

GUIDE INSCRIPTIONS WEB UL



**Université
de Limoges**

07/07/2020 Année universitaire 2020/2021

L'objectif de ce guide est de décrire les différentes procédures pour l'inscription dématérialisée. Il faudra donc vous reporter, à l'aide du sommaire, à la rubrique correspondant à votre situation.

GUIDE D'INSCRIPTIONS WEB UL

Année universitaire 2020/2021

L'objectif de ce guide est de décrire les différentes procédures pour l'inscription dématérialisée. Il faudra donc vous reporter, à l'aide du sommaire, à la rubrique correspondant à votre situation.

La méthode est présentée de façon détaillée. Les étapes à suivre sont expliquées pas à pas.

La création de ce guide a pour but de simplifier et d'améliorer la communication des procédures d'inscription en ligne de l'Université de Limoges.

Nous vous conseillons de consulter le site internet de l'Université de Limoges. Sur celui-ci vous trouverez plus de détails sur l'organisation des inscriptions. (www.unilim.fr/ => Admission => S'inscrire ou se réinscrire)

Calendrier des inscriptions administratives 2020-2021

Les inscriptions débuteront à l'Université de Limoges le 08 juillet 2020, à l'issue des résultats du baccalauréat.

Les inscriptions dématérialisées se font en se connectant sur <https://inscription.unilim.fr/>

Etudiants Parcoursup : Les périodes d'inscription et de réinscription : du 08 juillet 2020 au 17 juillet 2020 (12 heures) et du 24 août 2020 au 30 septembre 2020.

Autres Etudiants (E.candidat...) : Les périodes d'inscription et de réinscription : du 09 juillet 2020 au 17 juillet 2020 (12 heures) et du 24 août 2020 au 30 septembre 2020. **Pour les doctorants, les inscriptions administratives seront possibles jusqu'au 31 décembre 2020.**

Période de fermeture estivale de la plateforme d'inscription : du samedi 18 juillet au 23 août 2020

Une hotline sera également mise en place du 08 au 17 juillet puis du 24 août au 30 septembre 2020 au 05.87.50.68.68 ou par courriel via le formulaire d'assistance accessible en ligne afin de répondre à toutes vos questions sur les procédures d'inscription administrative à l'Université de Limoges.

En cas de difficultés : Si vous rencontrez des perturbations sur votre navigateur web lors de votre inscription en ligne, nous vous recommandons d'utiliser prioritairement le navigateur Chrome.

Table des matières

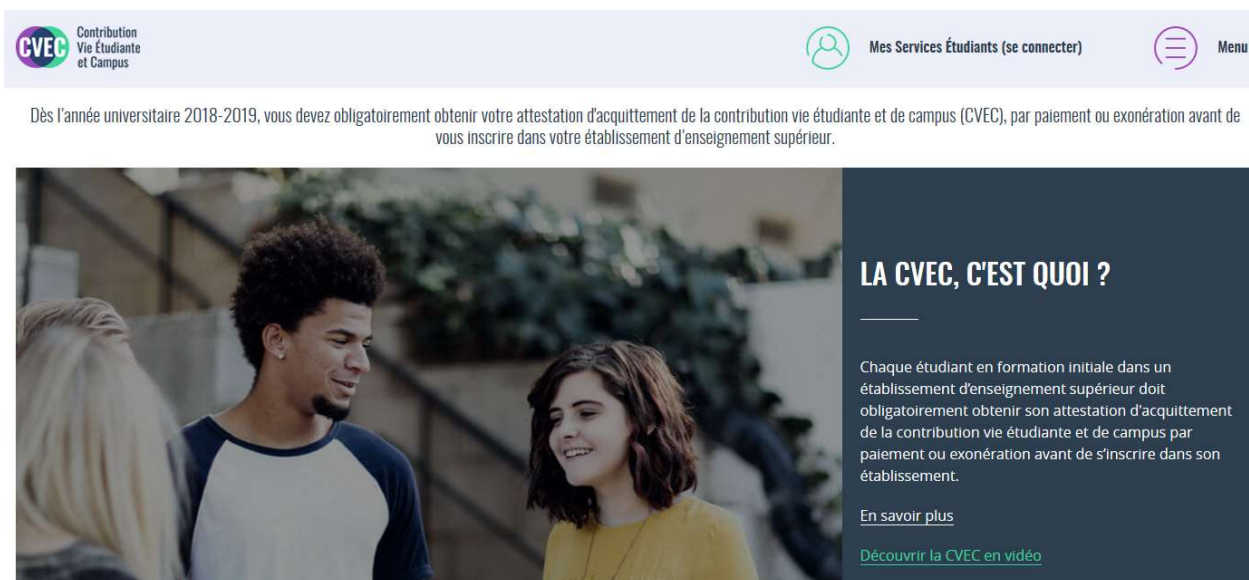
I.	Vous êtes un futur étudiant de l'université de Limoges	3
II.	Vous êtes étudiant ou ancien étudiant de l'université de Limoges.....	17
III.	Service numérique des pièces justificatives	25

I. VOUS ETES UN FUTUR ETUDIANT DE L'UNIVERSITE DE LIMOGES

Vous vous inscrivez pour la première fois et êtes titulaire d'un diplôme français.

Inscrivez-vous en ligne du 08 juillet 2020 au 17 juillet 2020 (12h) et du 24 août 2020 au 30 septembre 2020.

1. A partir du 02/05/20, récupérez votre attestation d'acquiescement de la Contribution Vie Etudiante et de Campus (CVEC) sur le site <https://cvec.etudiant.gouv.fr/>



2. Connectez-vous sur le site <https://www.inscription.unilim.fr> pour vous inscrire administrativement à l'Université de Limoges.
3. Cliquez sur **Inscription en ligne**

Université de Limoges Inscription



Modalités pour s'inscrire à l'Université de Limoges

Merci d'utiliser un poste fixe pour consulter ce site, certaines pages peuvent ne pas s'afficher correctement sur mobile.

