

## Appel à candidature

### Personnel de surveillance

#### Epreuve de positionnement M1 PE – Samedi 29 mai 2021

L'Inspé recrute 30 personnels de l'Université de Limoges pour assurer les surveillances des épreuves de positionnement à l'entrée au M1 MEEF professeur des écoles qui se dérouleront le **samedi 29 mai 2021** sur les sites des facultés de médecine et de pharmacie de 13h à 18h.

#### **Profils pour candidater :**

- Personnels BIATSS, titulaires et stagiaires ainsi que les titulaires BOE
- Personnels ayant l'expérience des surveillances et de l'organisation de concours,
- Personnels de scolarité, autres personnels de l'administration,  
ayant des connaissances juridiques et organisationnelles en matière d'exams et de concours.

#### **Tarifs de rémunération :**

**25.00€ brut** de l'heure (conformément à l'arrêté du 9 août 2012 fixant la rémunération des intervenant·e·s à titre d'activité accessoire à des activités de formation et de fonctionnement de jurys relevant du ministère de l'enseignement supérieur).

#### **Employeur :**

Un arrêté sera effectué par la DRH BIATSS de l'Université de Limoges pour le recrutement. Mais l'interlocutrice est Barbara LABORIE au service RH de l'Inspé ([inspe-rh@unilim.fr](mailto:inspe-rh@unilim.fr)).

#### **Modalités de candidature :**

Transmission des candidatures, à l'aide du formulaire joint, via l'adresse mail unilim à [inspe-rh@unilim.fr](mailto:inspe-rh@unilim.fr) avec mention de l'expérience en terme de scolarité et de surveillance et/ou d'organisation de concours, au plus tard le **jeudi 12 avril 12h00** délai de rigueur.

#### **Modalités de sélection :**

Les candidatures des personnels de catégorie C et B des composantes organisatrices : Inspé et Faculté de médecine/pharmacie (FMP) seront retenues en priorité.

Si le nombre de candidatures répondant aux critères est supérieur au nombre de surveillant·e·s nécessaires, un tirage au sort sera effectué par la responsable des services administratifs de l'Inspé.

#### **Missions d'un·e surveillant·e :**

**Les surveillant·e·s devront être très rigoureux/ses et extrêmement attentifs/ves aux instructions données. Elles/ils seront encadré·e·s par un·e responsable de salle ou d'amphithéâtre, et seront sous l'autorité du Directeur et/ou de la responsable des services administratifs de l'Inspé.**

Elles/ils auront principalement pour missions :

Au moment de l'appel :

- S'assurer du respect des gestes barrières et des distanciations physiques.
- Faire déposer les affaires personnelles des candidat·e·s à l'entrée de la salle,
- Procéder à l'appel des candidat·e·s,
- Vérifier l'identité de la/du candidat·e et vérifier la concordance entre la Pièce d'identité et la convocation,
- Faire émarger les candidat·e·s,
- Distribuer le matériel de composition (copies ou grilles de QCM),
- Aider à l'installation des candidat·e·s.

Avant le démarrage de l'épreuve :

- Vérifier les emplacements,
- Aider les candidat·e·s pour remplir les entêtes,
- Distribuer les brouillons et ramasser les pièces d'identité,
- Distribuer les sujets.

Pendant l'épreuve :

- Surveiller,
- Alimenter les candidat·e·s en papiers/brouillons,
- Transmettre leurs questions au/à la responsable d'amphi,
- Contrôler la cohérence entre la liste d'appel (Absent·e/Présent·e) et les pièces d'identité,
- Gérer les sorties ponctuelles.

A la fin de l'épreuve :

- Ramasser les copies, les sujets et brouillons,
- Restituer les pièces d'identité,
- Comptabiliser les copies et signer les PV d'épreuves.

***Il est impératif que les surveillant·e·s respectent scrupuleusement et rigoureusement les consignes qui leur seront données. Tout acte allant à l'encontre de celles-ci pourra entraîner une annulation d'épreuve ou un recours contentieux d'un·e candidat·e.***

**Compétences nécessaires :**

- Rigueur
- Sérieux
- Connaissance des enjeux d'un concours
- Capacité d'adaptation dans des situations d'urgence
- Capacité à relater des faits (en cas de fraudes par exemple)
- Capacité à travailler en équipe
- Capacité à respecter l'autorité

**Contact :** [inspe-rh@unilim.fr](mailto:inspe-rh@unilim.fr), 05.55.01.79.75

Le 15 janvier 2021