZE)
Etablissement :	LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE EDMOND PERRIER
Dernier diplôme obtenu :	Baccalauréat (Français)
Pays d'obtention du diplôme :	FRANCE (CORREZE)
Etablissement d'obtention du diplôme :	LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE EDMOND PERRIER
Année d'obtention du diplôme :	2017/2018

Votre couverture sociale :

Vous n'êtes pas affilié(e) à la sécurité étudiante

Pour le motif : Plus de Sécurité Sociale Etudiante

Vos autres données :

Montants droits à payer :

Droits de Scolarité	170,00 €
Total dû à l'établissement :	170,00 €

[Imprimer le récapitulatif](#) au format Html Pdf

[<< Précédent](#) [Continuer](#)

11. Paiement des droits

Si vous cochez paiement immédiat par CB

Paiement :

Choisissez votre mode de paiement ?

Paiement immédiat par carte bancaire

Paiement en trois fois par carte bancaire

[Continuer](#)

Veuillez vérifier et compléter votre adresse mail pour obtenir la confirmation du paiement par CB.

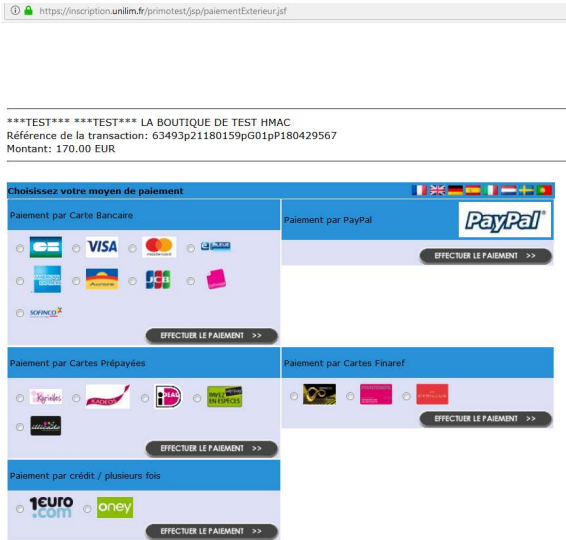
Paiement :

Adresse électronique pour envoi de la confirmation du paiement par carte bancaire ?

Adresse électronique :

[Confirmer](#)

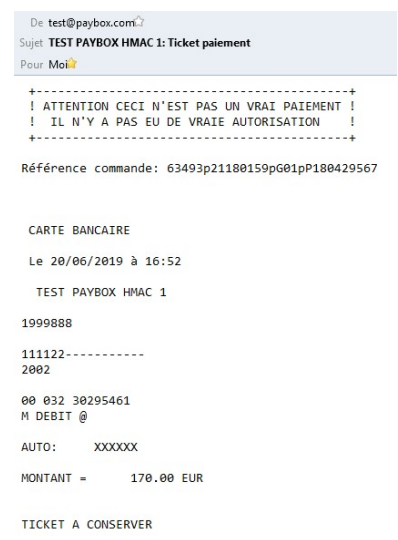
Choisir votre moyen de paiement et saisir les coordonnées de paiement



Après avoir valider, le ticket de paiement s’affiche :



Celui-ci vous est également adressé par mail :



Attention : Il est impératif de conserver ce ticket, il vous sera réclamé en cas de contestation ou de difficulté technique lors du paiement en ligne.

Si vous choisissez le paiement en trois fois

Paiement :

Choisissez votre mode de paiement ?

Paiement immédiat par carte bancaire
 Paiement en trois fois par carte bancaire

[Continuer](#)

Exemple pour un paiement de 601€ le 16/07/2021 en trois fois. Vous payez un premier montant puis les prochaines échéances les mois suivants (16/08/2021 et 16/09/2021).

**Paiement de
201.00 EUR**

UNIVERSITE DE LIMOGES

Echéance		
17/07/2019		200.00 EUR
17/08/2019		200.00 EUR

Numéro de carte:
 Date de fin de validité (MM/AA): /
 Cryptogramme visuel:
 3 derniers chiffres au dos de la carte (?):



Paybox® Infos Sécurité Commerce : France

Verifone
e-commerce

Après le paiement des droits d'inscription, le message suivant doit apparaître : « **Votre demande d'inscription a bien été prise en compte** ». Vous devez compléter votre demande d'inscription en déposant les pièces justificatives dans votre dossier.

12. Synthèse des pièces justificatives à fournir

UNIVERSITE de LIMOGES Année universitaire 2020/2021

Nom : Prénom :
Né(e) le :

[Aide](#)
[Contact](#)
[Quitter](#)
[Mentions Légales](#)

Choix de l'inscription
↓
Données personnelles
↓
Données annuelles
↓
Couverture sociale
↓
Autres données
↓
Droits à payer
↓
Récapitulatif inscription
↓
Paiement
↓
Fin de l'inscription

Votre demande d'inscription a bien été prise en compte pour l'année universitaire

Votre N° d'étudiant est le : [redacted]

Transmission des pièces justificatives :

- ✓ Pièces justificatives à fournir au format numérique
 - Attestation d'acquiescement de la CVEC
 - Attestation d'assurance responsabilité civile au nom de l'étudiant couvrant les risques scolaires et extra-scolaires.
 - Copie du relevé de notes du baccalauréat ou du DAEU ou la photocopie du diplôme de baccalauréat, DAEU, Capacité
 - Copie lisible et recto/verso de la carte nationale d'identité, du passeport (en cours de validité) ou à défaut le livret de famille
 - Photo d'identité au format jpg, jpeg, png

Informations complémentaires :

Vous devez déposer les pièces justificatives au format demandé dans votre espace numérique de travail (ENT) aussitôt après le paiement de vos droits d'inscription en ligne. Aucune pièce ne doit être envoyée par mail ou courrier.