1. Pour tous les étudiants, le formulaire « d'engagement étudiant » à télécharger [ICI](#) est à compléter, à signer et à remettre en mains propres à chaque rentrée auprès du service de scolarité de votre faculté, école ou institut. C'est auprès de ce même service que vous récupérez vos certificats de scolarité et carte d'étudiant pour les nouveaux inscrits.
2. Pour tous les étudiants en formation initiale : pour pouvoir vous inscrire à l'université vous devrez impérativement vous être acquitté de la contribution « vie étudiante et de campus ». Ce préalable est obligatoire à toute inscription administrative. Le site pour la contribution « vie étudiante et de campus » : www.messervices.etudiant.gouv.fr
3. Pour tous les étudiants de l'ILFOMER et des Facultés de Médecine et de Pharmacie, veuillez télécharger [ICI](#) l'attestation médicale d'immunisation et de vaccinations obligatoires. Cette attestation est à remplir par votre médecin traitant.
4. Votre procédure d'inscription sera fonction de votre situation ou de votre formation :
 - o Soit sur rendez-vous auprès du service de scolarité de votre faculté, école ou institut. Le dossier d'inscription est à imprimer sur le site unilim : www.unilim.fr
 - o Soit procédure d'inscription dématérialisée et paiement des droits d'inscription en ligne

Tableau récapitulatif de la procédure d'inscription :

Vous êtes :

Lycéen, candidat sur Parcoursup	Inscription en ligne	Obligatoire, paiement en ligne
Etudiant accepté sur e-candidat (hors-doctorant)	Inscription en ligne	Obligatoire, paiement en ligne
Etudiant accepté sur Etudes en France	Inscription en ligne	Obligatoire, paiement en ligne

4. Saisissez votre numéro candidat et date de naissance

Université de Limoges Inscription



Inscription en ligne

Vous pouvez revenir à tout moment sur ce service. Il vous indiquera les étapes qui restent à réaliser.

Tout étudiant qui s'inscrit à l'Université dispose d'un Espace Numérique de Travail (E.N.T.). La validation du compte utilisateur est une étape indispensable pour vous donner accès à votre E.N.T. et finaliser votre inscription en ligne. Vous pouvez trouver [ici](#) la liste des services proposés par l'E.N.T.

Attention :

Après paiement des droits d'inscription, le message suivant doit apparaître : "Votre demande d'inscription a bien été prise en compte". Pour finaliser votre inscription, il vous restera à valider votre compte E.N.T. et à déposer les pièces justificatives demandées.

Cliquez sur **confirmer** pour valider votre identité :

5. Sélectionnez votre vœu et cliquez sur continuer pour valider votre choix

UNIVERSITE de LIMOGES Année universitaire 2020/2021

Nom : Prénom :
Né(e) le :

[Aide](#)
[Contact](#)
[Quitter](#)
[Mentions Légales](#)

Choix de l'inscription

- Données personnelles
- Données annuelles
- Couverture sociale
- Autres données
- Droits à payer
- Récapitulatif inscription
- Paiement
- Fin de l'inscription

Message informatif.

Vos vœux validés:

L1 Histoire

Légende

- Composante
- Etape d'inscription
- Diplôme
- Spécialité
- Ecole doctorale

Complétez le diplôme pour chaque inscription

UNIVERSITE de LIMOGES Année universitaire 2019/2020

Nom : Prénom :
Né(e) le :

[Aide](#)
[Contact](#)
[Quitter](#)
[Mentions Légales](#)

Choix de l'inscription

- Données personnelles
- Données annuelles
- Couverture sociale
- Autres données
- Droits à payer
- Récapitulatif inscription
- Paiement
- Fin de l'inscription

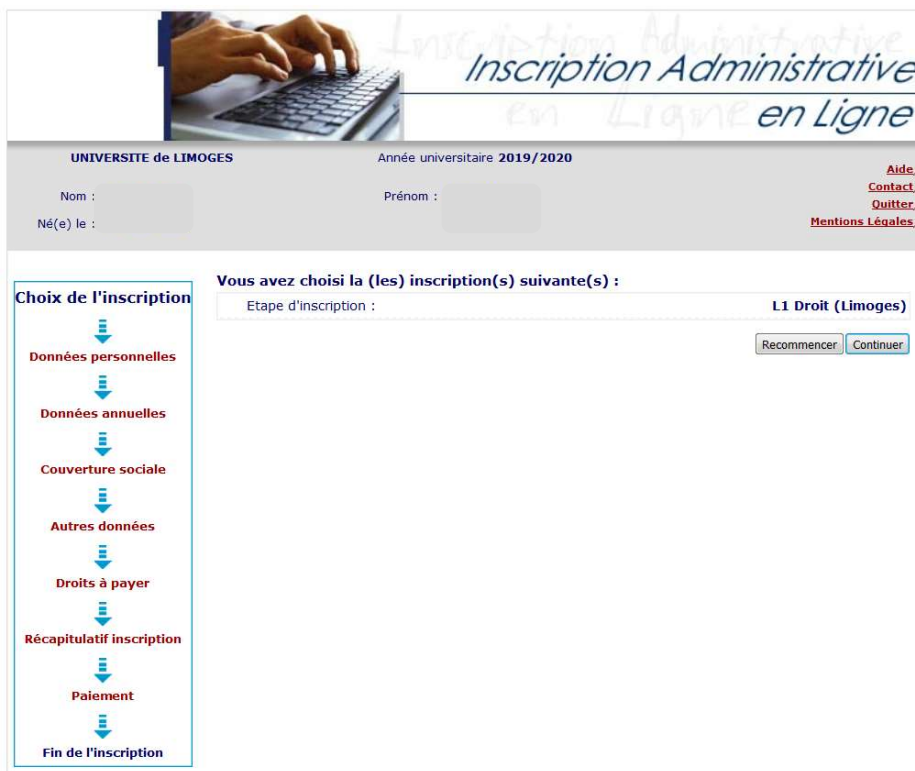
Pour chaque inscription, veuillez indiquer si vous possédez un titre d'accès externe.

Titre(s) d'accès externe(s)

L1 Droit (Limoges)

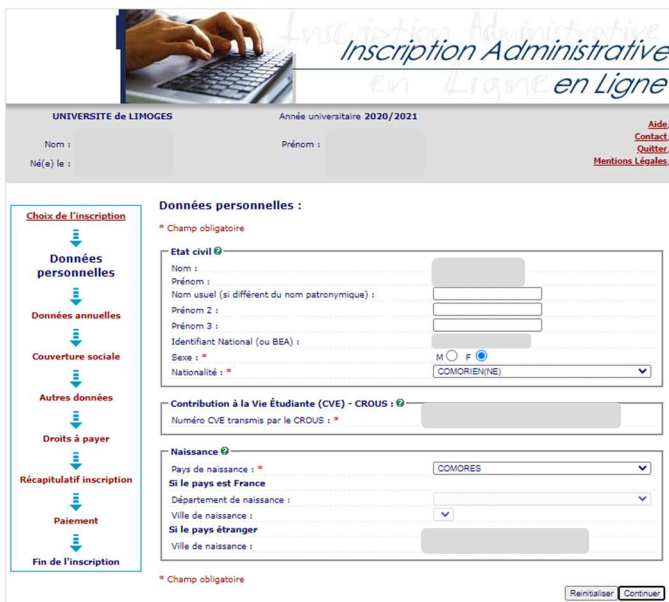
Année d'obtention : 2018 / 2019
 Diplôme : Aucun diplôme (bac)
 Pays : FRANCE
 Département (si pays = France) : CORREZE
 Type d'établissement : Lycée
 Précisez l'établissement : LYCEE GENERAL D ARSONVAL

Vous obtenez le récapitulatif du choix de votre inscription



6. Vérifiez et complétez vos données personnelles

Remarque : il est fortement recommandé de vérifier votre numéro CVEC fourni par le CROUS. Le numéro CVEC est obligatoire pour un étudiant en formation initiale.



