

 Université de Limoges	Chargé.e de communication	FILIERE ITRF CORPS : ASI
	Composante ou Service : IUT du Limousin	Quotité 100 %

1. FONCTION :

Chargé.e de communication

2. MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

Mission 1 : Développer et valoriser la notoriété et l'image de l'IUT

Mission 2 : Concevoir, réaliser et suivre les différentes actions organisées en projets

Mission 3 : Assurer la gestion et le suivi des activités du service de communication

Mission 4 : Développer la communication avec les établissements scolaires et les élèves dans le cadre du continuum bac -3 et bac +3

Mission 5 : Collaborer avec les services de l'IUT, de l'Université, de l'Ariut et de l'Adiut

Mission 6 : Entretenir et développer le réseau de relations avec les partenaires internes et externes

3. DESCRIPTION DES MISSIONS PRINCIPALES

Développer et valoriser la notoriété et l'image de l'IUT :

- Etablir une stratégie de communication qui nécessite l'adaptation des supports de communication à la politique de marque de l'Université et de l'IUT
- Représenter la composante dans les forums, salons, événements, réunions...
- Accueillir, informer et entretenir des relations avec les divers publics : étudiants, partenaires extérieurs ...

Concevoir, réaliser et suivre les différentes actions organisées en projets :

- Développer la création, la qualité et la cohérence des contenus et supports de communication selon la stratégie définie par la Direction
- Concevoir, rédiger et gérer les supports de communication/d'information
- Assurer et coordonner l'organisation matérielle et logistique des manifestations institutionnelles et grand public.

Assurer la gestion et le suivi des activités du service de communication :

- Assurer la communication interne des services et assurer le lien entre les services et départements via différentes actions de communication
- Proposer et planifier des projets d'évènementiels ponctuels et récurrents
- Organiser des réunions de travail
- Organiser les visites des départements des 6 sites géographiques

Développer la communication avec les établissements scolaires et les élèves dans le cadre du continuum bac -3 et bac +3

Collaborer avec les services de l'IUT, de l'Université, de l'Ariut et de l'Adiut :

- Alimenter les bases de données : contribuer au développement et à l'animation du site web
- Gérer, diffuser et archiver les informations électroniques ou papier du service.

Entretenir et développer le réseau de relations avec les partenaires internes et externes :

- Participer au développement des relations avec les professionnels
- Développer et entretenir des relations avec les partenaires internes et externes
- Tenir à jour des fichiers (journalistes, partenaires, publics ciblés ...) dans une base de données.
- Diffuser les informations relatives à l'insertion et parcours professionnels.

4. POSITIONNEMENT

- **Hiérarchique** : Responsable administratif de l'IUT du Limousin
- **Fonctionnel** : Directeur de l'IUT du Limousin

5. CONTRAINTES DU POSTE

- Disponibilité avec des horaires flexibles.
- Déplacements et participation à des salons pour valoriser l'IUT.

6. COMPETENCES REQUISES ET EXIGENCES

- Connaître l'organisation et le fonctionnement de l'Université et de l'IUT
- Maîtriser les techniques de communication écrite et orale
- Posséder des compétences rédactionnelles et de synthèse
- Avoir le sens du relationnel et de l'écoute
- Maîtriser les techniques de conduite de réunion
- Savoir développer un réseau de relations professionnelles
- Savoir utiliser les outils multimédia, informatiques et bureautiques
- Suivi et actualisation des données du site web
- Réseaux sociaux : être à l'aise dans la gestion des réseaux sociaux et actualisation régulière du Facebook IUT
- Etre force de proposition.