Vos certificats de scolarité et carte d'étudiant-e ne pourront vous être délivrés qu'une fois cette formalité administrative accomplie et validée par le service de scolarité de la Faculté des Lettres et Sciences Humaines. Ces documents vous seront fournis à la rentrée du mois de septembre, les dates seront communiquées sur votre boîte mail @etu.unilim.fr et sur le site internet de la Faculté des Lettres.

Vous devez consulter régulièrement votre messagerie @etu.unilim.fr : toutes les informations importantes y seront envoyées.

Merci de votre attention.
Le service scolarité de la FLSH.

Message de confirmation :

Imprimer au format Html Pdf

Message de confirmation

Adresse électronique pour envoi de message de confirmation : [redacted]
*
Veuillez confirmer votre adresse : * [redacted]
Champ obligatoire non saisi

Réinitialiser Envoyer

Terminer

13. Saisissez votre adresse mail puis cliquez sur envoyer

Message de confirmation :

Imprimer au format Html Pdf

Message de confirmation

Adresse électronique pour envoi de message de confirmation : [redacted]
*
Veuillez confirmer votre adresse : * [redacted]
Champ obligatoire non saisi

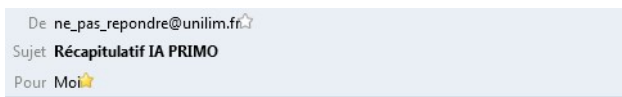
Réinitialiser Envoyer

Terminer

Le message suivant s'affiche :



Vous recevez le récapitulatif de votre inscription de ne_pas_repondre@unilim.fr dans votre boîte mail avec la pièce jointe



Cet email récapitule votre inscription administrative.

UNIVERSITE de LIMOGES

ANNÉE UNIVERSITAIRE 2020/2021
CONFIRMATION DE L'INSCRIPTION

Votre demande d'inscription a bien été prise en compte pour l'année universitaire 2020/2021

Votre N° d'étudiant est le :

Envoi des pièces justificatives :

Pièces justificatives à fournir au format numérique

- ✓ Attestation d'acquiescement de la CVEC
- ✓ Attestation d'assurance responsabilité civile au nom de l'étudiant couvrant les risques scolaires et extra-scolaires.
- ✓ Copie du relevé de notes du baccalauréat ou du DAEU ou la photocopie du diplôme de baccalauréat, DAEU, Capacité
- ✓ Copie lisible et recto/verso de la carte nationale d'identité, du passeport (en cours de validité) ou à défaut le livret de famille
- ✓ Photo d'identité au format jpg, jpeg, png

Informations complémentaires :

Vous devez déposer les pièces justificatives au format demandé dans votre espace numérique de travail (ENT) aussitôt après le paiement de vos droits d'inscription en ligne. Aucune pièce ne doit être envoyée par mail ou courrier.

Vos certificats de scolarité et carte d'étudiant ne pourront vous être délivrés qu'une fois cette formalité administrative accomplie et validée par le service de scolarité de la Faculté des Lettres et Sciences Humaines. Ces documents vous seront fournis à la rentrée du mois de septembre, les dates seront communiquées sur votre boîte mail @etu.unilim.fr et sur le site internet de la Faculté des Lettres.

Vous devez consulter régulièrement votre messagerie @etu.unilim.fr : toutes les informations importantes y seront envoyées.

Merci de votre attention.
Le service scolarité de la FLSH.

Informations concernant votre paiement :

Nous avons enregistré votre paiement de : 170,00 euros

14. Pour finaliser votre inscription, veuillez valider votre compte ENT et déposer les pièces justificatives demandées.

Pour cela , avec votre numéro étudiant qui vient d'être créé, connectez-vous à nouveau sur le site d'inscription : <https://www.inscription.unilim.fr>

Université de Limoges Inscription



Identifiez-vous Inscription administrative Valider votre compte Unilim Déposer vos pièces justificatives Inscription(s) complémentaire(s)

Déjà candidat ou inscrit à l'Université de Limoges ?

N° étudiant ou candidat

Date de naissance

Si vous possédez déjà un numéro d'étudiant de l'Université de Limoges, merci de l'utiliser, sinon utilisez votre numéro de candidat.

Identifiez-vous Inscription administrative Valider votre compte Unilim Déposer vos pièces justificatives Inscription(s) complémentaire(s)

Veuillez activer votre compte

< Précédent Suivant >

Complétez le formulaire de demande de création de compte étudiant

Demande de création de compte étudiant

Attention: Saisir sans accents le nom et le prénom.

Éléments nécessaires à votre identification

Numéro étudiant : *	<input type="text"/>
Nom de naissance : *	<input type="text"/>
Prénom : *	<input type="text"/>
Date de naissance : *	<input type="text" value=""/>
Numéro national (INE/INES) : *	<input type="text" value=""/> <small>* L'identifiant National Etudiant comporte 11 caractères. Il figure sur votre relevé de notes du bac.</small>
Votre adresse mel personnelle : *	<input type="text" value=""/> <small>* Nécessaire pour valider votre compte et en cas de perte du mel de passe. Elle ne sera pas diffusée.</small>
Confirmation de votre adresse mel personnelle : *	<input type="text"/>

Après avoir envoyé votre demande, vous recevrez un mail de confirmation de création de compte Unilim.

Pour déposer les pièces justificatives, consultez le chapitre III Service numérique des pièces justificatives.

II. VOUS ETES ETUDIANT OU ANCIEN ETUDIANT DE L'UNIVERSITE DE LIMOGES

Vous étiez inscrit à l'Université de Limoges. Vous souhaitez poursuivre votre formation ou votre candidature a été acceptée pour une nouvelle formation.