Depuis 2019, les étudiants extracommunautaires sont assujettis à des droits d'inscription différenciés. (Règlementation nationale). Si vous êtes un étudiant extracommunautaire, inscrit en licence, master ou diplôme d'ingénieur alors l'écran suivant apparaît :

Les hypothèses présentées permettent à l'Université de déterminer si vous êtes assujetti aux droits différenciés. Par exemple, si vous étiez inscrit dans l'enseignement supérieur français en 2018/2019 alors vous êtes non assujetti aux droits différenciés.

Si vous cochez « Je ne suis concerné par aucun des cas », alors l'écran suivant apparaît :

Cet écran permet de déterminer si vous êtes exonéré des droits différenciés au titre d'une bourse de gouvernement français.

Remarque : Les étudiants extracommunautaires bénéficient d'une exonération partielle des droits d'inscriptions. Ils sont assujettis aux mêmes droits d'inscription que les ressortissants français et communautaires.

7. Vérifiez et complétez vos données annuelles

8. Informations sur la couverture sociale

9. Affichage des droits à payer

Si vous êtes boursier le montant des droits à payer est de zéro euro. Dans le cas contraire, le montant des droits à payer s’affiche :

Montants droits à payer (en euros):

Droits de Scolarité	170,00 €
Total dû à l'établissement :	170,00 €

Détail des droits à payer

Bibliothèque universitaire	34,00 €
Droit acquis frais de gestion	23,00 €
Droits de scolarité Licence	113,00 €

[Continuer](#)

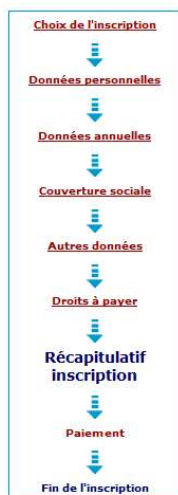
10. Synthèse et impression du récapitulatif des données saisies

Vos choix d'inscriptions :
Etape d'inscription : L1 Droit (Limoges)

Vos données personnelles :

Nom :
Prénom :
INE (BEA):
Sexe : F
Nationalité : FRANCAIS(E)
Pays de naissance : FRANCE
Département de naissance : CORREZE
Ville de naissance : TULLE
Année de première inscription dans l'enseignement supérieur français : 2018
Année de première inscription en université Française publique : 2018
Nom de l'établissement en université Française publique : UNIVERSITE de LIMOGES(HAUTE VIENNE)
Année du BAC : 2018
Série du BAC (ou équivalence) : L-Littérature
Département du BAC : CORREZE (019)
Etablissement du BAC : LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE EDMOND PERRIER
Situation familiale : Seul sans enfant à charge
Situation militaire : Attestation de recensement
Adresse fixe :
Type d'hébergement :
Téléphone portable :

[Suite >>](#)



Vos données annuelles :

Cat. soc. prof. :	Personne sans activité professionnelle
Cat. soc. prof. du parent référent :	Cadre administratif et commercial d'entr
Cat. soc. prof. du 2ème parent référent :	Personne sans activité professionnelle
Type du dernier établissement fréquenté :	Lycee
Département du dernier établissement fréquenté :	CORREZE
Dernier établissement fréquenté :	LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE EDMOND PERRIER
Année de fréquentation du dernier établissement :	2017/2018
Situation de l'année précédente :	Université (hors IUT, IUFM, Ecole d'ingénieur universitaire)
Localisation :	FRANCE (CORREZE)
Etablissement :	LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE EDMOND PERRIER
Dernier diplôme obtenu :	Baccalauréat (Français)
Pays d'obtention du diplôme :	FRANCE (CORREZE)
Etablissement d'obtention du diplôme :	LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE EDMOND PERRIER
Année d'obtention du diplôme :	2017/2018

Votre couverture sociale :

Vous n'êtes pas affilié(e) à la sécurité étudiante
 Pour le motif : Plus de Sécurité Sociale Etudiante

Vos autres données :

Montants droits à payer :

Droits de Scolarité	170,00 €
Total dû à l'établissement :	170,00 €

Imprimer le récapitulatif au format Html Pdf

<< Précédent Continuer

11. Paiement des droits

Si vous cochez paiement immédiat par CB

Paiement :

Choisissez votre mode de paiement ?

Paiement immédiat par carte bancaire
 Paiement en trois fois par carte bancaire

Continuer

Veuillez vérifier et compléter votre adresse mail pour obtenir la confirmation du paiement par CB.

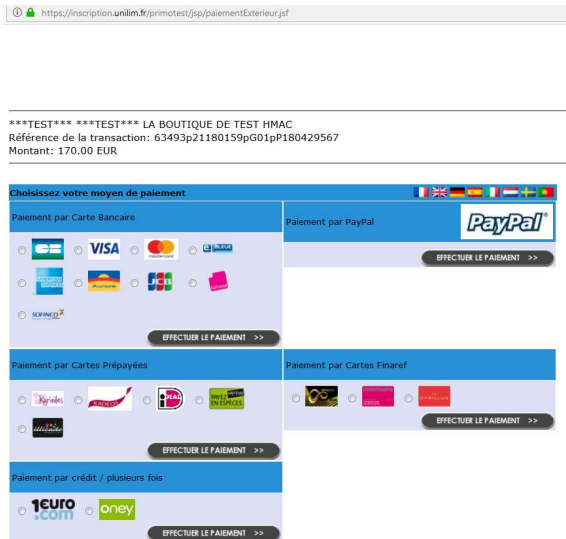
Paiement :

Adresse électronique pour envoi de la confirmation du paiement par carte bancaire ?

Adresse électronique :

Confirmer

Choisir votre moyen de paiement et saisir les coordonnées de paiement



Après avoir validé, le ticket de paiement s'affiche :



Celui-ci vous est également adressé par mail :



Attention : Il est impératif de conserver ce ticket, il vous sera réclamé en cas de contestation ou de difficulté technique lors du paiement en ligne.

Si vous choisissez le paiement en trois fois

Paiement :

Choisissez votre mode de paiement ?

Paiement immédiat par carte bancaire
 Paiement en trois fois par carte bancaire

[Continuer](#)

Exemple pour un paiement de 601€ le 16/07/2020 en trois fois. Vous payez un premier montant puis les prochaines échéances les mois suivants.

