

L'Université de Limoges recrute un/e

Technicien.ne de Formation PASS / LAS

Catégorie B (SAENES- TECH.) – Contractuel-le de niveau équivalent
Réf : 2020 – 409811

Présentation de l'Université de Limoges

Créée en 1968, l'Université de Limoges est une université de proximité à taille humaine qui forme plus de 16.000 étudiants et emploie plus de 1 800 agents permanents.

Au cœur de l'Europe, c'est un important pôle d'enseignement supérieur pluridisciplinaire, dans un environnement des plus propices à l'épanouissement scientifique. Ouverte, elle est un lieu foisonnant d'interactions, avec une population étudiante multiple, des structures d'accueil efficaces, des équipes proches, des formations fondées sur des recherches de très haut niveau et pour des débouchés bien identifiés. Son excellence scientifique, avec des laboratoires de pointe et des partenariats de grande envergure, contribue à inventer le monde de demain.

Localisation du poste

Université de Limoges
Facultés de Médecine et de Pharmacie
2 Rue du Docteur Marcland
87000 LIMOGES

Contexte

La loi relative à l'organisation et à la transformation du système de santé du 24 juillet 2019 fait évoluer la Première Année Commune aux Etudes de Santé (PACES) en proposant, à partir de la rentrée 2020, trois voies d'intégration aux filières de Médecine, Maïeutique, Odontologie, Pharmacie :

- Un Parcours d'Accès Spécifique Santé (PASS)
- Des Licences Accès Santé (LAS)
- Des formations conduisant à un titre ou diplôme d'Etat d'auxiliaire médical

L'Université de Limoges s'engage ainsi dans un véritable changement structurel quant à l'accès aux études de santé. Plusieurs licences « accès santé » (LAS), notamment en Sciences et en Droit, permettront, sous certaines conditions de réussite, l'accès direct à une deuxième année d'études de santé.

Par ailleurs, le PASS, qui n'autorise plus de redoublement, permettra aux étudiants n'intégrant pas les études de santé, en fonction des options choisies, d'accéder directement en deuxième année de licences d'autres composantes de l'Université.

Positionnement du poste dans l'organisation de la composante ou du service :

Agent.e travaillant au sein du service scolarité commun aux facultés de médecine et de pharmacie

Contraintes et spécificités du poste :

L'agent.e peut être sollicité.e pour apporter sa contribution à des tâches normalement dévolues à un autre poste du service de scolarité

La présente fiche pourra être modifiée en fonction des objectifs du service, des priorités de la composante et de l'Université de Limoges.

Missions

La mise en place de la réforme d'accès aux études de santé étend les relations du service de scolarité vers les autres composantes de l'université qui proposeront une LAS (Licence accès santé) dans leur cursus ou une option disciplinaire intégrée dans le PASS (Parcours accès spécifique Santé). L'agent de scolarité aura pour mission de suivre la scolarité des étudiants concernés par les études de santé et inscrits dans les différentes composantes.

Missions principales

- Participer aux groupes de travail sur la réforme d'accès aux études de santé Assurer une veille réglementaire sur la réforme d'accès aux études de santé
- Participer à l'élaboration et mettre à jour les maquettes de formation dans APOGEE Conseiller, accompagner les enseignants et les équipes pédagogiques de l'établissement
- Accueillir et informer les usagers et le public sur les formations concernées par la réforme
- Mettre à jour les sites Internet Organiser la mise en œuvre des dispositifs de formation, dans les dimensions administratives, financières et pédagogiques
- Coordonner le suivi des dossiers entre les composantes
- Coordonner les emplois du temps entre les différentes composantes
- Suivre les parcours des étudiants
- Participer à l'organisation des examens communs PASS/LAS
- Participer à l'organisation des épreuves de 1^e et 2nd groupes (accès santé)

Profil requis, compétences

Compétences requises :

- Connaître l'organisation des différentes composantes concernées par la réforme PASS/LAS
- Connaître l'organisation des formations
- Connaître les structures extérieures à la composante
- Savoir utiliser les outils informatiques disponibles (traitement de texte, feuille de calcul)
- Savoir utiliser le logiciel de scolarité (APOGEE) Mettre en œuvre les techniques d'accueil
- Savoir faire preuve de discrétion
- Savoir contrôler son propre travail
- Savoir réagir face à l'imprévu
- Savoir travailler en équipe
- Etre organisé et rigoureux

Relations :

En interne (Composante Médecine-Pharmacie mais aussi autres composantes de l'Université) :

- Equipes pédagogiques
- Etudiants
- Services scolarité et administratifs
- Secrétariats doyens
- Equipes multimédia et ingénierie pédagogique

En externe :

- Public
- Autres Universités

Nature du contrat	Titulaire Catégorie B AENES/ITRF Contractuel.le niveau équivalent à durée déterminée
Date de prise de fonctions	A compter du 01/09/2020
Candidature	CV + lettre de motivation à transmettre uniquement par mail avant le 26/07/2020 à : Monsieur Michel SENIMON DGSA – DRH Courriel : drh-recrutement@unilim.fr
Quotité de travail	100%