Inscrivez-vous en ligne du 01 juillet 2021 (9h) au 20 juillet 2021 (12 h) et du 23 août 2021 (9h) au 30 septembre 2021. **Pour les doctorants, les inscriptions administratives seront possibles jusqu'au 17 décembre 2021.**

1. Récupérez votre attestation d'acquittement de la Contribution Vie Etudiante et de Campus (CVEC) sur le site <https://cvec.etudiant.gouv.fr/>



Dès l'année universitaire 2018-2019, vous devez obligatoirement obtenir votre attestation d'acquittement de la contribution vie étudiante et de campus (CVEC), par paiement ou exonération avant de vous inscrire dans votre établissement d'enseignement supérieur.

LA CVEC, C'EST QUOI ?

Chaque étudiant en formation initiale dans un établissement d'enseignement supérieur doit obligatoirement obtenir son attestation d'acquittement de la contribution vie étudiante et de campus par paiement ou exonération avant de s'inscrire dans son établissement.

[En savoir plus](#)

[Découvrir la CVEC en vidéo](#)

2. Connectez-vous sur le site <https://www.inscription.unilim.fr> pour vous inscrire administrativement à l'Université de Limoges.
3. Cliquez sur **Inscription en ligne**

Université de Limoges Inscription



Modalités pour s'inscrire à l'Université de Limoges

Merci d'utiliser un poste fixe pour consulter ce site, certaines pages peuvent ne pas s'afficher correctement sur mobile.

1. Pour tous les étudiants, le formulaire « engagement étudiant » à télécharger ICI est à compléter, à signer et à remettre en mains propres à chaque rentrée auprès du service de scolarité de votre faculté, école ou institut. C'est auprès de ce même service que vous récupérez vos certificats de scolarité et carte d'étudiant pour les nouveaux inscrits.
2. Pour tous les étudiants en **formation initiale** : pour pouvoir vous inscrire à l'université vous devrez impérativement vous être acquitté de la contribution « vie étudiante et de campus ». Ce préalable est obligatoire à toute inscription administrative. Le site pour la contribution « vie étudiante et de campus » : www.messervices.etudiant.gouv.fr
3. Pour tous les étudiants de l'ILFOMER et des Facultés de Médecine et de Pharmacie, veuillez télécharger ICI l'attestation médicale d'immunisation et de vaccinations obligatoires. Cette attestation est à remplir par votre médecin traitant.
4. Votre procédure d'inscription sera fonction de votre situation ou de votre formation :
 - o Soit sur rendez-vous auprès du service de scolarité de votre faculté, école ou institut. Le dossier d'inscription est à imprimer sur le site unilim : www.unilim.fr
 - o Soit procédure d'inscription dématérialisée et paiement des droits d'inscription en ligne

Tableau récapitulatif de la procédure d'inscription :

Vous êtes :		
Lycéen, candidat sur Parcoursup	Inscription en ligne	Obligatoire, paiement en ligne
Étudiant accepté sur e-candidat (hors-doctorant)	Inscription en ligne	Obligatoire, paiement en ligne
Étudiant accepté sur Etudes en France	Inscription en ligne	Obligatoire, paiement en ligne

4. Saisissez votre numéro étudiant et date de naissance.

Université de Limoges Inscription



Inscription en ligne

Vous pouvez revenir à tout moment sur ce service. Il vous indiquera les étapes qui restent à réaliser.

Tout étudiant qui s'inscrit à l'université dispose d'un Espace Numérique de Travail (E.N.T.). La validation du compte utilisateur est une étape indispensable pour vous donner accès à votre E.N.T. et finaliser votre inscription en ligne. Vous pouvez trouver ici la liste des services proposés par l'E.N.T.

Attention :

Après paiement des droits d'inscription, le message suivant doit apparaître : "Votre demande d'inscription a bien été prise en compte". Pour finaliser votre inscription, il vous restera à valider votre compte E.N.T. et à déposer les pièces justificatives demandées.

Identifiez-vous Inscription administrative Valider votre compte Unilim Déposer vos pièces justificatives Inscription(s) complémentaire(s)

Déjà candidat ou inscrit à l'Université de Limoges ?

N° étudiant ou candidat Date de naissance

6 à 8 caractères jj/mm/aaaa

Si vous possédez déjà un numéro d'étudiant de l'Université de Limoges, merci de l'utiliser, sinon utilisez votre numéro de candidat.

Suivant >

Réinscription en ligne

Administration
Inscriptions
Résultats
Plan du site

Informations :

Votre inscription à l'établissement sera prise en compte quand le message "votre demande de réinscription a bien été prise en compte" sera affiché à l'écran. La durée d'une inscription standard est d'environ 15 minutes. Pour tout complément d'information ou tout incident survenu au cours de l'inscription, veuillez contacter l'assistance au 06 88 00 00 00.

Merci de vous identifier :

Votre numéro d'étudiant est indiqué sur votre carte d'étudiant.

Numéro étudiant :

Date de naissance (jjmmaaaa) :

Continuer

- Faites votre choix de formation. Sélectionnez votre vœu et cliquez sur **Continuer** pour valider votre choix.

Validez votre choix en cliquant sur continuer.

- Vérifiez et complétez vos données personnelles

Remarque : il est fortement recommandé de vérifier votre numéro CVEC fourni par le CROUS. Le numéro CVEC est obligatoire pour un étudiant en formation initiale.

Depuis 2019, les étudiants extracommunautaires sont assujettis à des droits d’inscription différenciés. (Règlementation nationale). Si vous êtes un étudiant extracommunautaire, inscrit en licence, DUT/BUT, master ou diplôme d’ingénieur alors l’écran suivant apparaît :


Les hypothèses présentées permettent à l’Université de déterminer si vous êtes assujetti aux droits différenciés. Par exemple, si vous étiez inscrit dans l’enseignement supérieur français en 2018/2019 alors vous êtes non assujetti aux droits différenciés.

Si vous cochez « Je ne suis concerné par aucun des cas », alors l’écran suivant apparaît :

Cet écran permet de déterminer si vous êtes exonéré des droits différenciés au titre d’une bourse de gouvernement français.