Paiement de 201.00 EUR

UNIVERSITE DE LIMOGES

Echéance	Date	Montant
	17/07/2019	200.00 EUR
	17/08/2019	200.00 EUR

Numéro de carte:
 Date de fin de validité (MM/AA): /
 Cryptogramme visuel:
 3 derniers chiffres au dos de la carte (?):



Paybox® Infos Sécurité Commerce : France

Verifone
e-commerce

Après le paiement des droits d'inscription, le message suivant doit apparaître : « **Votre demande d'inscription a bien été prise en compte** ». Vous devez compléter votre demande d'inscription en déposant les pièces justificatives dans votre dossier.

12. Synthèse des pièces justificatives à fournir

13. Saisissez votre adresse mail puis cliquez sur envoyer

Le message suivant s'affiche :



Vous recevez le récapitulatif de votre inscription de ne_pas_repondre@unilim.fr dans votre boîte mail avec la pièce jointe



Cet email récapitule votre inscription administrative.

UNIVERSITE de LIMOGES

ANNÉE UNIVERSITAIRE 2020/2021
CONFIRMATION DE L'INSCRIPTION

Votre demande d'inscription a bien été prise en compte pour l'année universitaire 2020/2021

Votre N° d'étudiant est le :

Envoi des pièces justificatives :

Pièces justificatives à fournir au format numérique

- ✓ Attestation d'acquiescement de la CVEC
- ✓ Attestation d'assurance responsabilité civile au nom de l'étudiant couvrant les risques scolaires et extra-scolaires.
- ✓ Copie du relevé de notes du baccalauréat ou du DAEU ou la photocopie du diplôme de baccalauréat, DAEU, Capacité
- ✓ Copie lisible et recto/verso de la carte nationale d'identité, du passeport (en cours de validité) ou à défaut le livret de famille
- ✓ Photo d'identité au format jpg, jpeg, png

Informations complémentaires :

Vous devez déposer les pièces justificatives au format demandé dans votre espace numérique de travail (ENT) aussitôt après le paiement de vos droits d'inscription en ligne. Aucune pièce ne doit être envoyée par mail ou courrier.

Vos certificats de scolarité et carte d'étudiant ne pourront vous être délivrés qu'une fois cette formalité administrative accomplie et validée par le service de scolarité de la Faculté des Lettres et Sciences Humaines. Ces documents vous seront fournis à la rentrée du mois de septembre, les dates seront communiquées sur votre boîte mail @etu.unilim.fr et sur le site internet de la Faculté des Lettres.

Merci de votre attention.
Le service scolarité de la FLSH.

Informations concernant votre paiement :

Nous avons enregistré votre paiement de : 170,00 euros

14. Pour finaliser votre inscription, veuillez valider votre compte ENT et déposer les pièces justificatives demandées.

Pour cela , avec votre numéro étudiant qui vient d'être créé, connectez-vous à nouveau sur le site d'inscription : <https://www.inscription.unilim.fr>

Université de Limoges Inscription



Identifiez-vous Inscription administrative Valider votre compte Unilim Déposer vos pièces justificatives Inscription(s) complémentaire(s)

Déjà candidat ou inscrit à l'Université de Limoges ?

N° étudiant ou candidat Date de naissance

Si vous possédez déjà un numéro d'étudiant de l'Université de Limoges, merci de l'utiliser, sinon utilisez votre numéro de candidat.

Identifiez-vous Inscription administrative Valider votre compte Unilim Déposer vos pièces justificatives Inscription(s) complémentaire(s)

Veuillez activer votre compte

< Précédent Suivant >

Complétez le formulaire de demande de création de compte étudiant

Demande de création de compte étudiant

Attention: Saisir sans accents le nom et le prénom.

Éléments nécessaires à votre identification

Numéro étudiant : *	<input type="text"/>
Nom de naissance : *	<input type="text"/>
Prénom : *	<input type="text"/>
Date de naissance : *	<input type="text" value=""/>
Numéro national (INE/INES) : *	<input type="text" value=""/> <small>* L'Identifiant National Etudiant comporte 11 caractères. Il figure sur votre relevé de notes du bac.</small>
Votre adresse mel personnelle : *	<input type="text" value=""/> <small>* Nécessaire pour valider votre compte et en cas de perte du mel de passe. Elle ne sera pas diffusée.</small>
Confirmation de votre adresse mel personnelle : *	<input type="text"/>

Après avoir envoyé votre demande, vous recevrez un mail de confirmation de création de compte Unilim.

Pour déposer les pièces justificatives, consultez le chapitre III Service numérique des pièces justificatives.

II. VOUS ETES ETUDIANT OU ANCIEN ETUDIANT DE L'UNIVERSITE DE LIMOGES


Vous étiez inscrit à l'Université de Limoges. Vous souhaitez poursuivre votre formation ou votre candidature a été acceptée pour une nouvelle formation.

Inscrivez-vous en ligne du 09 juillet 2020 au 17 juillet 2020 (12 heures) et du 24 août 2020 au 30 septembre 2020. **Pour les doctorants, les inscriptions administratives seront possibles jusqu'au 31 décembre 2020.**

1. A partir du 02/05/20, récupérez votre attestation d'acquiescement de la Contribution Vie Etudiante et de Campus (CVEC) sur le site <https://cvec.etudiant.gouv.fr/>



Dès l'année universitaire 2018-2019, vous devez obligatoirement obtenir votre attestation d'acquiescement de la contribution vie étudiante et de campus (CVEC), par paiement ou exonération avant de vous inscrire dans votre établissement d'enseignement supérieur.



LA CVEC, C'EST QUOI ?

Chaque étudiant en formation initiale dans un établissement d'enseignement supérieur doit obligatoirement obtenir son attestation d'acquiescement de la contribution vie étudiante et de campus par paiement ou exonération avant de s'inscrire dans son établissement.

[En savoir plus](#)

[Découvrir la CVEC en vidéo](#)

2. Connectez-vous sur le site <https://www.inscription.unilim.fr> pour vous inscrire administrativement à l'Université de Limoges.
3. Cliquez sur **Inscription en ligne**

Université de Limoges Inscription



Modalités pour s'inscrire à l'Université de Limoges

Merci d'utiliser un poste fixe pour consulter ce site, certaines pages peuvent ne pas s'afficher correctement sur mobile.

