

L'Université de Limoges recrute un.e

DIRECTEUR.TRICE DU SYSTEME D'INFORMATION (DSI)

Titulaire catégorie A AENES / ITRF – Contractuel.le de niveau équivalent

Référence offre : 2020 – 498752

Présentation de l'Université de Limoges

Créée en 1968, l'Université de Limoges est une université de proximité à taille humaine qui forme plus de 16 000 étudiants et emploie plus de 1 800 agents permanents.

Au cœur de l'Europe, c'est un important pôle d'enseignement supérieur pluridisciplinaire, dans un environnement des plus propices à l'épanouissement scientifique. Ouverte, elle est un lieu foisonnant d'interactions, avec une population étudiante multiple, des structures d'accueil efficaces, des équipes proches, des formations fondées sur des recherches de très haut niveau et pour des débouchés bien identifiés. Son excellence scientifique, avec des laboratoires de pointe et des partenariats de grande envergure, contribue à inventer le monde de demain.

Le poste

Rattaché•e à la Direction Générale des Services en tant que Directeur•trice du Système d'Information de l'Université de Limoges, et en lien avec le Vice-Président délégué au numérique, le•la DSI a pour mission de proposer et de mettre en œuvre la politique du système d'information et des usages du numérique de l'Université de Limoges dans les domaines de la formation, la recherche et du pilotage au bénéfice de toutes les composantes, de tous les laboratoires de recherche et de tous les services de l'établissement.

Poste rattaché à la Direction Générale des Services.

La présente fiche pourra être modifiée en fonction des objectifs du service, des priorités de la composante et de l'Université de Limoges.

Localisation du poste

Université de Limoges – Direction du Système d'Information

Hôtel de l'Université
123 Avenue A.Thomas
87060 LIMOGES

Dans le cadre des actions définies en comité de pilotage du SI le•la Directeur•trice devra :

Être force de proposition pour mener à bien la politique SI de l'université.

Recueillir les besoins des directions métiers (pédagogie, recherche, administration) et proposer des équipements et logiciels adaptés tout en prenant en considération la stratégie globale de l'Université.

Être le garant du bon fonctionnement et de l'urbanisation du système d'information de l'établissement :

- Améliorer, faire évoluer, mettre en œuvre le S.I.
- Veiller au bon fonctionnement et à la disponibilité des services à l'utilisateur.
- Définir et mettre en place des processus, procédures et protocoles informatiques dans l'optique d'optimiser l'organisation des flux informatiques.
- Conduire la politique de sécurité.

Animer, organiser et manager la direction du système d'information

- Superviser et planifier les activités de la direction.
- Animer les équipes de cadres et d'experts et les équipes de proximité. Savoir travailler en équipe et savoir déléguer.
- Piloter, anticiper et accompagner les évolutions techniques et assurer la formation du personnel au système d'information.
- Établir et proposer le budget, contrôler et analyser sa répartition et son exécution.
- Définir les besoins de la direction et les compétences associées.
- Évaluer l'encadrement intermédiaire.
- Suivre la carrière des agents, leurs besoins en formation.

Être à l'interface avec la Direction Générale des Services et le Vice-Président délégué au numérique, pour adapter le SI à la nouvelle organisation de l'Université.

Organiser le lien avec les usagers en organisant la COPIL SI et en participant aux comités métiers.

Échanger avec les acteurs technologiques et piloter l'intervention des prestataires (rédaction des cahiers des charges, choix des prestataires, contrôle de l'efficacité des prestations).

Représenter l'établissement dans les instances locales, régionales et nationales en lien avec le système d'information et les usages du numérique.

Participer à la consolidation du plan pluriannuel d'investissements et à la recherche de financements extérieurs (CPER, FEDER, autres partenaires, etc.) dédiés aux projets numériques.

Relations :

La DSI de l'Université de Limoges a pour vocation de participer à la réflexion stratégique sur l'évolution du système d'information, des usages du numérique et des infrastructures informatiques pour l'enseignement, la recherche et l'administration.

La DSI / U.L. a pour objectif de mettre en œuvre l'ensemble des moyens nécessaires à cette évolution.

La DSI est composée de cinq services (<https://www.unilim.fr/dsi/>) :

- Le Service Applicatifs en charge des applications de gestion.
- Le Service Outils Numériques met à disposition de la communauté les outils pour les TICE, les plates-formes pédagogiques, les services sur le Web, etc.
- Le Service Infrastructure (réseau, téléphonie, serveurs, stockage, services).
- Le Service Support en charge de l'assistance de proximité.
- Le Service Sites Corrèziens relais de la politique de la DSI sur les campus corréziens.

Composition du service : 45 agents rattachés à la DSI (15 cat. B, 30 cat A)

Compétences techniques

- Connaissance large des systèmes d'information et de leurs évolutions.
- Connaissance des applications et des technologies utilisées dans l'université, des principaux langages informatiques et systèmes d'exploitation.
- Maîtrise des normes de sécurité et de l'actualité des risques mondiaux en matière de sécurité.
- Connaissance de la réglementation et les procédures relatives aux marchés publics.
- Bonne connaissance du marché de la sous-traitance : éditeurs, SSII, cabinets de conseil... et gestion de la relation avec la sous-traitance.
- Très bonne connaissance des métiers, de l'organisation de l'université, des besoins de toutes les autres directions.
- Certaines bases en finance et en contrôle de gestion, pour piloter la gestion du budget et favoriser le dialogue avec la Direction Financière et la Direction Générale des Services.
- Bonne maîtrise des méthodologies de gestion multi projets.

Aptitudes professionnelles

- Sens de l'anticipation pour mettre en œuvre des solutions innovantes, en fonction de la stratégie de l'Université.
- Organisation, rigueur et autonomie, animer la conduite du changement.
- Adaptabilité. Aptitude à appréhender de nouveaux domaines de compétence.
- Qualités relationnelles et sens de l'écoute dans ses rapports fonctionnels et hiérarchiques.
- Sens de la négociation avec les collaborateurs internes (définir les objectifs, participer au processus de recrutement) et les prestataires.
- Bonnes compétences rédactionnelles pour la formalisation de clauses contractuelles et la présentation à la direction de l'université des évolutions nécessaires.
- Pédagogie pour expliquer certaines décisions et démontrer leur bien-fondé ; savoir expliciter au préalable les évolutions et les progrès attendus.
- Bonne connaissance des enjeux du numérique et de l'innovation technologique pour adapter la politique informatique aux besoins des utilisateurs.

Nature du recrutement	Titulaire : Conditions statutaires (détachement / mutation) Contractuel.le : Contrat à durée déterminée 12 mois
Date de prise de fonctions	A partir du 01/04/2021
Candidature	CV + lettre de motivation à transmettre uniquement par mail au plus tard le 9/12/2020 à : Monsieur Michel SENIMON DGSA – DRH Courriel : drh-recrutement@unilim.fr
Lieu	LIMOGES
Quotité	100%