Remarque : Les étudiants extracommunautaires bénéficient d’une exonération partielle des droits d’inscriptions. Ils sont assujettis aux même droits d’inscription que les ressortissants français et communautaires.

7. Vérifiez et complétez vos données annuelles



Administration | Inscriptions | Résultats | Plan du site

Université de Limoges
Nom : [] Prénom : [] N° Etudiant : [] N°(s) le : [] Année universitaire 2020/2021

DONNEES ANNUELLES

- Choix de l'inscription
- Données personnelles
- Données annuelles**
- Couverture sociale
- Autres données
- Droits payer
- ACCOMPLIR
- Paiement
- Fin de l'inscription

Votre activité professionnelle pendant l'année universitaire :

Précisez votre catégorie socio-professionnelle ?

Quelle activité avez-vous ?

Quelle est la quantité travaillée ?

Catégorie socio-professionnelle de vos parents :

Quelle est la catégorie socio-professionnelle du parent référent ?

Quelle est la catégorie socio-professionnelle du 2ème parent référent ?

Si vous bénéficiez d'une bourse au titre de votre inscription :

Quelle est la nature de la bourse ?

Si vous bénéficiez d'aides financières particulières pour la nouvelle année universitaire :


Quelle est la nature de vos aides financières ?

Si vous pratiquez une activité sportive de haut niveau :

Quel est votre niveau de sport ?

Vos données sont pré-remplies avec celles de votre dernière inscription. Les rubriques marquées d'un astérisque * sont obligatoires.

[Continuer](#)



Administration | Inscriptions | Résultats | Plan du site

Université de Limoges
Nom : [] Prénom : [] N° Etudiant : [] N°(s) le : [] Année universitaire 2020/2021

DONNEES ANNUELLES

- Choix de l'inscription
- Données personnelles
- Données annuelles
- Couverture sociale
- Autres données
- Droits payer
- ACCOMPLIR
- Paiement
- Fin de l'inscription

Si vous êtes concerné(e) par un programme d'échange international :

Utilisateur avec un programme d'échange actif en force sur le service de sécurité.

L'année dernière :

Quelle était votre situation ?

Précisez le pays de votre formation*

Précisez le département de votre formation

Précisez l'établissement de votre formation

Donnez d'autres détails :

Précisez le type de cet diplôme*

Précisez le pays d'obtention*

Précisez le département d'obtention / le pays (France)

Précisez l'établissement d'obtention

Précisez l'année d'obtention
 / 2019

Si vous êtes inscrit dans un autre établissement :

Quel est le type d'établissement ?

Précisez le département de ce lieu ou cet établissement

Précisez l'établissement dans lequel vous êtes inscrit

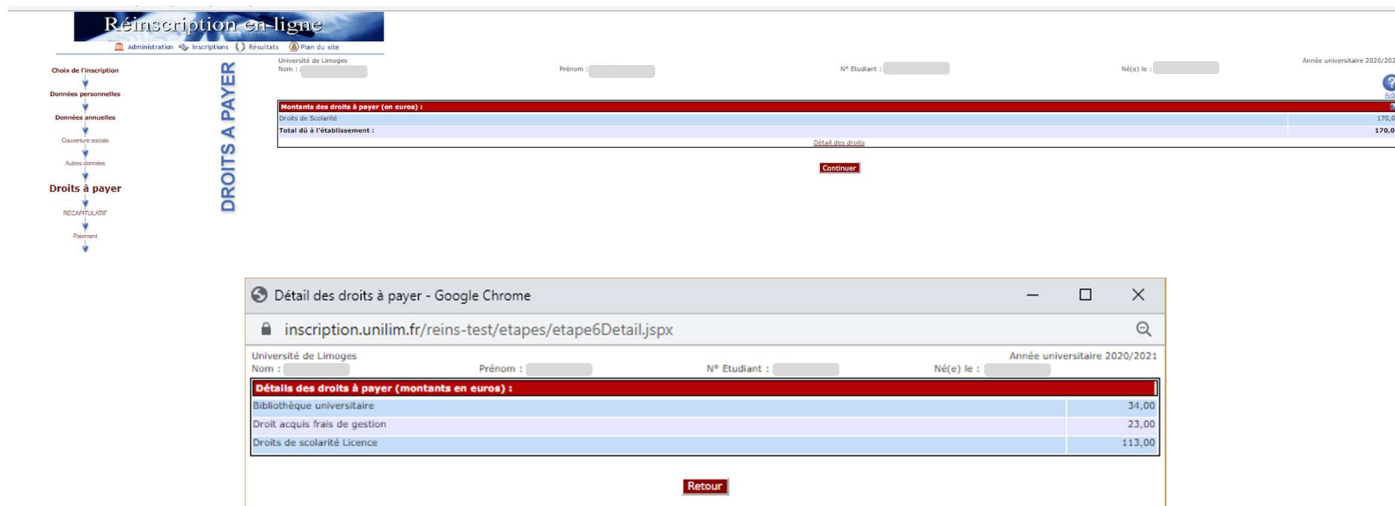
Souhaitez-vous y maintenir votre inscription ?
 Oui Non

Vos données sont pré-remplies avec celles de votre dernière inscription. Les rubriques marquées d'un astérisque * sont obligatoires.