1. Pour tous les étudiants, le formulaire « engagement étudiant » à télécharger [ICI](#) est à compléter, à signer et à remettre en mains propres à chaque rentrée auprès du service de scolarité de votre faculté, école ou institut. C'est auprès de ce même service que vous récupérez vos certificats de scolarité et carte d'étudiant pour les nouveaux inscrits.
2. Pour tous les étudiants en **formation initiale** : pour pouvoir vous inscrire à l'université vous devrez impérativement vous être acquitté de la contribution « vie étudiante et de campus ». Ce préalable est obligatoire à toute inscription administrative. Le site pour la contribution « vie étudiante et de campus » : www.messervices.etudiant.gouv.fr
3. Pour tous les étudiants de l'ILFOMER et des Facultés de Médecine et de Pharmacie, veuillez télécharger [ICI](#) l'attestation médicale d'immunisation et de vaccinations obligatoires. Cette attestation est à remplir par votre médecin traitant.
4. Votre procédure d'inscription sera fonction de votre situation ou de votre formation :
 - o Soit sur rendez-vous auprès du service de scolarité de votre faculté, école ou institut. Le dossier d'inscription est à imprimer sur le site unilim : www.unilim.fr
 - o Soit procédure d'inscription dématérialisée et paiement des droits d'inscription en ligne

Tableau récapitulatif de la procédure d'inscription :

Vous êtes :

Lycéen, candidat sur Parcoursup	Inscription en ligne	Obligatoire, paiement en ligne
Étudiant accepté sur e-candidat (hors-doctorant)	Inscription en ligne	Obligatoire, paiement en ligne
Étudiant accepté sur Etudes en France	Inscription en ligne	Obligatoire, paiement en ligne

4. Saisissez votre numéro étudiant et date de naissance.

Université de Limoges Inscription

Inscription en ligne

Vous pouvez revenir à tout moment sur ce service. Il vous indiquera les étapes qui restent à réaliser.

Tout étudiant qui s'inscrit à l'Université dispose d'un Espace Numérique de Travail (E.N.T.). La validation du compte utilisateur est une étape indispensable pour vous donner accès à votre E.N.T. et finaliser votre inscription en ligne. Vous pouvez trouver ici la liste des services proposés par l'ENT.

Attention :
Après paiement des droits d'inscription, le message suivant doit apparaître : "Votre demande d'inscription a bien été prise en compte".
Pour finaliser votre inscription, il vous restera à valider votre compte E.N.T. et à déposer les pièces justificatives demandées.

Identifiez-vous Inscription administrative Valider votre compte Unilim Déposer vos pièces justificatives Inscription(s) complémentaire(s)

Déjà candidat ou inscrit à l'Université de Limoges ?

N° étudiant ou candidat Date de naissance

6 à 8 caractères jj/mm/aaaa

Si vous possédez déjà un numéro d'étudiant de l'Université de Limoges, merci de l'utiliser, sinon utilisez votre numéro de candidat.

Suivant >

Réinscription en ligne

Administration Inscriptions Résultats Plan du site

IDENTIFICATION

Informations :
Votre inscription à l'établissement sera prise en compte quand le message "Votre demande de réinscription a bien été prise en compte" sera affiché à l'écran.
La durée d'une inscription standard est d'environ 15 minutes.
Pour tout complément d'information ou tout incident survenu au cours de l'inscription, veuillez contacter l'assistance au 06 99 99 99 99.

Merci de vous identifier :
Votre numéro d'étudiant est indiqué sur votre carte d'étudiant.
Numéro étudiant : _____
Date de naissance (jjmmaaaa) : _____

Continuer

Haut de page

© Agence de Mutualisation des Universités et des Établissements - Crédits - Mentions légales

Besoin d'assistance

5. Faites votre choix de formation. Sélectionnez votre vœu et cliquez sur **Continuer** pour valider votre choix.

Réinscription en ligne

Administration Inscriptions Résultats Plan du site

CHOIX DE L'INSCRIPTION

Choix de l'inscription

- Données personnelles
- Données annuelles
- Couverture sociale
- Autres données
- Droits à payer
- RECAPITULATIF
- Paiement
- Fin de l'inscription

Université de Limoges Nom : _____ Prénom : _____ N° Etudiant : _____ Né(e) le : _____ Année universitaire 2020/2021

Coursus normal :
 L1 Histoire

Continuer

Validez votre choix en cliquant sur continuer.

Réinscription en ligne

Administration Inscriptions Résultats Plan du site

CHOIX DE L'INSCRIPTION

Choix de l'inscription

- Données personnelles
- Données annuelles
- Couverture sociale
- Autres données
- Droits à payer
- RECAPITULATIF
- Paiement
- Fin de l'inscription

Université de Limoges Nom : _____ Prénom : _____ N° Etudiant : _____ Né(e) le : _____ Année universitaire 2020/2021

Vous avez choisi les inscriptions suivantes :
L1 Histoire

Recommencer Continuer

6. Vérifiez et complétez vos données personnelles

Remarque : il est fortement recommandé de vérifier votre numéro CVEC fourni par le CROUS. Le numéro CVEC est obligatoire pour un étudiant en formation initiale.

Depuis 2019, les étudiants extracommunautaires sont assujettis à des droits d'inscription différenciés. (Règlementation nationale). Si vous êtes un étudiant extracommunautaire, inscrit en licence, master ou diplôme d'ingénieur alors l'écran suivant apparaît :

Les hypothèses présentées permettent à l'Université de déterminer si vous êtes assujetti aux droits différenciés. Par exemple, si vous étiez inscrit dans l'enseignement supérieur français en 2018/2019 alors vous êtes non assujetti aux droits différenciés.

Si vous cochez « Je ne suis concerné par aucun des cas », alors l'écran suivant apparaît :

The screenshot shows the 'MOTIFS D'EXONÉRATION DES DROITS DIFFÉRENCIÉS' section of the online registration form. The user has selected the option 'Je ne suis concerné par aucun des cas' under the heading 'Bourses Gouvernement Françaises'. The form includes a 'Continuer' button and a 'Plan du site' link.

Cet écran permet de déterminer si vous êtes exonéré des droits différenciés au titre d'une bourse de gouvernement français.

Remarque : Les étudiants extracommunautaires bénéficient d'une exonération partielle des droits d'inscriptions. Ils sont assujettis aux mêmes droits d'inscription que les ressortissants français et communautaires.

7. Vérifiez et complétez vos données annuelles

The screenshot shows the 'DONNÉES ANNUELLES' section of the online registration form. It contains several sections with dropdown menus and checkboxes:

