

L'Université de Limoges recrute un.e

Technicien.ne de formation Diplôme d'Etat en Pratique Avancée

Catégorie B – AENES/ITRF ou contractuel.le de niveau équivalent

Réf : 2020 – 342670

Présentation de l'Université de Limoges

Créée en 1968, l'Université de Limoges est une université de proximité à taille humaine qui forme plus de 16.000 étudiants et emploie plus de 1 800 agents permanents.

Au cœur de l'Europe, c'est un important pôle d'enseignement supérieur pluridisciplinaire, dans un environnement des plus propices à l'épanouissement scientifique. Ouverte, elle est un lieu foisonnant d'interactions, avec une population étudiante multiple, des structures d'accueil efficaces, des équipes proches, des formations fondées sur des recherches de très haut niveau et pour des débouchés bien identifiés. Son excellence scientifique, avec des laboratoires de pointe et des partenariats de grande envergure, contribue à inventer le monde de demain.

Localisation du poste

Université de Limoges
Facultés de Médecine et de Pharmacie
Service Scolarité
2 Rue du Docteur Marcland
87000 LIMOGES

Contexte

Le Diplôme d'Etat Infirmier en Pratique Avancée (DE IPA), créé en septembre 2019, nécessite une coordination de la formation (heures enseignants, plannings, suivi étudiants), des ressources humaines (gestion des vacataires) et des finances (suivi des budgets, frais de déplacements)

Le technicien en formation aura la charge de coordonner le DE IPA et de participer au suivi des actions de formation continue organisées au sein des facultés de médecine et de pharmacie.

Positionnement du poste dans l'organisation de la composante ou du service :

Le technicien en formation sera positionné au sein du département universitaire en sciences infirmières (DUSI) et rattaché hiérarchiquement au service de la scolarité pour son activité de coordination du DE IPA et les activités plus transversales de suivi des actions de formation continue.

Relations :

En interne :

Enseignants,
Autres agents du service de scolarité,
Service des ressources humaines et des finances,
Pôle Formation et Vie Etudiante (gestion FTLV)

En externe :

Etudiants
IFSI
CHU de Limoges

La présente fiche pourra être modifiée en fonction des objectifs du service, des priorités de la composante et de l'Université de Limoges.

Missions

Missions principales.

- **Accueil et information**

Informers les candidats et les partenaires sur les dispositifs de formation
Mettre à jour les informations sur les sites Internet institutionnels

- **Gestion des candidatures et inscriptions**

Suivre les dossiers de candidature
Inscrire les candidats dans le logiciel de scolarité (APOGEE)
Suivre le dossier administratif des étudiants inscrits

- **Organisation de la formation**

Participer à l'élaboration des maquettes de formation, des modalités de contrôle des connaissances et des calendriers généraux
Maquetter les formations dans le logiciel de scolarité (APOGEE)
Elaborer les plannings des enseignements
Saisir les emplois du temps dans le logiciel ADE
Elaborer et suivre les conventions de stage

- **Organisation des examens**

Elaborer les plannings des examens
Centraliser les sujets et les corrigés
Traiter les résultats pour les délibérations
Editer les diplômes

- **Suivi RH et financier**

Créer des enseignants dans les outils appropriés
Suivre le paiement des vacances
Suivre les heures des enseignants titulaires
Suivre le budget de la formation

Profil requis, compétences

Compétences :

- Connaissance du système éducatif
- Connaissance de la réglementation en matière de formation continue
- Maîtrise des outils Word et Excel
- Connaissance des logiciels APOGEE, ADE, SAGHE, MANGUE
- Rigueur et organisation

Nature du contrat	Contrat à durée déterminée 12 mois (renouvelable)
Date de prise de fonctions	1^{er} mars 2020
Candidature	CV + lettre de motivation à transmettre uniquement par mail avant le 20 février 2020 à : Monsieur Michel SENIMON DGSA – DRH Courriel : drh-recrutement@unilim.fr
Quotité de travail	100%