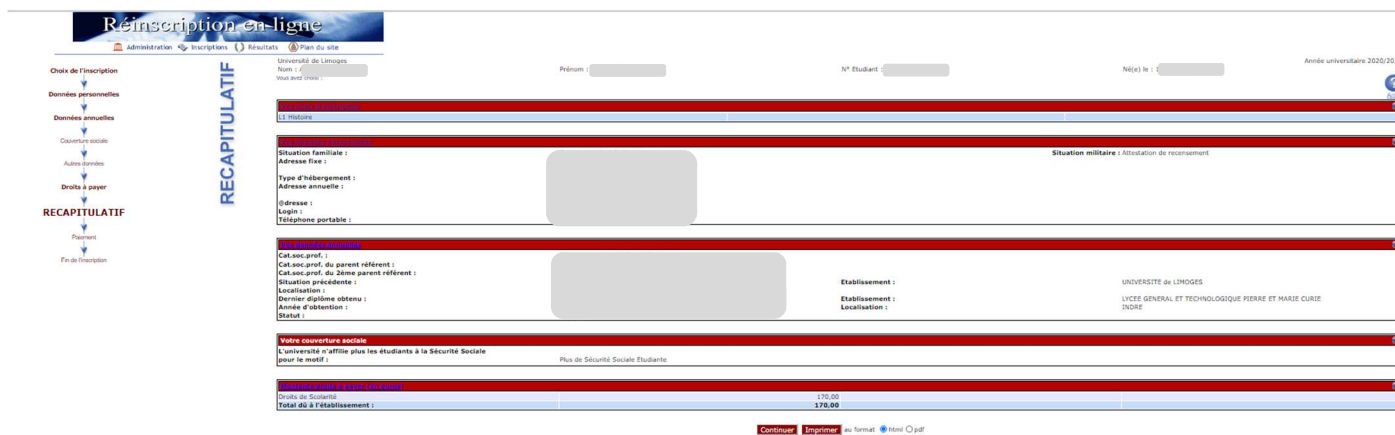
[Continuer](#)

8. Affichage du montant des droits à payer

Si vous êtes boursier le montant des droits à payer est de zéro euro. Dans le cas contraire, le montant des droits à payer s’affiche :



9. Synthèse de votre inscription, modifications des informations saisies et impression de votre dossier.



Téléchargez le récapitulatif des informations saisies lors de votre demande d’inscription.

RECAPITULATIF

Université de Limoges
 Nom : [] Prénom : [] N° Etudiant : [] Né(e) le : [] Année universitaire : []
 Vous avez choisi :

Vos choix d'inscription
 LP Protection et valorisation du patrimoine historique et culturel

Vos données personnelles

Situation familiale : Seul sans enfant à charge **Situation militaire :** Cert. préparation à la défense

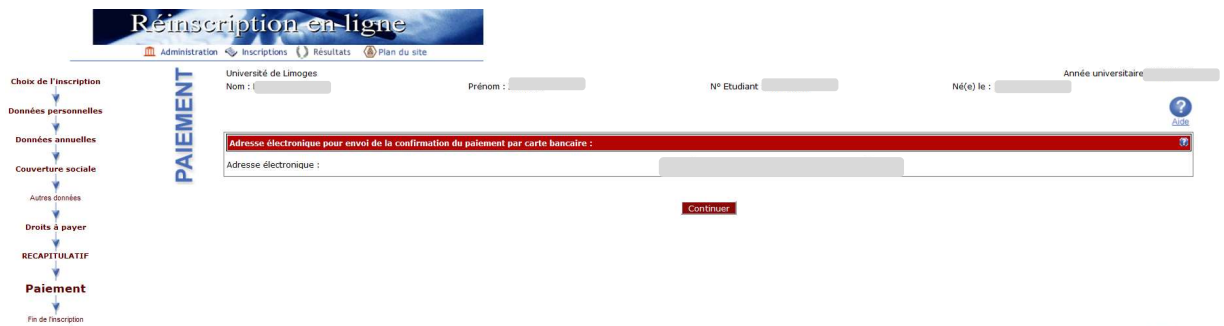
Adresse fixe : []

Téléphone : []

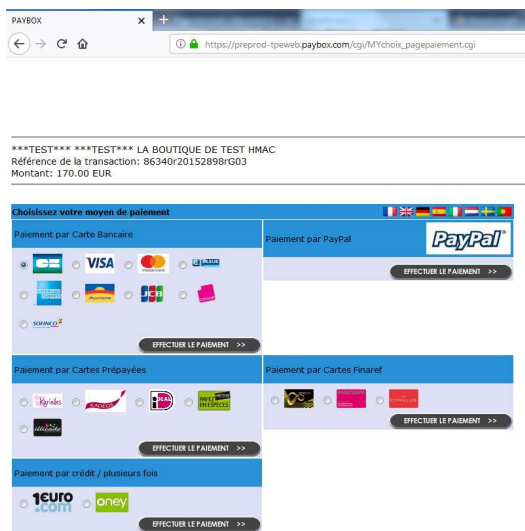
Type d'hébergement : Chambre étudiant
Adresse annuelle : 8 rue du pont saint martial
Téléphone portable : []

Vos données annuelles
 Cat.soc.prof. : Personne sans activité

10. Paiement des droits



Vérifiez votre adresse électronique pour réceptionner le ticket de paiement.



Vous recevez votre ticket de paiement dans votre boîte mail.



Attention : Il est impératif de conserver ce ticket, il vous sera réclamé en cas de contestation ou de difficulté technique lors du paiement en ligne.

11. Synthèse des pièces justificatives à fournir pour compléter votre inscription

Pour rappel, il vous faut vérifier et corriger si nécessaire votre adresse électronique pour réceptionner la synthèse de votre demande de réinscription.

Vous pouvez télécharger votre demande de réinscription en pdf en cliquant sur **imprimer**.

Fin de l'inscription

Nom :
 Prénom :
 Né(e) le :
 N° Etudiant :

Votre demande de réinscription a bien été prise en compte pour l'année

Pièces justificatives :

Pièces justificatives à fournir au format numérique

- Attestation d'acquittement de la CVEC
- Attestation de responsabilité civile.

Informations complémentaires :

Après le paiement de vos droits d'inscription en ligne, merci de fournir les pièces justificatives demandées par voie dématérialisée via l'ENT. Aucun document fourni par mail ou courrier postal ne sera pris en compte.