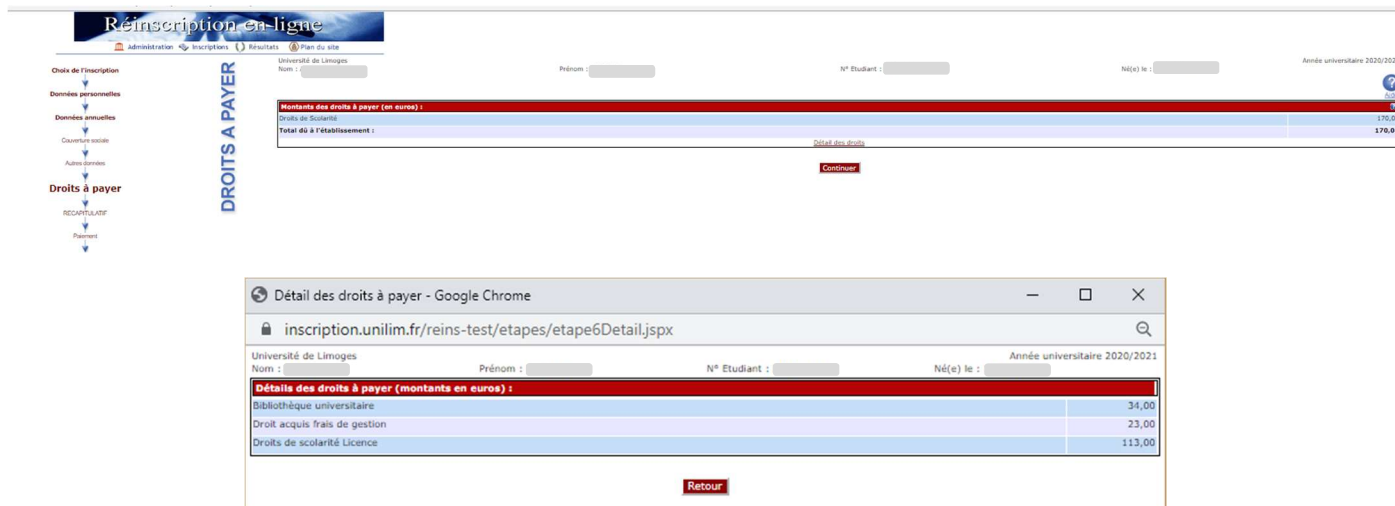
- Votre activité professionnelle pendant l'année universitaire :** Includes a dropdown for 'Personne sans activité professionnelle' and a checkbox for 'Employé administratif d'entreprise'.
- Catégorie socio-professionnelle de vos parents :** Includes a dropdown for 'Employé administratif d'entreprise' and a checkbox for 'Ouvrier qualifié'.
- Si vous bénéficiez d'une bourse au titre de votre inscription :** Includes a dropdown for 'Quelle est la nature de la bourse ?'.
- Si vous bénéficiez d'aides financières particulières pour la nouvelle année universitaire :** Includes a dropdown for 'Quelle est la nature de vos aides financières ?'.
- Si vous pratiquez une activité sportive de haut niveau :** Includes a dropdown for 'Quel est votre niveau de sport ?'.

The screenshot shows the 'DONNÉES ANNUELLES' section of the online registration form, continuing from the previous page. It contains several sections with dropdown menus and checkboxes:

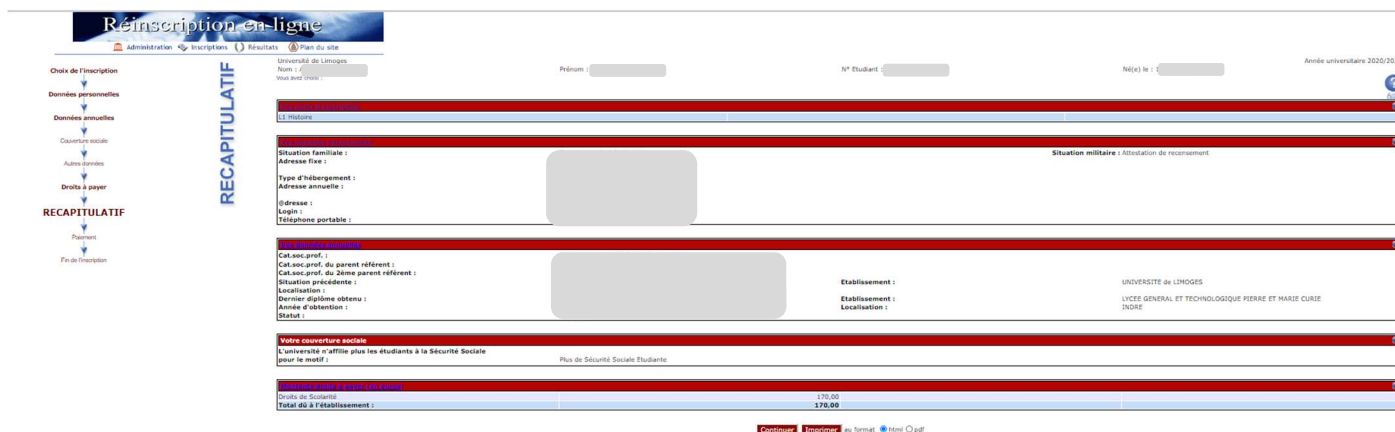
- Si vous êtes concerné(e) par un programme d'échange international :** Includes a dropdown for 'Université (hors IUT, SUPA, Ecole d'ingénieur universitaire)' and a checkbox for 'Université de Limoges'.
- Dernier diplôme obtenu :** Includes dropdowns for 'Précisez le type de ce diplôme', 'Précisez le pays de votre formation', 'Précisez le département de votre formation', 'Précisez l'établissement de votre formation', and 'Précisez l'année d'obtention'.
- Si vous êtes inscrit dans un autre établissement :** Includes a dropdown for 'Quel est le type d'établissement', 'Précisez le département où se trouve cet établissement', and 'Précisez l'établissement dans lequel vous êtes inscrit'.

8. Affichage du montant des droits à payer

Si vous êtes boursier le montant des droits à payer est de zéro euro. Dans le cas contraire, le montant des droits à payer s’affiche :



9. Synthèse de votre inscription, modifications des informations saisies et impression de votre dossier.



Téléchargez le récapitulatif des informations saisies lors de votre demande d’inscription.

RECAPITULATIF

Université de Limoges Année universitaire : []
 Nom : [] Prénom : [] N° Etudiant : [] Né(e) le : []
 Vous avez choisi :

Vos choix d'inscription
 LP Protection et valorisation du patrimoine historique et culturel

Vos données personnelles

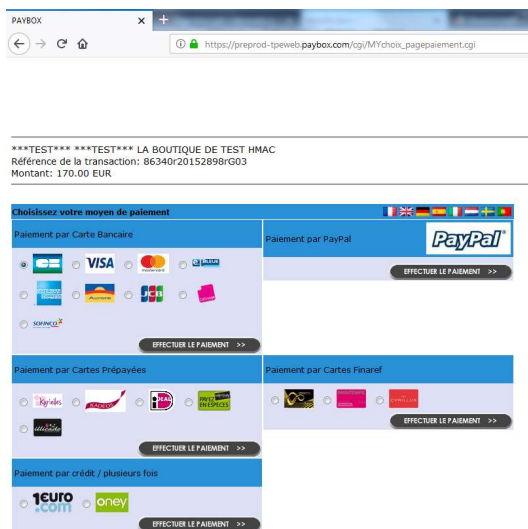
Situation familiale :	Seul sans enfant à charge	Situation militaire :	Cert. préparation à la défense
Adresse fixe :	[]		
Téléphone :	[]		
Type d'hébergement :	Chambre étudiant		
Adresse annuelle :	8 rue du pont saint marial		
Téléphone portable :	[]		

Vos données annuelles
 Cat.soc.prof. : Personne sans activité

10. Paiement des droits



Vérifiez votre adresse électronique pour réceptionner le ticket de paiement.



