

## **Appel à candidature**

### **Personnel de surveillance**

**Epreuve de positionnement M1 PE – Samedi 29 mai 2021**

L'Inspé recrute 30 personnels de l'Université de Limoges pour assurer les surveillances des épreuves de positionnement à l'entrée au M1 MEEF professeur des écoles qui se dérouleront le **samedi 29 mai 2021** sur les sites des facultés de médecine et de pharmacie de 13h à 18h.

#### **Profils pour candidater :**

- Personnels BIATSS, titulaires et stagiaires ainsi que les titulaires BOE
- Personnels ayant l'expérience des surveillances et de l'organisation de concours,
- Personnels de scolarité, autres personnels de l'administration, ayant des connaissances juridiques et organisationnelles en matière d'examens et de concours.

#### **Tarifs de rémunération :**

**25.00€ brut** de l'heure (conformément à l'arrêté du 9 août 2012 fixant la rémunération des intervenant-e-s à titre d'activité accessoire à des activités de formation et de fonctionnement de jurys relevant du ministère de l'enseignement supérieur).

#### **Employeur :**

Un arrêté sera effectué par la DRH BIATSS de l'Université de Limoges pour le recrutement. Mais l'interlocutrice est Barbara LABORIE au service RH de l'Inspé ([inspe-rh@unilim.fr](mailto:inspe-rh@unilim.fr)).

#### **Modalités de candidature :**

Transmission des candidatures, à l'aide du formulaire joint, via l'adresse mail unilim à [inspe-rh@unilim.fr](mailto:inspe-rh@unilim.fr) avec mention de l'expérience en terme de scolarité et de surveillance et/ou d'organisation de concours, au plus tard le **jeudi 12 avril 12h00** délai de rigueur.

#### **Modalités de sélection :**

Les candidatures des personnels de catégorie C et B des composantes organisatrices : Inspé et Faculté de médecine/pharmacie (FMP) seront retenues en priorité.

Si le nombre de candidatures répondant aux critères est supérieur au nombre de surveillant-e-s nécessaires, un tirage au sort sera effectué par la responsable des services administratifs de l'Inspé.

#### **Missions d'un-e surveillant-e :**

**Les surveillant-e-s devront être très rigoureux/ses et extrêmement attentifs/ves aux instructions données. Elles/ils seront encadré-e-s par un-e responsable de salle ou d'amphithéâtre, et seront sous l'autorité du Directeur et/ou de la responsable des services administratifs de l'Inspé.**

Elles/ils auront principalement pour missions :

Au moment de l'appel :

- S'assurer du respect des gestes barrières et des distanciations physiques.
- Faire déposer les affaires personnelles des candidat·e·s à l'entrée de la salle,
- Procéder à l'appel des candidat·e·s,
- Vérifier l'identité de la/du candidat·e et vérifier la concordance entre la Pièce d'identité et la convocation,
- Faire émarger les candidat·e·s,
- Distribuer le matériel de composition (copies ou grilles de QCM),
- Aider à l'installation des candidat·e·s.

Avant le démarrage de l'épreuve :

- Vérifier les emplacements,
- Aider les candidat·e·s pour remplir les entêtes,
- Distribuer les brouillons et ramasser les pièces d'identité,
- Distribuer les sujets.

Pendant l'épreuve :

- Surveiller,
- Alimenter les candidat·e·s en papiers/brouillons,
- Transmettre leurs questions au/à la responsable d'amphi,
- Contrôler la cohérence entre la liste d'appel (Absent·e/Présent·e) et les pièces d'identité,
- Gérer les sorties ponctuelles.

A la fin de l'épreuve :

- Ramasser les copies, les sujets et brouillons,
- Restituer les pièces d'identité,
- Comptabiliser les copies et signer les PV d'épreuves.

***Il est impératif que les surveillant·e·s respectent scrupuleusement et rigoureusement les consignes qui leur seront données. Tout acte allant à l'encontre de celles-ci pourra entraîner une annulation d'épreuve ou un recours contentieux d'un·e candidat·e.***

**Compétences nécessaires :**

- Rigueur
- Sérieux
- Connaissance des enjeux d'un concours
- Capacité d'adaptation dans des situations d'urgence
- Capacité à relater des faits (en cas de fraudes par exemple)
- Capacité à travailler en équipe
- Capacité à respecter l'autorité

**Contact :** [inspe-rh@unilim.fr](mailto:inspe-rh@unilim.fr), 05.55.01.79.75

Le 15 janvier 2021