La mise à jour de votre carte d'étudiant.e et la délivrance de vos certificats de scolarité ne pourront se faire qu'une fois cette formalité administrative accomplie et validée par le service de scolarité de la Faculté des Lettres et Sciences Humaines.

Ces documents vous seront remis à la rentrée, les dates seront indiquées sur le site internet de la FLSH.

Le formulaire PAPIER engagement étudiant.e dûment complété et signé SERA EXIGE pour la remise de vos certificats de scolarité.

Pour les L2 dès la fin de votre inscription administrative vous pourrez accéder à votre inscription pédagogique en ligne via l'ENT concernant les matières obligatoires et à choix. Nous vous encourageons à la faire le plus tôt possible.

Pour les L3, L Pro et Master, les inscriptions pédagogiques se feront un peu plus tard, vous serez informés sur votre boîte mail "unilim".

Merci
 Le Service scolarité de la FLSH.

Informations concernant votre paiement :

Nous avons enregistré votre paiement de : 170,00 euros

12. Saisissez votre adresse mail puis cliquez sur **Terminer inscription administrative.**

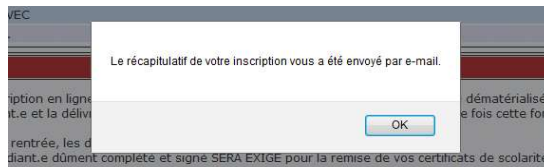
Message de confirmation :

Adresse électronique pour envoi du message de confirmation : *

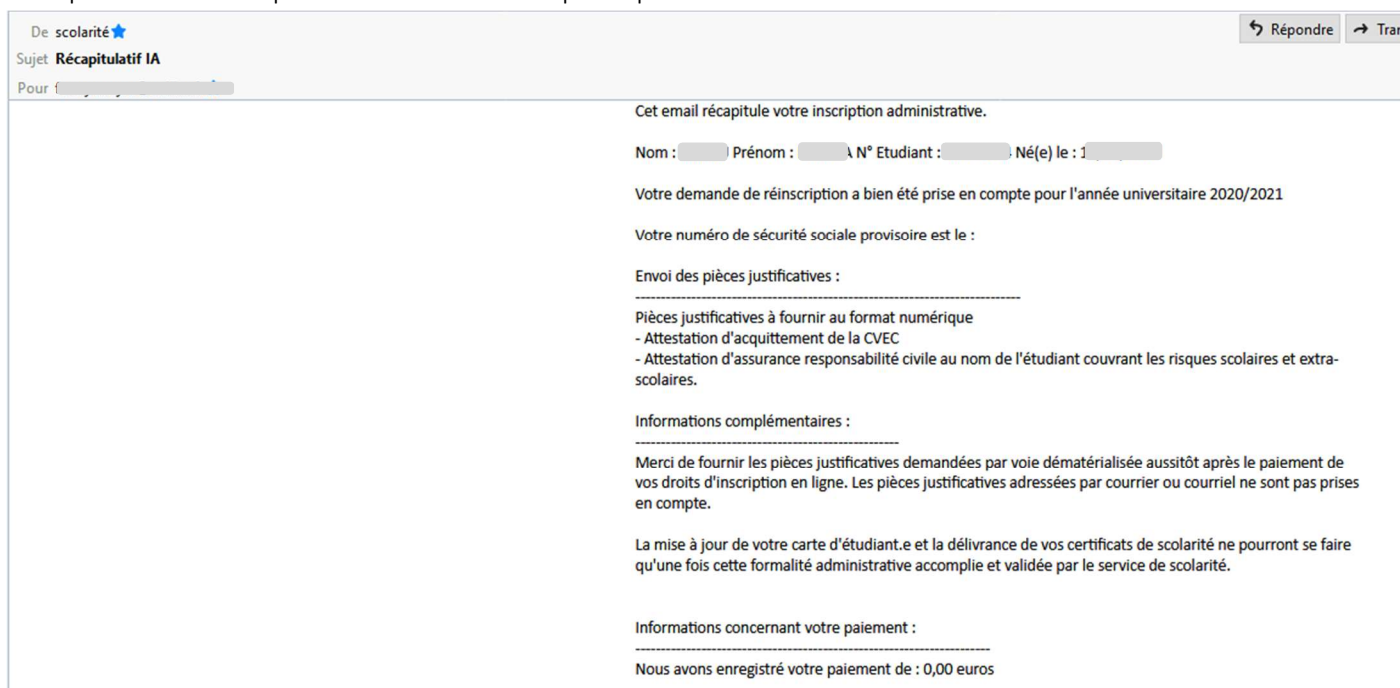
Veillez confirmer votre adresse : *

Terminer inscription administrative

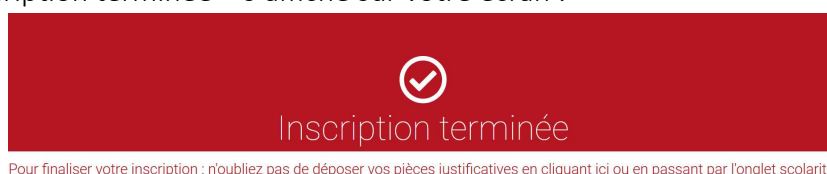
Le message suivant s'affiche :



Réceptionnez le récapitulatif de votre inscription par mail :



Le message « Inscription terminée » s'affiche sur votre écran :



Pour finaliser votre inscription, il est indispensable de déposer les pièces justificatives demandées. Veuillez suivre les étapes décrites dans le chapitre suivant : « Service numérique des pièces justificatives »

III. SERVICE NUMERIQUE DES PIECES JUSTIFICATIVES

Pour finaliser votre inscription, il vous restera à déposer les pièces justificatives demandées.