Vous recevez votre ticket de paiement dans votre boîte mail.



Attention : Il est impératif de conserver ce ticket, il vous sera réclamé en cas de contestation ou de difficulté technique lors du paiement en ligne.

11. Synthèse des pièces justificatives à fournir pour compléter votre inscription

Pour rappel, il vous faut vérifier et corriger si nécessaire votre adresse électronique pour réceptionner la synthèse de votre demande de réinscription.

Choix de l'inscription
Données personnelles
Données annuelles
Couverture sociale
Autres données
Droits à payer
RECAPITULATIF
 Paiement
Fin de l'inscription

FIN DE L'INSCRIPTION

Université de Limoges
Nom : [] Prénom : [] N° Etudiant : [] Année universitaire 2020/2021

Votre demande de réinscription a bien été prise en compte pour l'année universitaire 2020 /2021

Aide

Votre numéro de sécurité sociale provisoire est le :

Envoi des pièces justificatives :

• Pièces justificatives à fournir au format numérique
Attestation d'acquittement de la CVEC
Attestation d'assurance responsabilité civile au nom de l'étudiant couvrant les risques scolaires et extra-scolaires.

Informations complémentaires :

Merci de fournir les pièces justificatives demandées par voie dématérialisée aussitôt après le paiement de vos droits d'inscription en ligne. Les pièces justificatives adressées par courrier ou courriel ne sont pas prises en compte.
La mise à jour de votre carte d'étudiant.e et la délivrance de vos certificats de scolarité ne pourront se faire qu'une fois cette formalité administrative accomplie et validée par le service de scolarité.

Imprimer au format html pdf

Message de confirmation :

Adresse électronique pour envoi du message de confirmation : * []
Veuillez confirmer votre adresse : *

Terminer inscription administrative

Vous pouvez télécharger votre demande de réinscription en pdf en cliquant sur **imprimer**.

Fin de l'inscription

Nom : []
Prénom : []
Né(e) le : []
N° Etudiant : []

Votre demande de réinscription a bien été prise en compte pour l'année universitaire 2019/2020

Pièces justificatives :

Pièces justificatives à fournir au format numérique

- Attestation d'acquittement de la CVEC
- Attestation de responsabilité civile.

Informations complémentaires :

Après le paiement de vos droits d'inscription en ligne, merci de fournir les pièces justificatives demandées par voie dématérialisée via l'ENT. Aucun document fourni par mail ou courrier postal ne sera pris en compte.
La mise à jour de votre carte d'étudiant.e et la délivrance de vos certificats de scolarité ne pourront se faire qu'une fois cette formalité administrative accomplie et validée par le service de scolarité de la Faculté des Lettres et Sciences Humaines.
Ces documents vous seront remis à la rentrée, les dates seront indiquées sur le site internet de la FLSH.
Le formulaire PAPIER engagement étudiant.e dûment complété et signé SERA EXIGE pour la remise de vos certificats de scolarité.
Pour les L2 dès la fin de votre inscription administrative vous pourrez accéder à votre inscription pédagogique en ligne via l'ENT concernant les matières obligatoires et à choix. Nous vous encourageons à la faire le plus tôt possible.
Pour les L3, L Pro et Master, les inscriptions pédagogiques se feront un peu plus tard, vous serez informés sur votre boîte mail "unilim".

Merci
Le Service scolarité de la FLSH.

Informations concernant votre paiement :

Nous avons enregistré votre paiement de : 170,00 euros

12. Saisissez votre adresse mail puis cliquez sur **Terminer inscription administrative.**

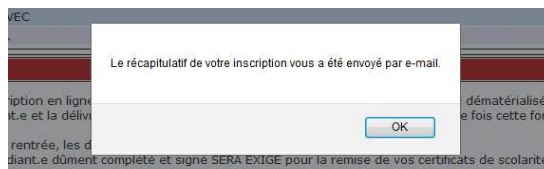
Message de confirmation :

Adresse électronique pour envoi du message de confirmation : *

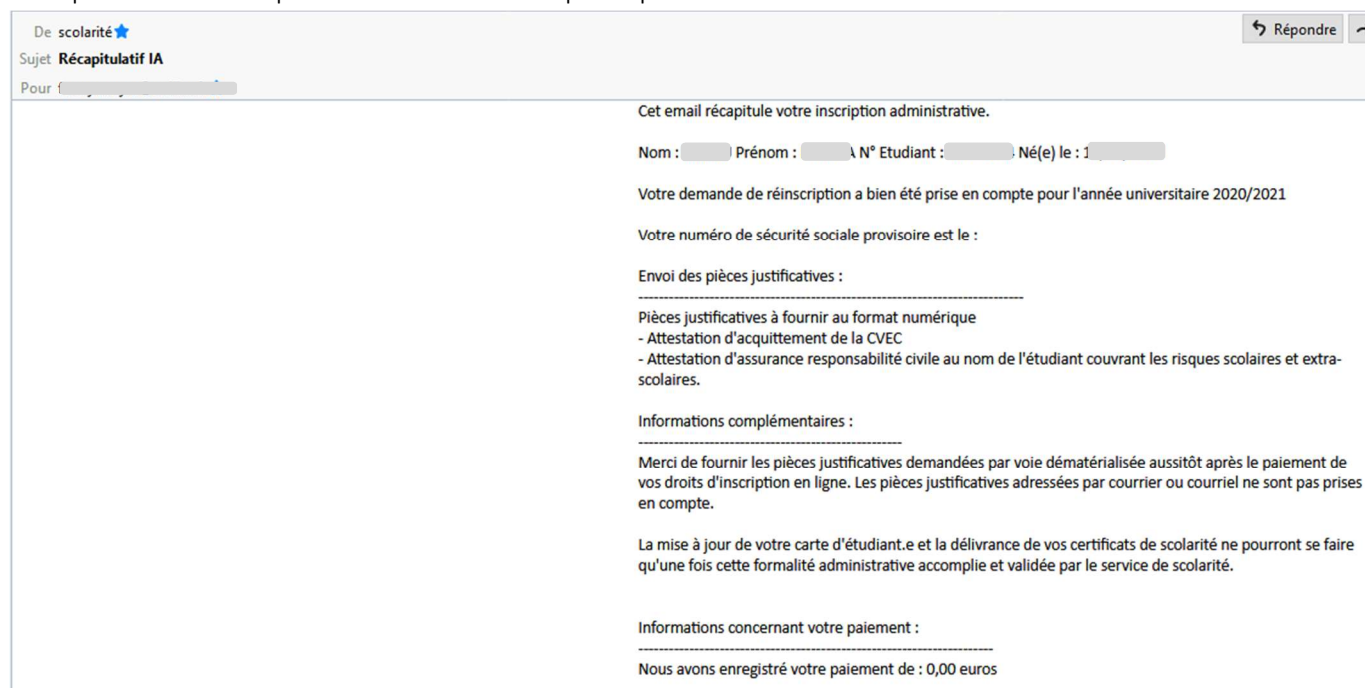
Veillez confirmer votre adresse : *

Terminer inscription administrative

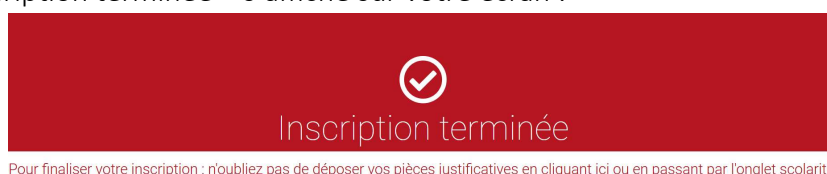
Le message suivant s'affiche :



Réceptionnez le récapitulatif de votre inscription par mail :



Le message « Inscription terminée » s'affiche sur votre écran :



Pour finaliser votre inscription, il est indispensable de déposer les pièces justificatives demandées. Veuillez suivre les étapes décrites dans le chapitre suivant : « Service numérique des pièces justificatives »

III. SERVICE NUMERIQUE DES PIECES JUSTIFICATIVES

Pour finaliser votre inscription, il vous restera à déposer les pièces justificatives demandées.

1. S'il s'agit de votre 1^{ère} inscription à l'Université de Limoges, avec votre numéro étudiant qui vient d'être créé, connectez-vous à nouveau sur <https://www.inscription.unilim.fr>

Identifiez-vous Inscription administrative Valider votre compte Unilim Déposer vos pièces justificatives Inscription(s) complémentaire(s)

Déjà candidat ou inscrit à l'Université de Limoges ?


N° étudiant ou candidat Date de naissance

6 à 8 caractères jj/mm/aaaa

Si vous possédez déjà un numéro d'étudiant de l'Université de Limoges, merci de l'utiliser, sinon utilisez votre numéro de candidat.

Suivant >

2. Déposez vos pièces justificatives



Service numérique des pièces justificatives





UNIVERSITE AMUE Année Universitaire 2015/2016

N° étudiant : 11003505 Prénom : SCRAYA Na(é)e le : 07/11/1991











Aide Contact Quitter

CONSIGNES ET INFORMATIONS ? Aide

- La taille des fichiers ne peut pas dépasser 2 Mo.
- Les extensions autorisées sont les suivantes : jpeg, pdf
- L'ajout et/ou la suppression de fichiers nécessitent une confirmation (bouton Confirmer)
- Texte libre personnalisable via Oupli

- Légende :  Visualiser  Ajouter/Remplacer  Supprimer  Dépôt/Suppression à confirmer

PIECES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT NUMERIQUE ? Aide

		Libellé	Etat fichier	Visa administratif	Date de validation	Date de transmission	Date d'expiration	Date de refus	Motif de refus
1		Attestation de Bourse (Original + Photocopie)		En attente					
2		Attestation Ministère Jeunesse et Sport		Validée	10/06/2016 17:35	10/06/2016 17:35			
3		Attestation carte vitale du parent assurant (original + photocopie)		En attente					
4	  	Carte Nationale d'identité ou passeport en cours de validité (original + photocopie) (sauf réinscription doctorat)		Refusée		10/06/2016 17:32		10/06/2016 17:32	Pièce manquante
5		Certificat d'Allocation Formation Recherche		En attente					
6		Justificatif SANTAR (ESSA)		En attente					
7	 	Responsabilité Civile scolaire et extra-scolaire (original+photocopie)		Transmise		10/06/2016 17:31			

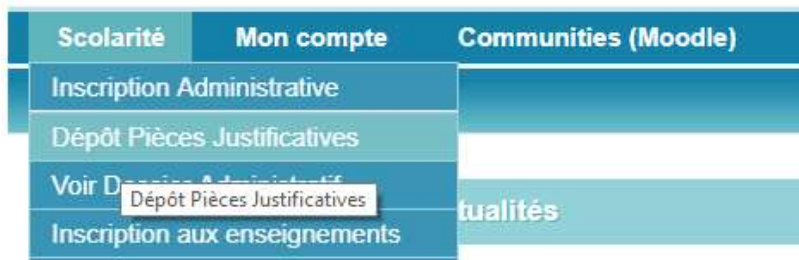
Confirmer

[Retour haut](#)

Ou

3. Si vous avez déjà un compte ENT Unilim, vous pouvez accéder au service numérique des pièces justificatives en vous connectant directement à <https://ent.unilim.fr/>.

Cliquez sur **Scolarité**, puis sur **Dépôt Pièces Justificatives**



Service numérique des pièces justificatives

UNIVERSITE AMUE Année Universitaire 2015/2016

N° étudiant : 11003505 Prénom : SORAYA Né(e) le : 07/11/1991

Nom : DMA111402-PJWEB

[Aide](#)

[Contact](#)

[Quitter](#)

— CONSIGNES ET INFORMATIONS ? Aide

- La taille des fichiers ne peut pas dépasser 2 Mo.
 - Les extensions autorisées sont les suivantes : .jpg, .pdf
 - L'ajout et/ou la suppression de fichiers nécessitent une confirmation (bouton Confirmer)
 - Tache libre personnalisable via Oupli

- Légende : 🔍 Visualiser | + Ajouter / Remplacer | ✖ Supprimer | 📄 Dépôt / Suppression à confirmer

— PIÈCES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT NUMÉRIQUE ? Aide

		Libellé	Etat fichier	Visa administratif	Date de validation	Date de transmission	Date d'expiration	Date de refus	Motif de refus
1	+	Attestation de Bourse (Original + Photocopie)		En attente					
2	🔍	Attestation Ministère Jeunesse et Sport		Validée	10/06/2016 17:35	10/06/2016 17:35			
3	+	Attestation carte vitale du parent assureur (original + photocopie)		En attente					
4	🔍 ✖	Carte Nationale d'identité ou passeport en cours de validité (original + photocopie)(sauf réinscription dicaral)		Refusé		10/06/2016 17:32		10/06/2016 17:32	Pièce illisible
5	+	Certificat d'Allocation Formation Recherche		En attente					
6	+	Jurifils aif SANTAR (ESSA)		En attente					
7	🔍 ✖	Responsabilité Civile scolaire et extra-scolaire (originale+photocopie)		Transmise		10/06/2016 17:31			

Confirmer

Retour haut

Pour ajouter les PJ demandées cliquez sur + (Ajouter/remplacer). Ensuite cliquez sur Confirmer afin de transmettre les documents.

Remarque : Pensez à vérifier régulièrement le statut de vos pièces justificatives dans votre dossier. En effet ce dernier est actualisé par le service scolarité.