1. S'il s'agit de votre 1^{ère} inscription à l'Université de Limoges, avec votre numéro étudiant qui vient d'être créé, connectez-vous à nouveau sur <https://www.inscription.unilim.fr>

Identifiez-vous Inscription administrative Valider votre compte Unilim Déposer vos pièces justificatives Inscription(s) complémentaire(s)

Déjà candidat ou inscrit à l'Université de Limoges ?

N° étudiant ou candidat Date de naissance

6 à 8 caractères jj/mm/aaaa

Si vous possédez déjà un numéro d'étudiant de l'Université de Limoges, merci de l'utiliser, sinon utilisez votre numéro de candidat.

Suivant >

2. Déposez vos pièces justificatives

Service numérique des pièces justificatives

UNIVERSITE AMUE Année Universitaire 2015/2016

N° étudiant : 11003505 Prénom : SCRAYA Na(é)e le : 07/11/1991

— CONSIGNES ET INFORMATIONS ? Aide

- La taille des fichiers ne peut pas dépasser 2 Mo.
- Les extensions autorisées sont les suivantes : jpeg, pdf
- L'ajout et/ou la suppression de fichiers nécessitent une confirmation (bouton Confirmer)
- Texte libre personnalisable via Oupli

- Légende : Visualiser Ajouter / Remplacer Supprimer Dépôt / Suppression à confirmer

— PIÈCES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT NUMERIQUE ? Aide

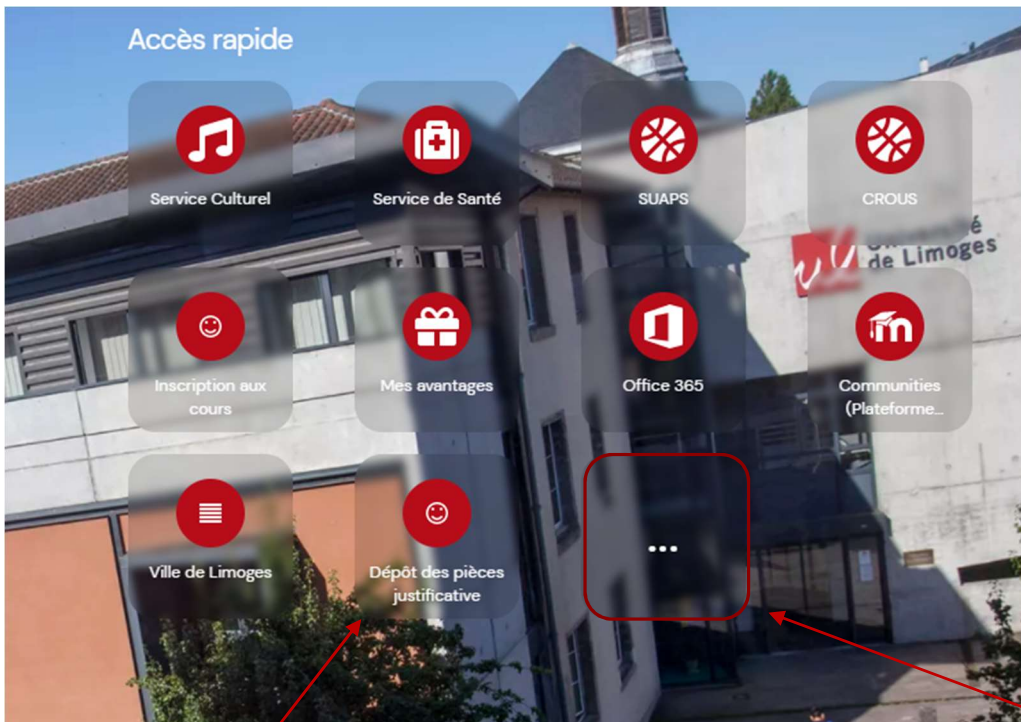
		Libellé	Etat fichier	Visa administratif	Date de validation	Date de transmission	Date d'expiration	Date de refus	Motif de refus
1		Attestation de Bourse (Original + Photocopie)		En attente					
2		Attestation Ministère Jeunesse et Sport		Validée	10/06/2016 17:35	10/06/2016 17:35			
3		Attestation carte vitale du parent assureur (original + photocopie)		En attente					
4		Carte Nationale d'identité ou passeport en cours de validité (original + photocopie) (sauf réinscription doctorat)		Refusée		10/06/2016 17:32		10/06/2016 17:32	Pièce manquante
5		Certificat d'Allocation Formation Recherche		En attente					
6		Justificatif SANTAR (ESSA)		En attente					
7		Responsabilité Civile scolaire et extra-scolaire (original+photocopie)		Transmise		10/06/2016 17:31			

Confirmer

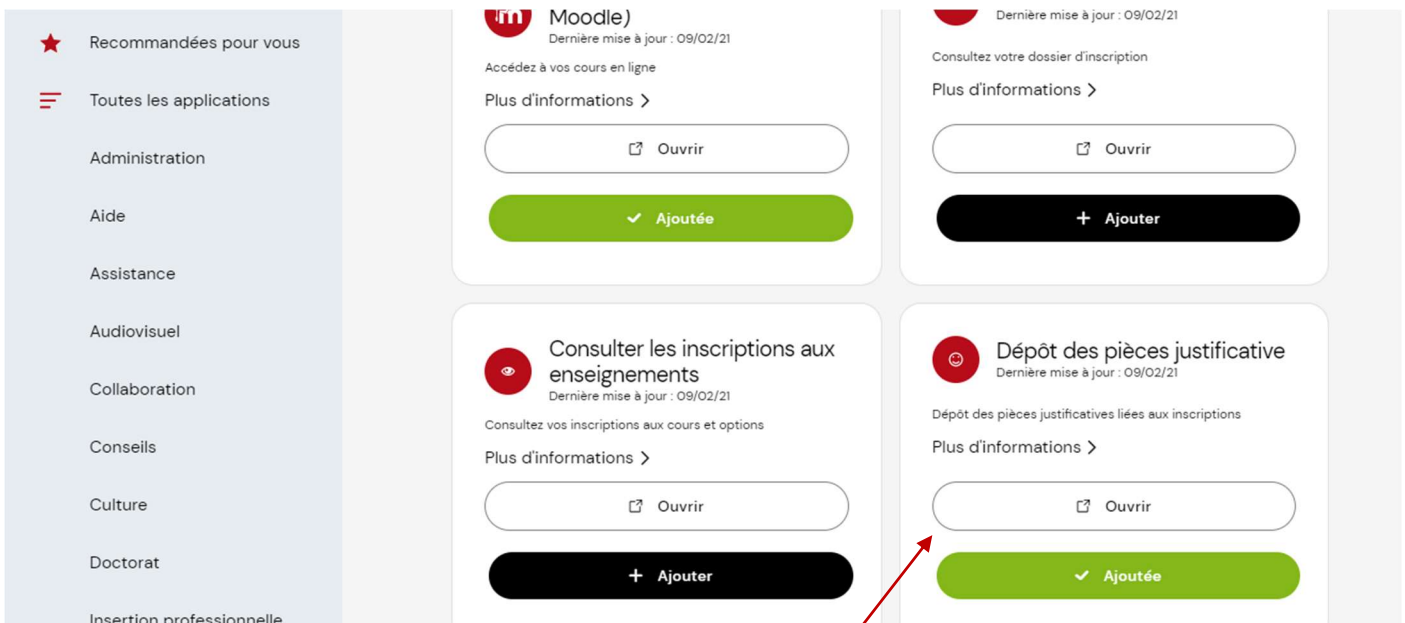
[Retour haut](#)

Ou


3. Si vous avez déjà un compte ENT Unilim, vous pouvez accéder au service numérique des pièces justificatives en vous connectant directement à <https://biome.unilim.fr/>.



Si l'icône **Dépôt des pièces justificatives** n'apparaît pas sur votre écran d'accueil, cliquez sur



Cliquez sur **Scolarité** dans le bandeau à gauche puis sur **Ouvrir**.



Service numérique des pièces justificatives

UNIVERSITE AMUE Année Universitaire 2015/2016

N° étudiant : 11003505 Année Universitaire 2015/2016

Nom : DMA11402-FUWEB Prénom : SORAYA Né(e) le : 07/11/1991

[Aide](#)

[Contact](#)

[Outter](#)

— CONSIGNES ET INFORMATIONS ? Aide

- La taille des fichiers ne peut pas dépasser 2 Mo.
- Les extensions autorisées sont les suivantes : .jpg, .pdf
- L'ajout et/ou la suppression de fichiers nécessitent une confirmation (bouton Confirmer)
- Toute titre personnalisée via Oupli

- Légende : + Visualiser | + Ajouter / Remplacer | X Supprimer | D Dépôt / Suppression à confirmer

— PIÈCES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT NUMÉRIQUE ? Aide

		Libellé	Etat fichier	Visa administratif	Date de validation	Date de transmission	Date d'expiration	Date de refus	Motif de refus
1	+	Attestation de Bourse (Original + Photocopie)		En attente					
2	+	Attestation Ministère Jeunesse et Sport		Validée	10/06/2016 17:35	10/06/2016 17:35			
3	+	Attestation carte vitale du parent assurant (original + photocopie)		En attente					
4	+ X	Carte Nationale d'identité ou passeport en cours de validité (original + photocopie) (sauf réinscription doctorat)		Refusé		10/06/2016 17:32		10/06/2016 17:32	Prise illégitime
5	+	Certificat d'Allocation Formation Recherche		En attente					
6	+	Juriféodal SANTAR (ESSA)		En attente					
7	+ X	Responsabilité Civile scolaire et extra-scolaire (originale+photocopie)		Transmise		10/06/2016 17:31			

[Confirmer](#)

[Retour haut](#)

Pour ajouter les PJ demandées cliquez sur + (Ajouter/remplacer). Ensuite cliquez sur Confirmer afin de transmettre les documents.

Remarque : Pensez à vérifier régulièrement le statut de vos pièces justificatives dans votre dossier. En effet ce dernier est actualisé par le service scolarité.

IV. CARTE ETUDIANTE

Votre demande de carte étudiante s'effectue en ligne en vous connectant sur <https://cartes.unilim.fr/>.

Attention : cette année l'ensemble des étudiants doit effectuer sa démarche en ligne afin d'obtenir sa nouvelle carte étudiante.

Cette plateforme vous permettra directement en ligne d'effectuer votre demande de carte, de vous prendre en photo, de désactiver votre carte en cas de perte ou si elle est hors service.

- Si vous possédez déjà une carte : Cliquez sur **Formulaire de renouvellement de carte**

Attention : Ne désactivez pas votre ancienne carte tant que votre nouvelle carte n'est pas disponible.

Vous devez obligatoirement pré visualiser votre carte, paramétrer vos choix (carte européenne, utilisation de la photo, services du CROUS) et accepter le règlement avant d'enregistrer votre demande.

Si la photo vous convient vous pouvez enregistrer votre demande.

Cartes

Demande effectuée - 24/06/2021

Nous accusons réception de votre demande de Limcarte. Elle sera disponible à partir de la rentrée de septembre.

[Voir les modalités de remise de cartes](#)



Voir carte

Csn :

Date de demande :
24/06/2021

Date limite :
30/11/2021

Message :
Succès de la demande de carte pour l'utilisateur [redacted]

Vous pourrez suivre en ligne l'état d'avancement de votre demande.

N'oubliez pas de consulter les modalités de remise de cartes qui peuvent varier selon votre composante d'inscription.

L'activation de la carte désactive automatiquement votre ancienne carte. Cette dernière étape vous donne accès aux services du CROUS et de l'Université.